



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΛΙΚΩΝ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή  
Πληροφορίες: Σεραφείμ Μαρία  
Τηλ.: 2531352448

Εργασία: « Καθαριότητα Οδών- Πλατειών-  
Ακτών και λοιπών κοινόχρηστων  
χώρων του Δήμου Κομοτηνής

Προϋπολογισμός: 218.044,69 € ευρώ με Φ.Π.Α.  
Αρ. μελέτης: 68/2014  
Αρ. πρωτ.:

## Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

1. του Π.Δ 28/1980 « περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ »
2. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα ( Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/07
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και την Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης.

Β) Την 5/2014 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εργασίας με ανοικτό διαγωνισμό.

Γ) Τις αριθ.5/2014 και 112/2014 αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής με τις οποίες διετέθη η απαιτούμενη πίστωση και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Επαναληπτικό Δημόσιο ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές με το σύστημα προσφοράς ποσοστού εκπτώσεως από τον μειοδότη με ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό άνευ ορίου (παράγραφος 1 του άρθρου 16 του Π.Δ. 28/80), για την ανάδειξη αναδόχου, βάσει της πιο οικονομικής προσφοράς, εκτέλεσης του έργου με τίτλο «**Καθαριότητα οδών – πλατειών ακτών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Κομοτηνής**» προϋπολογισμού **218.044,69 € με το Φ.Π.Α. 13%**.

Φορέας Υλοποίησης του έργου είναι ο Δήμος Κομοτηνής.

Το έργο χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του Δήμου Κομοτηνής.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα βαρύνεται με κρατήσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 28/80, Ν. 3463/06 και τις ισχύουσες εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, και όσα ισχύουν από τις διατάξεις "περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων" τον χρόνο δημοπράτησης του έργου. Ο Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί στο εργολαβικό αντάλλαγμα (13%) βαρύνει την πίστωση του έργου.

Η δημοπράτηση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.», (Φ.Ε.Κ. 11Α/1980), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει,
2. Του Νόμου 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114Α), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει,
3. του Νόμου 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87Α), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει.
4. του Νόμου 3863/2010, Άρθρου 68 Συμβάσεις εργολαβίας εταιριών παροχής υπηρεσιών όπως αυτός έχει και ισχύει.

## **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **Άρθρο 1ο : Τόπος και χρόνος διεξαγωγής της δημοπρασίας**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 04/06/2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 π.μ. (λήξη αποδοχής προσφορών)., στα γραφεία του Δήμου Κομοτηνής, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η συνεδρίαση η οποία είναι δημόσια αρχίζει μισή ώρα πριν την ώρα λήξης υποβολής προσφορών δια κλήσεως από τον Πρόεδρο της επιτροπής εκείνων που θέλουν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό.

Όταν περάσει η ώρα που ορίζεται παραπάνω, ο Πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει την λήξη επιδόσεως των προσφορών εκτός εάν η επίδοση συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την πάροδο της ώρας αυτής και καταχωρείται στο πρακτικό της συνεδρίασεως στο οποίο γράφεται και η ώρα κηρύξεως της λήξης επιδόσεως των προσφορών .

### **Άρθρο 2ο : Συμμετοχή στη δημοπρασία**

Στη δημοπρασία γίνονται δεκτά φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες αυτών, ενώσεις και συνεταιρισμοί, που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα άμεσα σχετιζόμενη με το αντικείμενο του έργου της παρούσας διακήρυξης.

### **Άρθρο 3ο : Εγγύηση συμμετοχής – καλής εκτέλεσης**

Για τη συμμετοχή στη δημοπρασία και την υποβολή οικονομικής προσφοράς απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, η κατάθεση εγγύησης. Το ύψος της εγγύησης ορίζεται στο ποσοστό **2%** της προϋπολογιζόμενης αξίας του έργου (4.360,90 €)

Η εγγύηση που προβλέπεται από την προηγούμενη παράγραφο, παρέχεται με εγγυητικές επιστολές Τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στη Ελλάδα ή οποιοδήποτε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, συνοδευμένες από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική, ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Μπορεί επίσης να παρέχεται και με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακαταθήκη σ’ αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού ή χρεογράφων που προβλέπεται η τέτοια χρήση τους και με την τιμή που προβλέπουν γι’ αυτά οι σχετικές διατάξεις. Η εγγυητική πρέπει απαραίτητα να απευθύνεται ‘στον Δήμο Κομοτηνής, να έχει τα στοιχεία της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, τον τίτλο του έργου, το ποσό και να περιλαμβάνει τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως και αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα την υποχρέωσή του να καταβάλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη σχετική ειδοποίηση.

Επιτρέπεται η εγγυητική επιστολή για τη συμμετοχή να έχει προθεσμία ισχύος, που όμως θα υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος των προσφορών που ορίζεται στο άρθρο 8 της παρούσης διακήρυξης.

Η εγγύηση συμμετοχής του τελευταίου μειοδότη αποδίδεται μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης, ή μετά την πάροδο του χρόνου που τον δεσμεύει η προσφορά του εκτός αν αυτός συναινέσει σε παράταση.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής των άλλων συναγωνιζόμενων αποδίδονται μετά την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ή νωρίτερα, αν το ζητήσει ο ενδιαφερόμενος που δεν υπέβαλε ένσταση και η αρχή που διενεργεί το διαγωνισμό δεν πιθανολογεί την ανατροπή του αποτελέσματος με ενδεχόμενη την ανακήρυξή του ως αναδόχου.

Σε περίπτωση συμμετοχής στη δημοπρασία κοινοπραξίας, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, για την υπογραφή της Σύμβασης, ορίζεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

### **Άρθρο 4ο : Απαιτούμενα πρόσθετα δικαιολογητικά**

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης που θα εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης, η οποία θα αναφέρει επί λέξει: **‘λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως**, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των Ο.Τ.Α., διάρκεια ισχύος προσφοράς 60 ημερών και η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση του έργου’.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστο του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του. Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου δεν είναι λευκό, θα υποβάλλεται ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή Συμβολαιογράφου, περί των αδικημάτων που αφορούν οι καταδίκες που είναι γραμμένες στο μητρώο. Αν κάποια από τις καταδίκες αφορά τα αδικήματα που προκαλούν αποκλεισμό των υποψηφίων (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία), προσκομίζεται η καταδικαστική απόφαση προκειμένου να διαπιστωθεί αν το αδίκημα αφορά την άσκηση του επαγγέλματος του διαγωνιζόμενου. Η ένορκη βεβαίωση διατηρεί την ισχύ της για όσο χρόνο αντιστοιχεί στο περιεχόμενο του ποινικού μητρώου.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο θα προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (σε ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Για να αποδείξει ο διαγωνιζόμενος ότι δεν οφείλει εισφορές πρέπει, επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς του, να υποβάλλει μαζί με αυτή υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς (κύριας και επικουρικής ασφάλισης), στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση, καθώς και πιστοποιητικά των αρμοδίων ασφαλιστικών φορέων, έναντι των οποίων έχει υποχρέωση καταβολής εισφορών. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α. Στην περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες, στην περίπτωση ΟΕ, ΕΕ , ΕΠΕ αφορά τους εταίρους και όταν πρόκειται για ΑΕ αφορά τα μέλη του ΔΣ. Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος . Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.
6. Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό κοινοπραξίας εργοληπτικών επιχειρήσεων απαιτείται η δήλωση κοινοπραξίας στην οποία θα αναγράφονται τα ποσοστά συμμετοχής των κοινοπρακτούντων στην κοινοπραξία.
7. Οι συνεταιρισμοί μέσω του αντιπροσώπου τους οφείλουν να καταθέσουν βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου σχετικά με την έγκριση του καταστατικού του και της νόμιμης λειτουργίας του, του μεγέθους της ευθύνης των μελών για τις υποχρεώσεις του συνεταιρισμού και του συνολικού αριθμού των μελών του, καθώς και αντίγραφο της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του συνεταιρισμού με την οποία ορίζεται εκπρόσωπος για την συμμετοχή στον

διαγωνισμό.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα ακολουθούν το πρότυπο του άρθρου 8 Ν.1599/1986 και του άρθρου 3 παρ. 3 Ν.2690/1999 και θα υποβληθούν σε πρωτότυπο, χειρόγραφο ή μηχανογραφημένο, με επικύρωση του γνησίου της υπογραφής. Αν το έντυπο της δήλωσης υποβληθεί σε φωτοαντίγραφο θα πρέπει να είναι επίσημα επικυρωμένο.

#### **Άρθρο 5ο : Τρόπος σύνταξης - υποβολής - εξέτασης προσφορών**

Κάθε διαγωνιζόμενος συμπληρώνει, επί ΠΟΙΝΗ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΟΥ την προσφορά του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Για την έγκυρη και παραδεκτή συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού το φάκελο της προσφοράς τους. Ο φάκελος προσφοράς θα αναγράφει «Φάκελος προσφοράς για το έργο με τίτλο **«Καθαριότητα οδών – πλατειών ακτών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Κομοτηνής»** τον τίτλο της επιχείρησης (ατομικής ή άλλης) ή της κοινοπραξίας, τη διεύθυνσή της, το τηλέφωνο και το φαξ (αν υπάρχει).

Ο φάκελος προσφοράς θα αποτελείται από δύο (2) ξεχωριστούς και καλά κλεισμένους φακέλους: το φάκελο δικαιολογητικών των άρθρων 3 και 4 της παρούσας και το φάκελο οικονομικής προσφοράς.

Ο φάκελος προσφοράς υποβάλλεται είτε (α) με την, αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου ατόμου, κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αρχή που διενεργεί το διαγωνισμό παραληφθείσα μέχρι την ημέρα και ώρα τέλεσης του άρθρου 1 της παρούσας, είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό.

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα περιέχει τα δικαιολογητικά των άρθρων 3 (εγγυητική συμμετοχής σε πρωτότυπο) και 4 (λοιπά δικαιολογητικά σε πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο κυρωμένα από αρμόδια αρχή) όλα σε ισχύ. Ο φάκελος θα αναγράφει τον τίτλο της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, τη διεύθυνσή της, το τηλέφωνο και το φαξ και την επιγραφή αντίστοιχα: «Φάκελος δικαιολογητικών για το έργο με τίτλο **«Καθαριότητα οδών – πλατειών ακτών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Κομοτηνής»**. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιέχει το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που συνοδεύει το τεύχος δημοπράτησης, των εργασιών συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο. Ο φάκελος θα αναγράφει τον τίτλο της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, τη διεύθυνσή της, το τηλέφωνο και το φαξ και την επιγραφή αντίστοιχα: «Οικονομική προσφορά για το έργο με τίτλο **«Καθαριότητα οδών – πλατειών ακτών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Κομοτηνής»**.

Η οικονομική προσφορά, υπογράφεται (μονογραφή και σφραγίδα ή ονοματεπώνυμο) πάντοτε από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εργοληπτικής επιχείρησης ή κοινοπραξίας, ο οποίος μονογράφει τις προσφορές και κατά φύλλο. Μονογραφές που τυχόν λείπουν μπορεί να συμπληρωθούν ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού μετά το άνοιγμα των προσφορών.

Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή του νομίμου εκπροσώπου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

Η κατάθεση του φακέλου προσφοράς στην δημοπρασία γίνεται, για ατομική επιχείρηση από τον υπόχρεο για αυτήν φυσικό πρόσωπο, για ομόρρυθμης ευθύνης εταιρεία από το νόμιμο εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο εταίρο της, για ανώνυμη εταιρεία από εξουσιοδοτημένο μέλος του διοικητικού της συμβουλίου και για κοινοπραξία ή συνεταιρισμό από τον ορισμένο εκπρόσωπο των κοινοπρακτούντων ή συνεταιρισθέντων. Σχετικά με την κατάθεση προσφοράς από ετερόρρυθμη εταιρεία και εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, θα πρέπει για την μεν πρώτη να εφαρμόζονται αναλογικά οι ρυθμίσεις για την ομόρρυθμη εταιρεία (δηλ. κατάθεση από νόμιμο εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο εταίρο) και για τη δεύτερη οι αντίστοιχες για την ανώνυμη εταιρεία (κατάθεση από εξουσιοδοτημένο διαχειριστή). Τονίζεται ότι στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή συνεταιρισμών ο ορισμένος εκπρόσωπος των κοινοπρακτούντων ή συνεταιρισθέντων για την κατάθεση της προσφοράς θα είναι κάποιο από τα πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα κατάθεσης από την κάθε επιχείρηση, δεδομένου ότι διαφορετική ερμηνεία θα επέτρεπε καταστρατήγηση των διατάξεων μέσω προσχηματικών κοινοπραξιών.

Η παραλαβή των προσφορών έχει τακτή ώρα λήξης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης. Η έναρξη παραλαβής κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχιστεί και μετά την ώρα λήξης, αν η παράδοση προσφορών που έχει έγκαιρα αρχίσει συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των

ενδιαφερομένων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δε γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Η εξέταση των προσφορών γίνεται σε δύο στάδια. Κατά την ημέρα της δημοπρασίας η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει και μονογράφει το σύνολο των φακέλων προσφοράς των συμμετεχόντων. Σε πρώτο στάδιο η Επιτροπή ελέγχει το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία του ανοίγματος των φακέλων και της μονογραφής του συνόλου των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, η επιτροπή συνεδριάζει ιδιαίτερας, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των συναγωνιζόμενων και αποφασίζει περί των αποκλεισμένων. Αποκαθίσταται η συνεδρία δημόσια, και ο πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλεισμένους της δημοπρασίας, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού αυτών και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μετά της προσφοράς των.

Εφόσον δεν υπάρχουν αντιρρήσεις στο πρώτο στάδιο από την πρώτη ημέρα της διαδικασίας δημοπράτησης και η Υπηρεσία θέλει να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο, έχει τη δυνατότητα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα παραιτούνται από το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων και στη συνέχεια να ξεκινά το δεύτερο στάδιο δεδομένου ότι το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός διημέρου κατά το πρώτο στάδιο της δημοπράτησης.

Αν οι διαγωνιζόμενοι δεν υποβάλλουν αντιρρήσεις για το πρώτο στάδιο του διαγωνισμού ή οι όποιες αντιρρήσεις έχουν υποβληθεί, αξιολογηθεί και αποφασισθεί, η Επιτροπή προχωρά στο δεύτερο στάδιο που αφορά την αποσφράγιση των φακέλων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.

Στην περίπτωση πέρατος του εργασίμου ή υπαρχόντων άλλων υπηρεσιακών αναγκών, η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται να ορίσει, με ενημέρωση των συμμετεχόντων, άλλη ημέρα αποσφράγισης των φακέλων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή κατόπιν προχωράει στην αποσφράγιση του φακέλου οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζομένου, μονογράφει και ελέγχει τη νομιμότητα του συνόλου των περιεχομένων του φακέλου, καταγράφει την οικονομική προσφορά κάθε συμμετέχοντα και συμπληρώνει το σχετικό πίνακα και αποφαινεται για το ποιος θα είναι ο ανάδοχος. Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού καταχωρείται στο πρακτικό.

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα πρέπει να έχει προκύψει σε διάστημα όχι πλέον των τριάντα (30) ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της δημοπρασίας. Ανάδοχος ανακηρύσσεται, αυτός που προσφέρει την χαμηλότερη από οικονομικής απόψεως προσφορά, όπως αυτό βεβαιώνεται από την επιτροπή δημοπρασίας. Κατά την συνεδρία αυτή, επιστρέφεται στους αποτυχόντες η εγγύηση συμμετοχής. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Η εγγύησή του εκπίπτει υπέρ του δήμου, λόγω ειδικής προς τούτο ποινής και επαναλαμβάνεται η δημοπρασία διατηρουμένου του δικαιώματος της αποκαταστάσεως πάσης τυχόν ζημίας του δήμου εκ της επαναλήψεως της δημοπρασίας εις βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει το πρακτικό τελευταίου μειοδότη.

Αν σε κάποιο στάδιο του διαγωνισμού υποβληθούν ενυπόγραφες αντιρρήσεις ή δηλωθεί εγγράφως από τους διαγωνιζόμενους ότι θα υποβληθούν αντιρρήσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού διακόπτει τη διαδικασία μέχρι να εκδικαστούν οι ενστάσεις και συνεχίζει στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού σε άλλη ημερομηνία, την οποία γνωστοποιεί εγγράφως και εντός πενήθημέρου στους διαγωνιζόμενους.

Για το παραδεκτό της άσκησης οποιασδήποτε ένστασης προσκομίζεται μαζί με αυτήν παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δήμου ποσού ίσου με το 0,10% επί της προϋπολογισθείσας αξίας των υλικών, το ύψος του οποίου δεν πρέπει να είναι μικρότερο των 1.000 ευρώ και μεγαλύτερο των 5.000 ευρώ. Το παράβολο αποτελεί έσοδο του Δήμου και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου ΚΑΕ 3741 «παράβολο από κάθε αιτία».

Οι προσφορές (τεχνική και οικονομική) και τα πρακτικά υπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής. Αν προκύψει ανάγκη διορθώσεων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και οδηγούν σε διαφορετικά ποσά προσφοράς από το αναγραφόμενο στον προϋπολογισμό προσφοράς (π.χ. διαφορά ολόγραφης και αριθμητικής τιμής, λογιστικό σφάλμα, κ.λ.π.), οριστικοποιείται το ποσό της προσφοράς και ακολουθεί η ολόγραφη καταγραφή του.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού που διενεργεί τον διαγωνισμό παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την επιτροπή σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται, **η Προσφορά θα απορρίπτεται.**

#### **Άρθρο 6ο: Κριτήρια αξιολόγησης για την ανάδειξη της μειοδότης προσφοράς (μ.π.)**

Για την ανάδειξη μειοδότης προσφοράς (μ.π.) ακολουθείται το σύστημα προσφοράς με σφραγισμένες προσφορές με το σύστημα προσφοράς ποσοστού εκπτώσεως από το μειοδότη σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό άνευ ορίου (παράγραφος 1 του άρθρου 16 του Π.Δ. 28/80), για την ανάδειξη, κατόπιν αξιολόγησης της χαμηλότερης προσφοράς, αναδόχου εκτέλεσης του έργου.

#### **Άρθρο 7ο : Συμβατικά τεύχη – σειρά ισχύος**

Τα συμβατικά τεύχη και τα στοιχεία της εργολαβίας με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση του έργου είναι τα επόμενα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχονται σ' αυτά, η σειρά ισχύος τους καθορίζεται παρακάτω :

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η τεχνική έκθεση με το προϋπολογισμό του έργου
3. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.)
4. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)
5. Το έντυπο προσφοράς

#### **Άρθρο 8ο : Χρόνος ισχύος προσφορών**

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει αυτόν που την υποβάλλει για διάστημα εξήντα (60) ημερών, μέσα στο οποίο θα πρέπει να του κοινοποιηθεί η απόφαση για κατακύρωση σ' αυτόν της δημοπρασίας.

#### **Άρθρο 9ο : Έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας**

Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας θα εγκριθεί από την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κομοτηνής.

#### **Άρθρο 10ο : Έξοδα δημοσίευσης- Προκαταβολή**

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης της αρχικής και τυχόν επαναληπτικών δημοπρασιών βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου. Για την εκτέλεση του έργου δεν θα χορηγηθεί στον ανάδοχο καμία προκαταβολή.

#### **Άρθρο 11ο : Προθεσμία περαίωσης**

Ολική προθεσμία περαίωσης του έργου όπως και τυχόν τμηματικές προθεσμίες ορίζονται στην Τεχνική Έκθεση του έργου.

#### **Άρθρο 12ο : Διανομή τευχών Δημοπρασίας – Πληροφορίες**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της παρούσας διακήρυξης και των υπολοίπων στοιχείων προσερχόμενοι στα γραφεία του Δήμου Κομοτηνής (Πλ. Γ.Βιζυηνού 1, Κομοτηνή) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μέχρι και την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. (Πληροφορίες: κα. Σεραφείμ Μαρία, τηλ.2531352448). Για την παραλαβή των τευχών δημοπράτησης

#### **δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση.**

Εφόσον, από τους ενδιαφερομένους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του

διαγωνισμού, αυτές παρέχονται **έξι (6) τουλάχιστον ημέρες**, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Εφόσον ο φορέας του έργου δεν χορηγεί έντυπο προσφοράς έκπτωσης, τότε ο ενδιαφερόμενος δύναται να συντάξει απλό έντυπο προσφοράς.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σε κανονική διαδικασία είκοσι (20) ημερών από την δημοσίευση της προκήρυξης στο τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων συμβάσεων της εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό τύπο ως εξής :

α) σε δύο (2) ημερήσιες τοπικές εφημερίδες

β) σε μία (1) εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού

γ) σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα μεγάλης κυκλοφορίας γενικών ειδήσεων Αθηνών ή Θεσσαλονίκης

δ) τοιχοκόλληση στο πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Κομοτηνής.

#### **Άρθρο 13ο Αντιρρήσεις**

Κατά το πρώτο στάδιο του διαγωνισμού οι αντιρρήσεις υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης.

#### **Άρθρο 14ο Γνώση συνθηκών έργου**

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί απόδειξη ότι η διαγωνιζόμενη εργοληπτική επιχείρηση ή κοινοπραξία έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης των εργασιών, των συμβατικών τευχών και των όρων που περιλαμβάνονται σ' αυτά και με βάση αυτά διαμόρφωσε την προσφορά της.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΙΔΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &  
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

ΕΡΓΟ: ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΟΔΩΝ, ΠΛΑΤΕΙΩΝ, ΑΚΤΩΝ, ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ  
ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :6 ΜΗΝΕΣ  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 218.044,69 ΕΥΡΩ ΜΕ Φ.Π.Α. 13%  
ΠΟΡΟΙ Ο.Τ.Α. ΧΡΗΣΗ ΕΤΟΣ 2014

**Αρ.μελέτης: 33/2014**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η παρούσα τεχνική προδιαγραφή αναφέρεται στο έργο της καθαριότητας, οδοκαθαρισμού και καλλωπισμού του συνόλου των εν γένει κοινοχρήστων χώρων (οδοί, πλατείες, Πάρκα, πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης, καθαριότητα ακτών, κλπ.) και συγκεκριμένων κοινωφελούς χρήσεως χώρων (νεκροταφεία, σχολικές αυλές, χημικές τουαλέτες, κλπ.) της πόλης και των οικισμών, Υφαντών, Παραδημής, Μεσοχώρι, Μεγάλο- Μικρό Κρανοβούνι, Παγουρίων, Αιγείρου, Μεσσούνης, Μελέτης, Νέας και Παλαιάς Καλλίστης, Φαναρίου, Πόρπης, Αγ. Θεοδώρων, Μεγάλο – Μικρό Δουκάτο, Ανδριανής, Μαυρομάτη, Κόσμιο, Ροδίτη, Ανθοχώρι, Θρυλόριο, Φύλακα, Γρατινή, Κάλχα, Ιάμπολη, Στυλάριο, Σιδεράδες, Τυχερό, Σύμβολα, Φύλακα, Ηφαίστου, Καρυδιάς, Πανδρόσου, Σιδηροχωρίου, Κικίδιο, Γλυφάδας, κλπ , και καθημερινά των ακτών Φαναρίου, Αρωγής, Μέσης, Γλυφάδας, Μολυβωτής.

Σκοπός του έργου είναι η αποτελεσματική προσφορά υπηρεσιών καθαριότητας και υγιεινής προς τους μόνιμους και εποχιακούς κατοίκους του Δήμου, η φροντίδα για την δημόσια υγεία και η βελτίωση της αισθητικής εικόνας του Δήμου.

Ο αναγκαίος εξοπλισμός για την εργασία με την μορφή των χειρωνακτικών εργαλείων (σκούπες, φαράσια, φτυάρια, τσάπες, τσουγκράνες, χειραμάξια, αναλώσιμα υλικά σακούλες απορριμμάτων, κλπ.), θα καλυφθεί από τον ανάδοχο της εργασίας χωρίς να επιβαρύνεται ο Δήμος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το ανάλογο προσωπικό και τον αντίστοιχο εξοπλισμό, ο οποίος πέραν των παραπάνω αναγκαίων εργαλείων, θα περιλαμβάνει ένδυση, δηλαδή ομοιόμορφες, ολόσωμες, για όλο το προσωπικό, φόρμες εντόνου χρώματος, γιλέκο φωσφορίζον, επένδυση αδιάβροχη για τις άσχημες καιρικές συνθήκες, παπούτσια εργασίας, γάντια προστασίας, γυαλιά προστασίας

Οι εργασίες καθαριότητας καλύπτουν συνολικό διάστημα έξι (6) μηνών, από την συμβατική έναρξή τους.

Ο Συνολικός αριθμός είκοσι επτά (27) απασχολούμενων εργατών (ημερησίως) οι οποίοι θα απασχοληθούν από την υπογραφή της σύμβασης και για έξι (6) μήνες.



Όλα τα Απασχολούμενα άτομα με οχτάωρη εργασία.

Αναλυτικά οι εργασίες που προβλέπονται για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας αφορούν:

1. Τακτική καθαριότητα των οδοστρωμάτων, κρασπέδων, ρείθρων πεζοδρομίων, πλατειών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων, με την χρήση εργατών καθαριότητας (χρήση χειρωνακτικών εργαλείων όπως σκούπες, χειραμάξια, φαράσια, τσάπες, τσουγκράνες, φτυάρια, λοιπός ειδικός εξοπλισμός, πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων και όλα τα αναγκαία αναλώσιμα),
  2. Χειρωνακτικός καθαρισμός από μικρό απορρίμματα μη ενοικιαζόμενων ή χρησιμοποιούμενων από τουριστικές και άλλες επιχειρήσεις τμημάτων των ακτών (λουτρικές εγκαταστάσεις) με τη χρήση εργαλείων (τσουγκράνα, απόχη, αναγκαία αναλώσιμα),
  3. Τακτική καθαριότητα και διατήρηση της υγιεινής εξωτερικού χώρου και καλαθιών απορριμμάτων στις δημοτικές κοινόχρηστες εξωτερικές τουαλέτες των παραπάνω αναφερόμενων ακτών.
  4. Το καθημερινό άδειασμα και απαραίτητο καθάρισμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων (ξύλινα και πλαστικά), μετά της αλλαγής σακούλας απορριμμάτων, που έχουν τοποθετηθεί από το δήμο εντός και στα όρια των ακτών.
  5. Την καθαριότητα και ευπρεπή διατήρηση των αυλών των εκκλησιών και των χώρων νεκροταφείων του δήμου καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας.
  6. Την ευπρεπή διατήρηση των οδών, των πλατειών και εν γένει των κοινοχρήστων χώρων (εκτός της ακτής) μέσω εργασιών καθαριότητας και απομάκρυνσης διαφόρων αντικειμένων απορριμμάτων καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας.
  7. Καθαριότητα συγκεκριμένων χώρων, όπως είναι οι χώροι της Λαϊκής Αγοράς, κεντρικοί δρόμοι, κλπ., κατά διαστήματα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο η αρμόδια υπηρεσία του δήμου.
  8. Καθαρισμός διαφημιστικών πινακίδων από στύλους ΔΕΗ, ΟΤΕ, δέντρα, κάδους, κλπ. Η παρεχόμενη εργασία θα είναι τακτική, καθώς και κάθε φορά που θα υποδεικνύεται από την αρμόδια υπηρεσία.
  9. Καθαριότητα σε έκτακτες περιπτώσεις σε κοινόχρηστους χώρους για την προστασία πεζών και οχημάτων, όπως από λάδια, πετρέλαια κλπ. Η παρεχόμενη εργασία θα γίνεται καθ' υπόδειξη της αρμόδιας υπηρεσίας,
  10. Καθαρισμός δασυλλίων, απομάκρυνση απορριμμάτων και άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων με υπόδειξη της αρμόδιας υπηρεσίας του δήμου,
  11. Την αυθημερόν απομάκρυνση των πλαστικών σάκων απορριμμάτων από τις παραπάνω αναφερόμενες εργασίες καθαριότητας, την μεταφορά τους και προσωρινή αποθήκευσή τους στους πλησιέστερους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων.
- Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις επιμέρους περιοχές του Δήμου όπως αναλυτικά αναφέρονται παραπάνω:

**Κομοτηνή 29-04-2014**

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ  
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΣΙΝΑΔΟΣ ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ  
ΑΓΡ. ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ



**ΕΡΓΑΣΙΑ: «ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΟΔΩΝ- ΠΛΑΤΕΙΩΝ- ΑΚΤΩΝ- ΚΑΙ  
ΛΟΙΠΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»  
ΕΤΟΣ 2014**

**ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ  
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: ΤΕΡΜΑ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΟΥ  
Ταχ. Κωδ.: 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ  
Πληροφορίες ΝΙΚΟΣ ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ  
Τηλ.: 2531-022810  
FAX: 2531-072172

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η Μελέτη αυτή που εκπονείται με εντολή της Διοίκησης αφορά τον καθαρισμό των Οδών, Πλατειών, Ακτών, και Λοιπών Κοινόχρηστων Χώρων του Δήμου Κομοτηνής» από **την υπογραφή της σύμβασης και για έξι (6) μήνες.**

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του αναδόχου σε πενήδημερη βάση κάθε εβδομάδα και για χρονικό διάστημα 6 μηνών, σε όλους τους οδούς, πλατείες, ακτές και κοινόχρηστους χώρους του Δήμου Κομοτηνής» που θα υποδείξει η υπηρεσία στον ανάδοχο.

Για την αποτελεσματική αντιμετώπιση και την υλοποίηση της εργασίας αυτής απαιτείται, κατά την κρίση της Υπηρεσίας, η απασχόληση είκοσι επτά (27) εργατών καθαριότητας στο σύνολό τους οι οποίοι θα απασχοληθούν από την υπογραφή της σύμβασης και για έξι (6) μήνες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει **ISO 9001, OHSAS 18001 και αποδεδειγμένη ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών σε αντίστοιχο αντικείμενο επί ποινή αποκλεισμού.** Επίσης οι εργαζόμενοι που θα προσληφθούν από τον Ανάδοχο, θα πρέπει να είναι σε ποσοστό τουλάχιστον 50% κάτοικοι του Δήμου Κομοτηνής και αποδεκτοί στο σύνολό τους, από το Τμήμα Καθαριότητας, λόγω της ιδιομορφίας του έργου που εκτελείται.

Το ωράριο εργασίας των εργατών θα είναι αυτό που θα ορίσει η διοίκηση του Τμήματος Καθαριότητας. με τήρηση της Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

Η δαπάνη για την ανωτέρω περιγραφόμενη εργασία, ορίζεται σε **218.044,69** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σε βάρος του Κ.Α 20.6277.11 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014.

Ο Προϋπολογισμός συντάχθηκε με βάση στοιχείων του τμήματος κοινωνικής επιθεώρησης Νομού Ροδόπης και στη δαπάνη περιλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές και κάθε είδους έξοδα που θα απαιτηθούν για την ολοκλήρωση της εργασίας από τον εργολάβο, καθώς επίσης και η αποζημίωση χορηγηθείσας και μη χορηγηθείσας άδειας, δώρο Χριστουγέννων στο προσωπικό και όλα τα οφέλη του εργολάβου.

Το Τμήμα Καθαριότητας θα παραδίδει στον ανάδοχο το πρόγραμμα ανάλογα με τις ανάγκες του ένα μήνα νωρίτερα.

Ενδεικτικά αναφέρω οδούς , πλατείες, ακτές, και κοινόχρηστους χώρους που θα γίνεται ο ανάλογος καθαρισμός είναι πλατείες και κοιμητήρια οικισμών, ακτές Φαναρίου, Αρωγής, Μέσης, Γλυφάδας, Μολυβωτής, και οδών της πόλης όπως Ανδρονίκου, Γ. Παπανδρέου, Ζυμβρακάκη, Φιλιππουπόλεως, κ.λ.π. και όπου αλλού κριθεί.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (Ημερομίσθιο) (ευρώ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ημέρες)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 6 ΜΗΝΕΣ (7,05 μήνες με δώρο Χριστουγέννων και επίδομα αδείας)	ΔΑΠΑΝΗ
1	Καθ/τα οδών, ακτών, & κοινόχρηστων χώρων	Ημερήσια Δαπάνη	33,93	27 (για 6 μήνες)	25	7,05	192.959,91
	ΣΥΝΟΛΟ						192.959,91
	Φ.Π.Α. 13%						25.084,78
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. 13%						218.044,69

Κομοτηνή 29-04-2014

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΕ2

ΣΙΝΑΔΟΣ ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ  
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΤΕΡΜΑ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΟΥ  
69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ  
ΝΙΚΟΣ ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ  
2531-022810  
2531-072172

<b>ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>«ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΟΔΩΝ- ΠΛΑΤΕΙΩΝ- ΑΚΤΩΝ- ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» ΕΤΟΣ 2014</b>
----------------	--

**ΓΕΝΙΚΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1ο : Αντικείμενο της εργολαβίας**

Η παρούσα Γ.Σ.Υ. περιλαμβάνει τους όρους με τους οποίους θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο το έργο που αναφέρεται στην επικεφαλίδα, και έχει ενδεικτικό προϋπολογισμό 218.044,69 ευρώ με Φ.Π.Α.

**Άρθρο 2ο : Διατάξεις που ισχύουν**

Η δημοπράτηση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.», (Φ.Ε.Κ. 11Α/1980), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει,
2. Του Νόμου 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114Α), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει,
3. του Νόμου 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87Α), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει.
4. του Νόμου 3863/2010 άρθρο 68 περί Συμβάσεις εργολαβίας εταιριών παροχής Υπηρεσιών , όπως αυτός τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει.

**Άρθρο 3ο : Συμβατικά τεύχη – Σειρά ισχύος**

Τα συμβατικά τεύχη και τα στοιχεία της εργολαβίας με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση του έργου είναι τα επόμενα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχονται σ’ αυτά, η σειρά ισχύος τους καθορίζεται παρακάτω :

- α). Η παρούσα διακήρυξη
- β). Η τεχνική έκθεση με το προϋπολογισμό του έργου
- γ). Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.)
- δ). Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)
- ε). Το έντυπο προσφοράς

**Άρθρο 4ο : Προθεσμία εκτέλεσης έργου- Εγγυήσεις- Ποινικές ρήτρες.**

Αφετηρία μετρήσεως των προθεσμιών είναι αυτή που καθορίζεται στις διατάξεις του Π.Δ. 28/80. Ως χρόνος εκκίνησης του έργου, ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και περαίωσης (6) έξι μήνες μετά.

Με την υπογραφή της Σύμβασης κατατίθεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης που είναι, ήτοι 5% επί του προϋπολογισμού του έργου χωρίς Φ.Π.Α.

**Άρθρο 5ο : Πρόσδος εργασιών – Κυρώσεις καθυστέρησης**

Στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ορίζεται η ολική προθεσμία του έργου και τυχόν τμηματικές που αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου. Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών ή καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου ή αν οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή αν τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ή αν συστηματικά ή αν

συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος ή αν έληξε η ολική προθεσμία του έργου χωρίς αυτό να έχει αποπερατωθεί.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί ημερολόγιο εργασίας, καιρικών συνθηκών, κλπ. σε βιβλιοδετημένα αριθμημένα φύλλα.

#### **Άρθρο 6ο : Περιεχόμενα των τιμών τιμολογίου (Προϋπολογισμού)**

Η εκτιμώμενη δαπάνη σύμφωνα με την μελέτη αναφέρεται στις μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών και ορίζεται σε 218.044,69 ευρώ με Φ.Π.Α., χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται καμιά άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεσή τους, οι λογαριασμοί συντάσσονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη και αποκλειστική απασχόληση του προσωπικού στην εν λόγω εργασία, καθ' όλο το ωράριο εργασίας. Η πρόσληψη θα γίνει αποκλειστικά για τις ανάγκες της και σε κάθε πιστοποίηση, υποχρεούται να καταθέτει τις βεβαιώσεις ασφάλισης του Ι.Κ.Α. για τους απασχολούμενους.

Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει τον εργοδότη, προκαταβολή δεν καταβάλλεται όπως ορίζεται στο άρθρο 61 του Π.Δ.28/80.

Αναλυτικά στην δαπάνη σύμφωνα με τη μελέτη περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες μισθών , ημερομισθίων, Δώρο Πάσχα, Χριστουγέννων, και η αποζημίωση χορηγηθείς και μη χορηγηθείς άδειας του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνησης του προσωπικού του αναδόχου, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κλπ., οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τα τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες αποζημιώσεων και ζημιών στο προσωπικό του αναδόχου, στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, τα οφέλη του αναδόχου, και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

#### **Άρθρο 7ο : Γενικά έξοδα και όφελος αναδόχου**

Στα γενικά έξοδα και όφελος αναδόχου που δικαιούται ο ανάδοχος στα έργα που εκτελούνται μετά από δημοπρασία, περιλαμβάνονται:

1. Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσεις και έξοδα κινήσεως του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του αναδόχου,
2. Οι δαπάνες ιατρικής περίθαλψης του προσωπικού του αναδόχου,
3. Τα έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπογραφής της σύμβασης, εγκατάστασης – εκτέλεσης και παραλαβής των έργων,
4. Κάθε είδους φόροι, τέλη, έξοδα, εγγυήσεις, τόκοι κίνησης κεφαλαίων και κάθε είδους επιβαρύνσεις,
5. Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου και κάθε φύσεως αποζημίωση σε τρίτους,
7. Έξοδα καθαρισμού των έργων και του εργοταξίου και μεταφοράς – απόθεσης των προϊόντων σε θέσεις που καθορίζονται από την υπηρεσία,
8. Κάθε άλλη δαπάνη που δεν αναφέρεται αλλά είναι αναγκαία για τη σωστή, έντεχνη και σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση των εργασιών ή που απαιτείται για την τακτοποίηση των έργων από κάθε πλευρά σε σχέση με τις κείμενες διατάξεις καθώς και κάθε είδους επισφαλή έξοδα,
9. Το όφελος του αναδόχου.

#### **Άρθρο 8ο :Ευθύνη αναδόχου**

Το έργο διευθύνεται συνένεια, σε όλη τη διάρκεια του, αυτοπρόσωπα από τον ανάδοχο ή από πληρεξούσιο αντιπρόσωπο αυτού, αποδεκτό από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης όσο για την εφαρμογή της μελέτης και για την ποιότητα των εργασιών.

Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος για την εκλογή των πάσης φύσεως υλικών που χρησιμοποιεί. Τα υλικά πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και να πληρούν τους όρους αντίστοιχων προδιαγραφών.

#### **Άρθρο 9ο : Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Οι γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο άρθρο 31 του Π.Δ. 28/80. Πέραν αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται :

Κατά την εκτέλεση του έργου πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους.

Οι ανάδοχοι εργασιών οι οποίες εκτελούνται σε ασφαλιστικές περιοχές ΙΚΑ, υποχρεούνται να ασφαλίζουν σε αυτό όλο το προσωπικό που απασχολούν.

Σε περιπτώσεις εργασιών που εκτελούνται εκτός ασφαλιστικών περιοχών ΙΚΑ οι ανάδοχοι υποχρεούνται να συνεχίσουν την ασφάλιση του προσωπικού που χρησιμοποιούν, το οποίο είναι

ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και δεν έχει διακοπεί η ασφάλιση του. Το υπόλοιπο προσωπικό είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να ασφαλίσει σε μία από τις αναγνωρισμένες ασφαλιστικές εταιρείες του Δημοσίου. Η δαπάνη για τα ασφαλιστρα τα οποία πρέπει να καταβάλλει ο εργολάβος, δηλαδή εργολαβική εισφορά και εισφορά ασφαλισμένου, βαρύνουν τον εργολάβο. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και γενικά κάθε μορφής κοινωφελή έργα.

Όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες εργασίες και προκειμένου γρήγορα να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα από δυσμενείς καιρικές συνθήκες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά Κυριακές και γιορτές εφόσον τον διατάξει η επιβλέπουσα Υπηρεσία και αφού με δική του μέριμνα πάρει άδεια από τις αρμόδιες Αρχές.

#### **Άρθρο 10ο: Λογαριασμοί- Κρατήσεις- Φ.Π.Α.**

Οι λογαριασμοί συντάσσονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80.

Σε κάθε λογαριασμό ο ανάδοχος καταβάλλει τις νόμιμες κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει τον εργοδότη, προκαταβολή δεν καταβάλλεται όπως ορίζεται στο άρθρο 61 του Π.Δ.28/80.

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του ότι θα καταβάλει τους προβλεπόμενους από τους νόμους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα που γίνεται ο διαγωνισμός.

Επίσης είναι υποχρεωμένος να πληρώνει το προσωπικό του σύμφωνα με όσα καθορίζονται από το αρμόδιο Υπουργείο, με τις διάφορες αποφάσεις του, δηλαδή των δώρων Πάσχα, Χριστουγέννων, του επιδόματος αδείας και των ημερομισθίων για τις ημέρες υποχρεωτικής αργίας.

Εάν κατά την ημερομηνία που έγινε ο διαγωνισμός επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν αυτά που υπήρχαν, το αντίστοιχο ποσό πληρώνεται επί πλέον ή εκπίπτει από τους λογαριασμούς του αναδόχου, και εφόσον αποφασισθεί από τους αρμόδιους Υπουργούς.

#### **Άρθρο 11ο : Μελέτη συνθηκών του έργου**

Η υποβολή προσφοράς συμμετοχής στη δημοπρασία, αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι οι διαγωνιζόμενοι έχουν επισκεφτεί και ελέγξει πλήρως την φύση και την τοποθεσία του έργου, και έχουν πλήρη γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής τούτου, κυρίως σε ότι αφορά τις θέσεις προσωρινής ή οριστικής απόθεσης προϊόντων, τις μεταφορές, διάθεση διαχείριση και αποθήκευση υλικών, δυνατότητα εξασφάλισης εργατοτεχνικού εν γένει προσωπικού, νερού, ηλεκτρικού ρεύματος και οδών προσπέλασης, τις επικρατούσες κλιματολογικές συνθήκες, τις διακυμάνσεις της στάθμης υδάτων των ποταμών, χειμάρρων, παλίρροιας ή παρόμοιες φυσικές συνθήκες στον τόπο των έργων, την διαμόρφωση και κατάσταση του εδάφους, το είδος και τα μέσα (μηχανήματα, υλικά και υπηρεσίες) που θα απαιτηθούν πριν την έναρξη και κατά την εκτέλεση των εργασιών και οιαδήποτε άλλα θέματα που με οιαδήποτε τρόπο μπορούν να επηρεάσουν τις εργασίες, την πρόοδο ή το κόστος του έργου σε συνδυασμό με τους όρους της σύμβασης. Επίσης ο ανάδοχος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει τα συμβατικά στοιχεία της εργολαβίας που αποτελεί μαζί με την διακήρυξη, τη βάση της προσφοράς του, καθώς και ότι αποδέχεται και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις παραπάνω συνθήκες και όρους.

Παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί στους όρους της Σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωση του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

#### **Άρθρο 12ο : Φύλαξη υλικών και μέσων – Προστασία βλάστησης**

Ο ανάδοχος φυλάσσει και διατηρεί σε καλή κατάσταση όλα τα υλικά και μέσα για τις εργασίες που εκτελούνται. Σχετικές εντολές της Υπηρεσίας εκτελούνται από αυτόν. Σε αντίθετη περίπτωση τα μέτρα φύλαξης – προστασίας ή διατήρησης λαμβάνονται από τον εργοδότη και οι δαπάνες καταλογίζονται σε βάρος του αναδόχου. Ο ανάδοχος πρέπει να πάρει τα απαιτούμενα μέτρα φύλαξης και προστασίας των έργων που βρίσκονται κοντά στο έργο που εκτελείται για να αποφεύγονται οι ζημιές σε αυτό ή αυτά, ή η διακοπή της λειτουργίας αυτών. Ζημιές που προξένησε η αμέλεια του αναδόχου επανορθώνονται αμέσως από αυτόν και σε αντίθετη περίπτωση η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου. Ο ανάδοχος προφυλάσσει και προστατεύει τη φυσική βλάστηση (αμμόλοφοι – αμμοθίνες, δένδρα και θάμνοι) και τις εκτάσεις που έχουν καλλιεργηθεί στην περιοχή όπου εκτελείται το έργο και ευθύνεται για κάθε κοπή δένδρου, θάμνων, και καταστροφή φυτείας που δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση του έργου.

Ζημιές που κρίθηκαν απαραίτητες για την κατασκευή του έργου αποζημιώνονται, μετά τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου από την Υπηρεσία, σε βάρος των πιστώσεων του έργου.

#### **Άρθρο 13ο : Πρόληψη ατυχημάτων – Μέτρα υγιεινής και ασφάλεια κυκλοφορίας**

Ο ανάδοχος, ανεξάρτητα από τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με το νόμο, λαμβάνει μέτρα για την

πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτον, καθώς και την παροχή πρώτων βοηθειών σε αυτούς. Διαταγές της Υπηρεσίας για την εξασφάλιση της κυκλοφορίας εφαρμόζονται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου. Ο ανάδοχος διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για την παροχή πρώτων βοηθειών.

**Άρθρο 14ο :** Χρήση του έργου πριν από την αποπεράτωση Με απόφαση του προϊστάμενου της Υπηρεσίας μπορεί να γίνει χρήση οποιουδήποτε αποπερατωμένου έργου πριν την τελική περαίωση του έργου, χωρίς αυτή η χρήση να αναπληροί την παραλαβή του έργου.

Αν η ανωτέρω κατοχή ή χρήση καθυστερήσει την πρόοδο των εργασιών, τότε χορηγείται από τον εργοδότη ανάλογη παράταση προθεσμίας περαίωσης του έργου. Στην περίπτωση κατά την οποία η χρήση μη αποπερατωθέντος έργου από τον εργοδότη προκαλέσει πρόσθετες δαπάνες για τον ανάδοχο, τότε ο εργοδότης καταβάλλει σ' αυτόν τις πραγματικές δικαιολογημένες δαπάνες.

**Άρθρο 15ο : Χρόνος εγγύησης**

Όπως ορίζεται στο άρθρο 13 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

**Άρθρο 17ο : Τελικός εξοφλητικός λογαριασμός**

Εκδίδεται μετά την υπογραφή των πρωτοκόλλων προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου. Τα στοιχεία αυτά είναι τα μόνα δικαιολογητικά για την έκδοση του λογαριασμού, αντίτυπα δε ή αντίγραφα αυτών επισυνάπτονται στο λογαριασμό.

Πριν τη θεώρηση του λογαριασμού αυτού ζητείται από τον ανάδοχο να προσκομίσει βεβαίωση του αρμόδιου Υποκαταστήματος Ι.Κ.Α. όπου θα αναφέρεται η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών για το έργο.

Κομοτηνή 29-04-2014

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΕ 2

ΣΙΝΑΔΟΣ ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ  
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ  
ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: «Καθαριότητα οδών – πλατειών ακτών  
και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου  
Κομοτηνής»**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
(κατά το σύστημα προσφοράς ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες και σύμφωνα με τις  
διατάξεις του Π.Δ/τος 28/80)**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ  
ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Καθαριότητα οδών – πλατειών ακτών  
και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου  
Κομοτηνής»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 218.044,69 €με το Φ.Π.Α. 13%.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(κατά το σύστημα προσφοράς ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 28/80)

Του φυσικού ή νομικού προσώπου ή εταιρείας ή κοινοπραξίας,

.....  
.....  
.....  
.....

με έδρα τ.....οδός .....αριθμ.....  
Τ.Κ. ....Τηλ. ....Fax.....

Προς:  
ΔΗΜΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Αφού έλαβα γνώση της Διακήρυξης της Δημοπρασίας του έργου που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών στοιχείων Δημοπράτησης, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της εργασίας αυτής, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της εργασίας με το ακόλουθο ποσοστό έκπτωσης .

-----

Α. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΕΚΠΤΩΣΗΣ

Α/Α	Εργασίες	Προσφερόμενη έκπτωση σε αέριες μονάδες (%)	
		Ολογράφως	Αριθμ.
1	<i>Εργασίες καθαριότητας οδών – πλατειών ακτών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Κομοτηνής</i>		

.....  
(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα εργοληπτικών επιχειρήσεων)

**Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
 (Για την υποβοήθηση της επιτροπής διαγωνισμού στην κατάταξη των διαγωνιζομένων  
 κατά σειρά μειοδοσίας)

Α/Α	Εργασίες	Δαπάνη ομάδας κατά τον Προϋπολογισμό ό Μελέτης (Ευρώ) με το Φ.Π.Α. 13%.	Προσφερόμενη έκπτωση (%)	Δαπάνη μετά την έκπτωση σε ευρώ
1	<i>Εργασίες καθαριότητας οδών – πλατειών ακτών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Κομοτηνής</i>	<b>218.044,69 €</b>		
<b>Άθροισμα δαπανών εργασιών κατά τη μελέτη (χωρίς ΦΠΑ)</b>		<b>218.044,69 €</b>	<b>Κατά την προσφορά</b>	
Κομοτηνή , (Τόπος και ημερομηνία)  Ο Προσφέρων				

Κομοτηνή .....  
 (Τόπος και ημερομηνία)

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**