

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Σε εκτέλεση της αριθ. 60/2019

Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής

Έχοντας υπόψη

1. Το Π.Δ. 270/1981 (ΦΕΚ Α'77) «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 199 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.)
3. Το Ν. 3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – «Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Την αριθμ. 300/2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την εκποίηση των μεταχειρισμένων συσσωρευτών οχημάτων/μηχανημάτων έργου και λιπαντικών ελαίων σύμφωνα με το Π.Δ. 270/81.
5. Την αριθμ. 60/2019 Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι της δημοπρασίας

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι

Φανερή πλειοδοτική και προφορική δημοπρασία για την εκποίηση μεταχειρισμένων συσσωρευτών οχημάτων/μηχανημάτων έργου και λιπαντικών ελαίων

Άρθρο 1^ο : Γενικές πληροφορίες

Ο νόμος 2939/2001 (ΦΕΚ 159 Α), όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4496/2017, εγκαθιστά πλαίσιο διαχείρισης όχι μόνο για τις συσκευασίες αλλά και για τα «άλλα προϊόντα» μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται οι ηλεκτρικές στήλες και οι συσσωρευτές (ΗΣ & Σ) καθώς και τα ορυκτέλαια (ΑΛΕ) και στο άρθρο 17 του νόμου, προβλέπεται η οργάνωση συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης από τους υπόχρεους διαχειριστές.

Η διαχείριση των αποβλήτων φορητών ΗΣ & Σ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 41624/2057/Ε103/2010, με την οποία γίνεται η συμμόρφωση με τις διατάξεις των Οδηγιών 2006/ΕΚ και 2008/103/ΕΚ και η εφαρμογή του νομικού πλαισίου της εναλλακτικής διαχείρισης στα συγκεκριμένα απόβλητα, όπως αυτή τροποποιήθηκε από την ΚΥΑ 39200/2015. Η διαχείριση των αποβλήτων ελαίων, γίνεται σύμφωνα με το ΠΔ 82/2004 «Καθορισμός μέτρων και όρων για τη διαχείριση των χρησιμοποιούμενων ορυκτελαίων» - Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων»

Α) Οι μεταχειρισμένοι συσσωρευτές (τύπου Μολύβδου-Οξέος) που προέρχονται από τη λειτουργία του συνεργείου του Δήμου, χρησιμοποιούνται στα οχήματα (αυτοκίνητα, φορτηγά, μοτοσυκλέτες, μηχανήματα έργου) και περιέχουν εσωτερικά στοιχεία, όπως ο ηλεκτρολύτης και ο μολύβδος που είναι επικίνδυνα και τοξικά γιατί τα απόβλητά τους προκαλούν ρύπανση του αέρα, του εδάφους και του υδροφόρου ορίζοντα. Αντίθετα, μέσω της ορθής διαχείρισης των Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών (ΗΣ & Σ) ανακτώνται πολύτιμα μέταλλα, όπως π.χ. ο μολύβδος, ο οποίος ανακυκλώνεται σχετικά εύκολα και μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί. Η ανακύκλωση των συσσωρευτών προσφέρει εξοικονόμηση ενέργειας, σχετικά με την κατανάλωση ενέργειας για την παραγωγή

ισοδύναμου πρωτογενούς μολύβδου κατά 70%. Κατά την ανακύκλωση των χρησιμοποιημένων συσσωρευτών ένα ποσοστό κατά βάρος 70-75% ανακυκλώνεται ενώ μία ποσότητα 20-25% αποτελούν τα επικίνδυνα και μη, απόβλητα της επεξεργασίας των συσσωρευτών μολύβδου-οξέως).

Β) Τα Απόβλητα Λιπαντικά Έλαια (ΑΛΕ) είναι τοξικά απόβλητα, παράγονται σε μεγάλες ποσότητες. Είναι επικίνδυνα επειδή περιέχουν πολλές επικίνδυνες ενώσεις που προστέθηκαν ή δημιουργήθηκαν κατά τη χρήση τους (βαρέα μέταλλα, χλώριο, πολυαρωματικοί υδρογονάνθρακες). Είναι προφανές ότι η κακή πρακτική ή και ο εσφαλμένος τρόπος διάθεσής τους μπορεί να αποβεί ιδιαίτερα επικίνδυνος για την ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον. Πιθανές αλλά περιβαλλοντικά επικίνδυνες επιλογές είναι η απόρριψη των ΑΕΛ (π.χ. στο έδαφος ή στο δίκτυο αποχέτευσης) ή η χρήση του ως καύσιμο. Οι επιλογές αυτές προκαλούν σοβαρές επιπτώσεις στο περιβάλλον και στην υγεία των ανθρώπων λόγω της έκλυσης επικίνδυνων στοιχείων και χημικών ενώσεων στο περιβάλλον.

Η ανακύκλωση (επαναδιύλιση) είναι μία επιλογή. Η σημερινή τεχνολογία να ανακτήσει το 100% των χρήσιμων υλικών και να παράξει υψηλή ποιότητας αναδιυλισμένων βασικών λιπαντικών, πλήρως συμβατών με τις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς.

Προκειμένου ο Δήμος Κομοτηνής να ενταχθεί στο πρόγραμμα Εναλλακτικής Διαχείρισης για τη συλλογή αποβλήτων μεταχειρισμένων συσσωρευτών και αποβλήτων ελαίων που κατέχει, προκηρύσσεται η διενέργεια δημοπρασίας για τη σύναψη σύμβασης με νόμιμο συλλέκτη για τη μεταφορά τους σε Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης, με σκοπό τη σωστή διαχείρισή τους και την προστασία του περιβάλλοντος και των ανθρώπων από επικίνδυνα απόβλητα.

Ο συλλέκτης με τον οποίο θα συναφθεί η σύμβαση, θα έχει υποχρεωτικά άδεια συλλογής και μεταφοράς των παραπάνω αποβλήτων από το ΥΠΑΠΕΝ ή την Περιφέρεια, Σύμβαση Συνεργασίας σε ισχύ με ένα από τα εγκεκριμένα συστήματα Εναλλακτικής διαχείρισης (ΣΕΔ) και ο οποίος παραλαμβάνοντας τα παραπάνω απόβλητα, θα χορηγεί Έντυπο Αναγνώρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων στο Δήμο, για την καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων.

Άρθρο 2^ο : Αντικείμενο της δημοπρασίας

Αντικείμενο της παρούσας δημοπρασίας είναι η εκποίηση των υλικών που έχουν ήδη έχουν περισυλλεγεί και βρίσκονται στο χώρο της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Κομοτηνής, αλλά και όσων αποβλήτων παραχθούν μέχρι 31-12-2020 και συγκεκριμένα:

ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΕΡΙΣΥΛΛΕΓΕΙ

α/α	Ε Ι Δ Ο Σ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Ορυκτέλαια	Λίτρα	2000	2000 λίτρα
2.	Συσκευασίες ορυκτελαίων μεταλλικές	Κιλά	80 τεμ. X 20=1600	1600 κιλά
3.	Συσκευασίες ορυκτελαίων πλαστικές	Τεμ.	100	100 τεμάχια
4.	Φίλτρα λαδιού με μεταλλικό κέλυφος	Τεμ.	50	50 τεμάχια
5.	Ηλεκτρικοί συσσωρευτές μικρών οχημάτων	Κιλά	40 τεμ. X 20=800	800 κιλά
6.	Ηλεκτρικοί συσσωρευτές μεγάλων οχημάτων	Κιλά	20 τεμ X 37	740 κιλά

Το βάρος των προς εκποίηση υλικών προσδιορίστηκε κατά προσέγγιση καθώς δεν ήταν δυνατόν να γίνει ζύγιση αυτών και είναι πιθανόν να υπάρχει απόκλιση από το αναγραφόμενο βάρος.

Άρθρο 3^ο : Τόπος και χρόνος διεξαγωγής της δημοπρασίας

Η δημοπρασία είναι φανερή, προφορική και πλειοδοτική. Θα διεξαχθεί στο Δημαρχιακό Κατάστημα (αίθουσα συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής) ενώπιον της Επιτροπής Δημοπρασιών σε ημέρα που θα καθοριστεί με την περίληψη διακήρυξης της δημοπρασίας.

Χρονικό διάστημα υποβολής δικαιολογητικών συμμετοχής στη δημοπρασία ορίζεται η **10:00 π.μ.** και λήξη η **11:00 π.μ.**

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα κατατίθενται ενώπιον της Επιτροπής Δημοπρασιών, η οποία θα συνεδριάσει στην αίθουσα της Οικονομικής Επιτροπής εντός του Δημαρχιακού Καταστήματος.

Ωρα έναρξης των προσφορών φανερής πλειοδοτικής δημοπρασίας ορίζεται η 11:30 π.μ. και ώρα λήξης αποδοχής προσφορών η 12:00 μεσημβρινή.

Άρθρο 4^ο : Ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς

Ελάχιστο όριο της πρώτης προσφοράς για το σύνολο των εκποιούμενων υλικών ορίζεται το ποσό των χιλίων τριακοσίων ογδόντα ευρώ (1.380,00€) το οποίο αναλυτικά έχει ως εξής:

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1.	Ορυκτέλαια	Λίτρα	2000 λίτρα	0,10€ / λίτρο	200,00€
2.	Συσκευασίες ορυκτελαίων μεταλλικές	Κιλά	1600 κιλά	0,16€ / κιλό	256,00€
3.	Συσκευασίες ορυκτελαίων πλαστικές	Τεμ.	100 τεμάχια	ουδεμία αξία έχουν	ουδεμία αξία έχουν
4.	Φίλτρα λαδιού με μεταλλικό κέλυφος	Τεμ.	50 τεμάχια	ουδεμία αξία έχουν	ουδεμία αξία έχουν
5.	Ηλεκτρικοί συσσωρευτές μικρών οχημάτων	Κιλά	800 κιλά	0,60€ / κιλό	480,00€
6.	Ηλεκτρικοί συσσωρευτές μεγάλων οχημάτων	Κιλά	740 κιλά	0,60€ / κιλό	444,00€
			ΓΕΝΙΚΟ	ΣΥΝΟΛΟ	1.380,00€

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 1.380,00 € ανά έτος

Προσφορές μικρότερες του ανωτέρου ποσού της τιμής εκκίνησης δεν θα γίνονται αποδεκτές από την Επιτροπή Διενέργειας της Δημοπρασίας.

Προσφορές δεν μπορούν να υποβάλλονται για κάθε κατηγορία χωριστά.

Άρθρο 5^ο : Εγγυητής

Κάθε συμμετέχων στη δημοπρασία οφείλει να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή τούτου αποδεικνυομένου με κατάθεση φορολογικών στοιχείων (κατάθεση φορολογικών Εντύπων Ε1, Ε9) ο οποίος θα υπογράψει μαζί με τον πλειοδότη τα πρακτικά της δημοπρασίας και μετά την νόμιμη έγκριση αυτών το συμφωνητικό και έτσι καθίσταται αλληλεγγύως και εις

ολόκληρον υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση ολοκλήρωση των όρων της σύμβασης, παραιτούμενος του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διηζήσεως.

Άρθρο 6^ο : Όροι και υποχρεώσεις

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου και με δικά του έξοδα, περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

1. Η τοποθέτηση κάδου συλλογής συσσωρευτών (κάδοι UN2794) ή και κάδου συλλογής λιπαντικών ελαίων αντίστοιχα, οι οποίοι θα τοποθετηθούν στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Κομοτηνής.
2. Η συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων
3. Η λήψη κάθε προληπτικού μέτρου, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή και ασφαλή αποθήκευση, συλλογή και μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων του Δήμου.
4. Η χρήση όλων των κατάλληλων μέσων, υλικών και ανθρώπινου δυναμικού που τυχόν θα απαιτηθούν.

Το μέγεθος του κάθε κάδου θα πρέπει να είναι κατάλληλο, ώστε να μπορεί να αποθηκεύσει απόβλητα, για το διάστημα που θα μεσολαβεί μεταξύ δύο συλλογών.

Η συλλογή, ζύγιση, συσκευασία, μεταφορά, φόρτωση ή και μεταφόρτωση των συσσωρευτών/λιπαντικών ελαίων θα γίνεται με αποκλειστική ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου, ο οποίος θα παρέχει γι' αυτό το σκοπό όλο τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό και το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό που απαιτείται σε κάθε περίπτωση.

Η συλλογή και παραλαβή από χώρους του Δήμου θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών. Μετά την παραλαβή και ζύγιση των αποβλήτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει και να παραδίδει το σχετικό ειδικό Έντυπο Αναγνώρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων (Ε.Α.Ε.Α.) το περιεχόμενο του οποίου προβλέπεται στην ΚΥΑ 24944/1159 (ΦΕΚ 791/Β/30-06-2006).

Ο Ανάδοχος οφείλει να πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων, που επιβάλλονται από τη σχετική με τη διαχείριση των επικίνδυνων αποβλήτων Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία, όπως οι προϋποθέσεις αυτές εξειδικεύονται στη σχετική άδεια συλλογής, να μεριμνά για την έγκαιρη ανανέωση των αδειών που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και να ενημερώνει εγκαίρως το Δήμο σε οποιαδήποτε περίπτωση ανανέωσης, ανάκλησης και τροποποίησης των αδειών. Επίσης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει εγκαίρως το Δήμο για πιθανές νέες διατάξεις ή τροποποιήσεις των υφιστάμενων διατάξεων και της νομοθεσίας, με τις οποίες ο Δήμος οφείλει να συμμορφώνεται.

Οι εργασίες συλλογής θα εκτελούνται μετά από αίτημα συλλογής εκ μέρους του Δήμου και ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται εντός (5) εργάσιμων ημερών από την ειδοποίησή του. Σε ειδικές περιπτώσεις, που συντρέχουν άλλοι λόγοι για τους οποίους απαιτείται μεγαλύτερο χρονικό περιθώριο από τις πέντε (5) ημέρες, θα εξετάζεται και θα δίνεται η σχετική παράταση του χρόνου συλλογής, κατά την κρίση του επιβλέποντα του Δήμου, ο οποίος θα ορισθεί από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να αναστείλει ή να επισπεύσει οποιαδήποτε στιγμή κρίνει αναγκαίο, προγραμματισμένη εργασία συλλογής και να τη μεταθέσει σε άλλη χρονική περίοδο που κρίνει κατάλληλη. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, χωρίς αντίρρηση, να προσαρμόζεται στην οποιαδήποτε αλλαγή προγραμματισμένης συλλογής από το Δήμο,

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τον επιβλέποντα του Δήμου τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από κάθε παραλαβή.

Ο Δήμος έχει την υποχρέωση να παράσχει στο προσωπικό του Αναδόχου την απαραίτητη πρόσβαση στα σημεία προσωρινής αποθήκευσης των αποβλήτων (κάδοι, χώροι αποθήκευσης κλπ.) στον προσυμφωνημένο χρόνο συλλογής.

Όλες οι συλλογές/παραλαβές του Αναδόχου θα εκτελούνται παρουσία του επιβλέποντα ο οποίος θα οριστεί από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια των εργασιών έχει την πλήρη ευθύνη για την ασφάλεια του προσωπικού του. Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να παίρνει όλα τα μέτρα ατομικής και συλλογικής προστασίας για την υλοποίηση των εργασιών, να σέβεται τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που ισχύουν στις εγκαταστάσεις του Δήμου, να τηρεί τους κανόνες Υγείας και Ασφάλειας και να παραδίδει χώρο εργασίας καθαρό και τακτοποιημένο.

Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του Δήμου Κομοτηνής για οποιαδήποτε ζημιά ή απαιτήσεις που θα προέλθουν από δικές του ή προσεθέντων του ενέργειες ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια, κατά την εκτέλεση των εργασιών απομάκρυνσης ή και εξ αφορμής αυτών.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση της εργατικής, ασφαλιστικής ή άλλης σχετικής νομοθεσίας σχετικά με την απασχόληση του προσωπικού του και να παίρνει όλα τα μέτρα Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπει η νομοθεσία.

Άρθρο 7^ο : Χρονική διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της και λήγει στις 31-03-2021 εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες περισυλλογής των υλικών που θα συλλεχθούν μέχρι 31-12-2020.

Άρθρο 8^ο : Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία έχει οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο και ενώσεις αυτών, συνεταιρισμοί κλπ., που έχουν άδεια από εγκεκριμένο φορέα με αντικείμενο τη Συλλογή και Μεταφορά Αποβλήτων Συσσωρευτών Μολύβδου – Οξέος (Κ.Α. 16 06 01* κατά Ε.Κ.Α.) ή Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων (Κ.Α. 13 01 11*, 13 01 13, 13 02 05*, 13 02 06*, 13 02 08*, 150202*, 160107*, 160111*, 160113*, 15 01 04 κατά Ε.Κ.Α.), έχουν σύμβαση με εγκεκριμένο Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης και μπορούν να εγγυηθούν την πλήρη και ακώλυτη εκπλήρωση των ειδικότερων όρων αυτής με την προϋπόθεση ότι δεν είναι οφειλέτες του Δήμου Κομοτηνής.

Η συμμετοχή στη δημοπρασία προϋποθέτει πλήρη γνώση και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης καθώς και την πλήρη γνώση των προς εκποίηση υλικών.

Οι διαγωνιζόμενοι εφόσον είναι φυσικά πρόσωπα παρίστανται αυτοπροσώπως ή με το νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.

Άρθρο 9^ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής

Για να γίνει κάποιος δεκτός στη δημοπρασία απαιτείται να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού σε κλειστό φάκελο τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** (του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986) του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής που να αναγράφει ότι:
 - Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και αποδέχεται τους όρους αυτής πλήρως και ανεπιφύλακτα καθώς και τις επί τόπου συνθήκες που αφορούν το έργο

- Δεν υπήρξε ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο
- Δεν είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητούνται με την παρούσα
- Τα στοιχεία και οι πληροφορίες που υποβάλλει με την προσφορά του είναι ακριβή
- Κατά την εξέλιξη της σύμβασης θα τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας που διέπει τις εργασίες επικίνδυνων αποβλήτων

2. **Υπεύθυνη δήλωση** από φυσικό ή νομικό πρόσωπο για αποδοχή ορισμού του ως αξιόχρεου εγγυητή με τα πλήρη προσδιοριστικά στοιχεία και κατάθεση φορολογικών Εντύπων Ε1, Ε9).
3. **Αντίγραφο του καταστατικού** της εταιρείας από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός της, καθώς και φωτοαντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στη δημοπρασία όχι με το νόμιμο εκπρόσωπο βάσει καταστατικού αλλά με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, **βεβαίωση εκπροσώπησης**, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο ή από όπου προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.
4. **Για ανώνυμες εταιρείες** αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητάς του και της βεβαίωσης εκπροσώπησης μετά του γνησίου υπογραφής (στην περίπτωση εκπροσώπησης από τρίτο άτομο πλην του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας) θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτών στη συγκεκριμένη δημοπρασία και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας ή του συνεταιρισμού για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

5. **Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας** του συμμετέχοντα και του εγγυητή
6. **Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας** τόσο του συμμετέχοντα και του εγγυητή, αλλά και για το προσωπικό τους εάν απασχολούν καθώς και υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση που δεν απασχολούν προσωπικό.
7. **Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας** του Δήμου Κομοτηνής ότι ο συμμετέχων δεν έχει ληξιπρόθεσμες βεβαιωμένες οφειλές προς το Δήμο, ή έχει εισαχθεί σε ρύθμιση και ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του.
8. **Άδεια συλλογής και μεταφοράς** των αναφερθέντων αποβλήτων στο άρθρο 8 της παρούσης.
9. **Σύναψη συνεργασίας** εν ισχύ με ένα από εγκεκριμένα συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης (ΣΕΔ) ή ΦΕΚ έγκρισης του Συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων αν λαμβάνει μέρος το ίδιο το ΣΕΔ.
10. **Εγγύηση συμμετοχής** στη δημοπρασία ορίζεται το ένα δέκατο (1/10) επί του ελαχίστου ορίου της πρώτης προσφοράς (1.380,00€) η οποία καθορίζεται στο ποσό των 138,00€.

Κανείς δεν γίνεται δεκτός στη δημοπρασία, αν δεν προσκομίσει, για τη συμμετοχή του σε αυτή, ως εγγύηση στην Επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας, γραμματίο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή βεβαίωση του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων περί παρακατάθεσης σε αυτό από αυτόν που επιθυμεί να λάβει μέρος στην δημοπρασία, ή άλλου ο οποίος ενεργεί για λογαριασμό του διαγωνιζόμενου, ομολογίων Δημοσίου, Τραπεζής ή

Οργανισμού κοινής ωφέλειας, που αναγνωρίζεται για εγγυοδοσίες, ποσό ίσο προς το ένα δέκατο (1/10) του οριζόμενου ελαχίστου ορίου πρώτης προσφοράς της διακήρυξης.

Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει ισχύ τουλάχιστον έξι (6) μηνών και θα επιστραφεί στους συμμετέχοντες μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας εκτός του τελευταίου πλειοδότη στον οποίο θα επιστραφεί μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Όλα τα έγγραφα που θα κατατεθούν και έχουν εκδοθεί από Δημόσιες Υπηρεσίες οφείλουν να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας της δημοπρασίας, απλά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα σύμφωνα με το Ν. 4250/2014, τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων αφού έχουν αρχικά επικυρωθεί από δικηγόρο και οι ζητούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να έχουν θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής. Η φορολογική ενημερότητα θα πρέπει να είναι πρωτότυπη ή θεωρημένη κατά τις διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 10^ο : Διαδικασία διενέργειας της δημοπρασίας

1. Η δημοπρασία είναι πλειοδοτική, φανερή και προφορική και διεξάγεται κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα από την Επιτροπή του άρθρου 1 του Π.Δ. 270/1981. Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και μετά από την οριζόμενη στη διακήρυξη ώρα, εφόσον εξακολουθούν χωρίς διακοπή οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και μετά την οριζόμενη ώρα αποφασίζει η Επιτροπή Δημοπρασιών, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά. Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή, πριν από την έναρξη του διαγωνισμού παρουσιάζοντας και το αντίστοιχο νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, αλλιώς θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.
2. Η Επιτροπή δημοπρασίας παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να βρίσκονται σε φάκελο, στο εξώφυλλο του οποίου θα αναγράφεται το όνομα του συμμετέχοντος / επωνυμία εταιρείας, ευκρινώς, και καταχωρεί στο πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας τους ενδιαφερόμενους κατά σειρά προσέλευσης.
3. Στη συνέχεια η Επιτροπή μονογράφει ένα προς ένα τα δικαιολογητικά και ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών. Η τυχόν απόφασή της περί αποκλεισμού ενδιαφερόμενου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, ως μη πληρούντος τους όρους της παρούσας διακήρυξης, αναγράφεται στα πρακτικά.
4. Ακολούθως δέχεται προφορικά οικονομικές προσφορές μόνον από εκείνους που έχουν υποβάλλει νομίμως όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον πλειοδότη η δέσμευση δε αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους ακολούθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη.
5. Μετά τη λήξη της δημοπρασίας το πρακτικό διενέργειας υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής, τον τελευταίο πλειοδότη και τον εγγυητή του.
6. Αν ο πλειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά καλείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής εγγράφως να συμμορφωθεί εντός προθεσμίας 48 ωρών.
7. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του αναδειχθέντος πλειοδότη και εγγυητή αυτού, με ελάχιστο όριο προσφοράς το επ'ονόματι του κατακυρωθέν ποσό και καταπίπτει σε βάρος του η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής.
8. Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του Δήμου ή της Διοικητικής Αρχής που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα.

Άρθρο 11^ο : Κριτήρια κατακύρωσης

Για την τελική επιλογή της αναδόχου εταιρείας κριτήριο είναι:

- α) Η προσφορά με τη μεγαλύτερη αποζημίωση προς το Δήμο.
- β) Σε περίπτωση συμμετοχής μόνο μίας επιχείρησης στη δημοπρασία η Επιτροπή θα δέχεται προσφορά οπωσδήποτε ανώτερη από τα αρχικά όρια.
- γ) Σε περίπτωση ισοψηφίας αξιολογούνται περαιτέρω τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα της εταιρείας και τυχόν προηγούμενη ικανοποιητική συνεργασία με αυτήν.
- δ) Σε περίπτωση περαιτέρω ισοψηφίας θα διενεργηθεί κλήρωση από την Επιτροπή.

Άρθρο 12° : Ανακοίνωση κατακύρωσης – υπογραφή σύμβασης

1. Η κατακυρωτική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής αποστέλλεται στον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο ως προς τη νομιμότητά της.
2. Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά κανένα δικαίωμα για αποζημίωση με τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο.
3. Η κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης στον τελευταίο πλειοδότη γίνεται με επιδοτήριο έγγραφο, που υπογράφεται από την επιδίδοντα και τον παραλαβόντα. Σε περίπτωση απουσίας ή άρνησης του πλειοδότη να το παραλάβει, θυροκολλείται στο κατάστημα ή στην κατοικία αυτού και συντάσσεται έκθεση, την οποία υπογράφουν δύο μάρτυρες. Η έκθεση αυτή κοινοποιείται στον εγγυητή του πλειοδότη.
4. Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται εντός δέκα ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης, με αποδεικτικό παραλαβής της απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Δήμου περί κατακύρωσης ή έγκρισης του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης, αλλιώς η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του Δήμου. Από τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας η σύμβαση θεωρείται οριστικώς καταρτισθείσα.

Άρθρο 13° : Έκπτωση πλειοδότη

Ο τελευταίος πλειοδότης κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου όταν:

- δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην προκαθορισμένη προθεσμία
- αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση

Άρθρο 14° : Ενστάσεις

Οι επί της διεξαγωγής της δημοπρασίας ενστάσεις κατατίθενται στην Επιτροπή Διενέργειας μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα διεξαγωγής της και μόνο από εκείνους που συμμετείχαν ή αποκλείστηκαν από αυτήν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια της δημοπρασίας υπηρεσία. Οι ενστάσεις πρωτοκολλώνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στη διενεργήσασα τη δημοπρασία Επιτροπή.

Άρθρο 15° : Τρόπος πληρωμής

1. Το ακριβές συνολικό βάρος των προς διαχείριση αποβλήτων θα καθορίζεται ύστερα από ζύγιση που θα πραγματοποιεί ο Ανάδοχος, σε πιστοποιημένη γεφυροπλάστιγγα η οποία θα βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου και πάντοτε παρουσία του επιβλέποντα που θα ορισθεί από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης βάσει της οποίας θα γίνεται και η τιμολόγηση. Η πληρωμή του Δήμου Κομοτηνής από τον ανάδοχο θα γίνεται με έκδοση διπλοτύπου είσπραξης και ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει το αναλογούν ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από το Δήμο Κομοτηνής. Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται μετά την

προσκόμιση του αποδεικτικού πληρωμής στον υπεύθυνο υπάλληλο της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Ανακύκλωσης του Δήμου Κομοτηνής.

Άρθρο 16^ο : Ευθύνη Δήμου

Ο Δήμος Κομοτηνής δεν ευθύνεται έναντι του αγοραστή δι' οιονδήποτε εκνίκηση του πράγματος, υποχρεωμένου του Δήμου σε περίπτωση εκνίκησης να επιστρέψει στον αγοραστή το καταβληθέν τίμημα ατόκως, σε περίπτωση δε μερικής τοιαύτης, ανάλογου ποσού, το οποίο ορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να αποκλείεται η προσφυγή στο δικαστήριο.

Άρθρο 17^ο : Επανάληψη της δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από το Δήμαρχο εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν πλειοδότης. ήτοι:

1. Εάν δεν εμφανιστεί σ' αυτήν κανείς
2. Εάν κανένας από τους εμφανισθέντες καταθέσει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών ώστε κανείς να μην περάσει στο δεύτερο στάδιο της δημοπρασίας ήτοι στην πλειοδοτική διαδικασία.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική Αρχή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας.

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, ή τη σύμβαση επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης. Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή αυτού, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφασης του δημοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευομένης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται. με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

Άρθρο 18^ο : Δημοσίευση Διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης με απόφαση του Δημάρχου:

- α. θα τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου Κομοτηνής
- β. θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια
- γ. θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Κομοτηνής
- δ. να δημοσιευθεί, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας σε μία (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα του νομού.

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνει το Δήμο Κομοτηνής.

Άρθρο 19^ο -Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Αντίγραφα της αναλυτικής διακήρυξης για τη δημοπρασία χορηγούνται από το Τμήμα Εσόδων - Περιουσίας, Πλ. Βιζυηνού 1 TK 69100 Κομοτηνή μέχρι και την προηγούμενη της

ημέρας διενέργειας της Δημοπρασίας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:00 έως 15:00). Για τυχόν διευκρινίσεις επί των τεχνικών προδιαγραφών της δημοπρασίας τηλ. επικοινωνίας 2531352205 κ. Αδαμάντιο Ευτυχιάκο.

Κομοτηνή 22/10/ 2019

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ