



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ &
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
Δ/ση: Πλατεία Γ. Βιζυηνου 1, ΤΚ 69133,
Κομοτηνή
Πληρ. : Νικόλαος Στεργιάδης
Τηλ.: 2531022810

ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ: Υπηρεσίες
Καθαριότητας Δημοτικών Κτιρίων και
Ιατρείων του Δήμου Κομοτηνής για
Ένα Έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για
ένα επιπλέον έτος

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:
768.707,12 € με Φ.Π.Α. 24%

Μ Ε Λ Ε Τ Η

Δημόσια Σύμβαση : *«Υπηρεσίες Καθαριότητας Δημοτικών Κτιρίων και Ιατρείων του Δήμου Κομοτηνής για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος».*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 67 / 2024

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 309.962,55 € χωρίς Φ.Π.Α. για ένα έτος (619.925,09 € εφόσον ασκηθεί και το δικαίωμα προαίρεσης)

Φ.Π.Α. 24% : 74.391,01 € (148.782,02 € εφόσον ασκηθεί και το δικαίωμα προαίρεσης)

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : 384.353,56 € (768.707,12 € εφόσον ασκηθεί και το δικαίωμα προαίρεσης)

Κ.Α.: 10.6274.02 ή αντίστοιχο (για τα δημοτικά κτίρια/ιατρεία) και 60.6495.02 (για το ΚεΚ)

CPV: [90911200-8] - Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Τεχνικές Προδιαγραφές - Απαιτήσεις
3. Εκτιμώμενη Αξία
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η μελέτη αυτή που εκπονείται με εντολή της Διοίκησης αφορά στον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων όλων των υπηρεσιών, ιατρείων και δομών του Δήμου Κομοτηνής με διάρκεια υλοποίησης από την 2^α Σεπτεμβρίου 2024, ή την ημερομηνία υπογραφής της σε μεταγενέστερο χρόνο και δημοσίευσης αυτής στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με μονομερές δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής (εφόσον το επιθυμεί) για επιπλέον ένα (1) έτος με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του αναδόχου σε όλα τα κτίρια του Δήμου που θα υποδείξει η υπηρεσία και περιγράφονται στην παρούσα μελέτη. Το ωράριο εργασίας των εργατών θα είναι αυτό που θα ορίσει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Για την ανάληψη της εργασίας απαιτείται προσωπικό σύμφωνα με το πρόγραμμα των εργασιών της μελέτης, με απαραίτητη προϋπόθεση την τήρηση της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, όπως ισχύει κατά την ημερομηνία υλοποίησης της σύμβασης, με τον συνυπολογισμό μιας τριετίας, επί ποινή αποκλεισμού, με τις προσφερόμενες τιμές να μην είναι κάτω από το ελάχιστο εργατικό κόστος και στην δαπάνη να περιλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές και τα έξοδα των αναλωσίμων υλικών που θα απαιτηθούν για την ολοκλήρωση της εργασίας από τον εργολάβο, καθώς επίσης το Δώρο των Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας στο προσωπικό και ότι προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία περί μισθοδοσίας του προσωπικού.

Η δαπάνη για τη σύμβαση που θα προκύψει για ένα έτος θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου για τα οικονομικά έτη 2024 και 2025 και συγκεκριμένα τους Κ.Α.Ε: 10.6274.02 ή αντίστοιχο (για τα δημοτικά κτίρια/ιατρεία) και 60.6495.02 (για το ΚεΚ), ενώ αν ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης θα βαρύνει τους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς εξόδων και για το έτος 2026.

Η συνολική δαπάνη (όπως αποτυπώνεται στην συνέχεια της παρούσας μελέτης) προϋπολογίζεται στο ποσό των **τριακοσίων ογδόντα τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων πενήντα τριών ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (384.353,56 €)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τους ως άνω Κ.Α.Ε. οικονομικού έτους 2024 με ποσό 128.117,85 € και τους αντίστοιχους Κ.Α.Ε. οικονομικού έτους 2025 με ποσό 256.235,71 €.

Εφόσον ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης θα βαρύνει τους ως άνω Κ.Α.Εξ. οικονομικού έτους 2025 με το συνολικό ποσό των 384.353,56 € και το οικονομικό έτος 2026 με 256.235,71 €.

Ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

- **Καθημερινό** σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθημερινά, όλων των δαπέδων.
- **Καθημερινό** ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων.
- **Καθημερινό** καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C., των νιπτήρων και των ουρητηρίων, βρύσες, καθώς και στους νιπτήρες θα πρέπει να υπάρχει δοχείο με υγρό σαπούνι για πλύσιμο των χεριών, τα οποία θα προμηθεύει ο υποψήφιος ανάδοχος.

- Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλαθάρια καθημερινά (τα οποία αναλώσιμα υλικά θα τα προμηθεύει ο υποψήφιος ανάδοχος).
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών καθημερινά, τα οποία θα προμηθεύει ο υποψήφιος ανάδοχος.
- Καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των θυρών τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα.
- Ο καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα των κτιρίων θα γίνεται τουλάχιστον μία φορά το μήνα, εκτός αν παραστεί ανάγκη να γίνει διαφορετικά.
- Καθαρισμός οροφής από αράχνες – σκόνες – βρωμιές όποτε χρειασθεί.
- Δύο φορές το Μήνα στα Δημοτικά Ιατρεία σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα καθαρισμό των καλάθων, καθαρισμό, απολύμανση, και πλύσιμο των λεκανών WC των νιπτήρων, και όλων των επίπλων, καθισμάτων κ.λ.π. που βρίσκονται στο χώρο.

A/A	ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	1075,41	6
2	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΑΙΓΕΙΡΟΥ	715,18	4
3	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΔΗΡΟΧΩΡΙΟΥ	550,01	4
4	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ – ΘΗΣΕΩΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ	85,00	4
5	ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ <i>(Εντός του οποίου στεγάζεται και το Κέντρο Κοινότητας με παράρτημα Ρομά, ο οποίος αποτελείται από ενιαίο γραφείο 30 τ.μ., έξι γραφεία, ένας χώρος ιατρείου 12 τ.μ. με τρία γραφεία, ένα γραφείο διδασκαλίας 10,25 τ.μ. και δύο κοινόχρηστους χώρους που αποτελούν τον χώρο αναμονής-εξυπηρέτησης του κοινού με σύνολο 20 τ.μ.)</i>	891,49	6 + 6
6	ΠΑΛΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ (ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ)	395,81	4
7	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	787,18	6

8	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΠ ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΙΡΗΝΗΣ	204,75	4
9	ΚΥΝΟΚΟΜΕΙΟ	62,41	4
10	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ	139,23	4
11	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΚΟΝΔΥΛΗ 30 (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.)	339,01	4
12	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΠ ΠΡΩΗΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ	60,4	4
13	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΑΝΔΡΟΣΟΥ (ΜΟΥΣΕΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ)	118,74	2
14	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΚΟΝΔΥΛΗ 60 (ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΤΑΛΙΟΥ)	528,74	4
15	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΚΟΥΛΟΥΓΛΟΥ 8 (ΠΡΩΗΝ Ν.Π.Ι.Δ. Δ.Κ.Ε.Π.Π.Α.Κ.)	211,71	4
16	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΣΤ.ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ 93 (ΜΟΥΣΕΙΟ)	146,67	4
17	ΚΤΙΡΙΟ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 51 (ΩΔΕΙΟ)	375,75	4
18	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΚΟΥΛΟΥΓΛΟΥ 14 (ΜΟΥΣΕΙΟ)	99,35	4
19	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΣΙΤΗΣΗΣ	126,33	4
20	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ Γ. ΜΑΡΑΣΛΗ 4 (ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ)	1570,58	6
21	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΦΙΛΙΠΠΟΥ – Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	60,12	4
22	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ Γ. ΜΑΡΑΣΛΗ 4 (ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ)	80,25	4
23	ΚΤΙΡΙΟ ΤΣΑΝΑΚΛΕΙΟ (ΠΑΛΙΑ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ)	785,60	6
24	ΚΤΙΡΙΟ ΚΔΑΠ ΟΔΟΥ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ 12	253,04	4
25	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΥΦΑΝΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
26	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΣΟΧΩΡΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
27	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΓ. ΚΡΑΝΟΒ. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
28	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΣΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04

29	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΑΓΟΥΡΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
30	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΟΡΠΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
31	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
32	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
33	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΦΑΝΑΡΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
34	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΑΛ. ΚΑΛΛΙΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
35	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΙΓΕΙΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
36	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΣΣΟΥΝΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
37	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΛΕΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
38	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΟΣΜΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
39	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΓ. ΔΟΥΚΑΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
40	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
41	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
42	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΡΟΔΙΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
43	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΘΡΥΛΟΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
44	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΦΥΛΑΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
45	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΝΘΟΧΩΡΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
46	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΓΡΑΤΙΝΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
47	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΣΤΥΛΑΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
48	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΙΑΜΠΟΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
49	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΛΧΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
50	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΑΝΔΡΟΣΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
51	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΡΥΔΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04

52	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΤΥΧΕΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
53	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΗΦΑΙΣΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
54	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ	10.862,76 τ.μ.	
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		112 (Οι 6 αφορούν το Κέντρο Κοινότητας)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : 1) Για τον χώρο εργασίας με α/α 20 θα απαιτηθεί εργασία και το Σάββατο.

2) Για τους χώρους εργασίας με α/α 25-54 που αφορούν τα Δημοτικά Ιατρεία θα απαιτηθεί εργασία δύο (2) φορές το μήνα.

3) Η πρόσληψη του προσωπικού είναι αποκλειστικά ευθύνη του Αναδόχου.

Παραπάνω αποτυπώνονται οι ελάχιστες ημερήσιες ώρες απασχόλησης, όσον αφορά τις ώρες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τα δημοτικά ιατρεία (0,04) προκύπτουν από αναγωγή σε ημερήσιο χρόνο των δύο μηνιαίων τακτικών ελαχίστων επισκέψεων στα ιατρεία του Δήμου (ήτοι 48 λεπτά / 20 ημέρες = 2,4 λεπτά ή 0,04 της ώρας).


Ο διαχωρισμός των ορών πραγματοποιείται μόνο για λόγους χρηματοδότησης και όσον αφορά τον χώρο του πολυλειτουργικού με α.α 5, από τα 891,49 m² τα 72,25 τ.μ. αφορούν το κέντρο κοινότητας με παράρτημα Ρομά με 6 ώρες εργασίας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Η Μελέτη αυτή που εκπονείται με εντολή της Διοίκησης αφορά τον καθαρισμό των **Δημοτικών κτιρίων και Δημοτικών ιατρείων** του Δήμου Κομοτηνής», για εργασία δώδεκα (12) μηνών, με επιπλέον δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς ενεργοποίησης προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος.

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του αναδόχου σε **πενθήμερη βάση κάθε εβδομάδα και για χρονικό διάστημα 12 μηνών**, σε όλα **Δημοτικά κτίρια και Δημοτικά ιατρεία** του Δήμου Κομοτηνής που θα υποδείξει η υπηρεσία στον ανάδοχο.

 **Ο υποψήφιος Ανάδοχος** θα προμηθεύει σταδιακά κατά την διάρκεια του έτους παροχής των υπηρεσιών τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Κομοτηνής συνολικά με τα παρακάτω αναλώσιμα υλικά :

- 1) 450 πακέτα περιεχομένου 40 ρολών των 120 γραμμαρίων. Συνολικά 18.000 ρολά υγείας.
- 2) 500 τεμάχια δοχείων με κρεμοσάπουνο τουλάχιστον 250ml.
- 3) 150 κιβώτια χειροπετσετών των 4.000 φύλλων.

Επί ποινή αποκλεισμού απαιτείται να υποβληθούν με την προσφορά ένα δείγμα για το κάθε ένα από τα ανωτέρω αναλώσιμα υλικά, ήτοι 3 (τρία) δείγματα συνολικά, στην κανονική τους συσκευασία. (1 πακέτο περιεχομένου 40 ρολών των 120 γραμμαρίων, συν 1 τεμάχιο δοχείου με κρεμοσάπουνο τουλάχιστον 250ml και 1 κιβώτιο χειροπετσέτας των 4.000 φύλλων).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα πιστοποιητικά διασφάλισης της ποιότητας της εργασίας, περιβαλλοντικής διαχείρισης, ασφάλειας για την υγεία και την εργασία και ότι απαιτείται από τους όρους της παρούσας και το τεύχος της διακήρυξης για την ανάδειξη του αναδόχου.

Επίσης οι εργαζόμενοι που θα προσληφθούν από τον Ανάδοχο, θα πρέπει να είναι αποδεκτοί στο σύνολό τους, από το Τμήμα Καθαριότητας, Αποκομιδής και Ανακύκλωσης του Δήμου Κομοτηνής, λόγω της ιδιομορφίας του έργου που εκτελείται.

✚ Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει την κατάλληλη ρευστότητα, αποδεδειγμένα με **βεβαίωση πιστωτικού ιδρύματος** όπου θα φαίνεται το υπόλοιπο διαθέσιμο τραπεζικού λογαριασμού (με ανάλυση κατά μήνα) {χρονικό διάστημα τριών μηνών προ του μήνα δημοσίευσης της προκήρυξης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.}, για να μη δημιουργηθεί κανένα πρόβλημα με την μισθοδοσία των εργαζομένων που θα έχει σαν αποτέλεσμα την ομαλή λειτουργία των εργασιών (οικονομική φερεγγυότητα).

✚ Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αναλάβει/πραγματοποιήσει κατά την τελευταία τριετία συμβάσεις για καθαρισμό κτιρίων, για να διασφαλισθεί η αρτιότητα της εργασίας που αναλαμβάνει.

✚ Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τον κατάλληλο μέσο κύκλο εργασιών από παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κατά την τελευταία τριετία κατά τις διαχειριστικές χρήσεις (2021, 2022, 2023).

Στο τεύχος της διακήρυξης (που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος με την παρούσα μελέτη) θα αναφέρονται ειδικότερα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής για τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς.

Το ωράριο εργασίας των εργατών θα είναι αυτό που θα ορίσει η διοίκηση του Τμήματος Καθαριότητας, Αποκομιδής και Ανακύκλωσης του Δήμου, με τήρηση της Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας. Το Τμήμα Καθαριότητας θα παραδίδει στον ανάδοχο το πρόγραμμα ανάλογα με τις ανάγκες του ένα μήνα νωρίτερα.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο παρόν προϋπολογισμός έχει εκτιμηθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί εργατικής νομοθεσίας και την τελευταία με 25058/29.03.2024 (ΦΕΚ 1974/29.03.2024 τεύχος Β') Υπουργική Απόφαση, σχετικά με τον καθορισμό κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας που ισχύει κατά τον χρόνο σύνταξης της παρούσας μελέτης.

02/09/2024 - 30/08/2025

(ενδεικτικό ποσό - ανώτατο ποσό προϋπολογισμού) - η προσφορά των οικονομικών φορέων θα υποβληθεί με τα ισχύοντα δεδομένα βάσει νομοθεσίας την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ *	ΩΡΟΜ/ΘΙΟ	ΕΡΓΟΔ. ΕΙΣΦΟΡΑ (24,44%)	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΟΜ/ΘΙΟΥ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΗΜΕΡΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΩΝ (12 ΜΗΝΩΝ)	ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΑΔΕΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ	38,92	5,84	1,4273	7,2673	256	106	197.205,45€	41.329,59 €	19.882,31 €	258.417,35 €
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝ.	38,92	5,84	1,4273	7,2673	256	6	11.162,57 €	2.654,42 €	1.125,44 €	14.942,43 €
ΣΑΒΒΑΤΑ	38,92	5,84	1,4273	7,2673	52	6	2.267,40 €	483,23 €	298,23 €	3.048,86 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ										276.408,64 €

* ΜΕ ΜΙΑ ΤΡΙΕΤΙΑ

	ΣΥΝΟΛΙΚΟ	2/9-31/12/2024 (για την σύμβαση 1 έτους)	1/1-30/8/2025 (για την σύμβαση 1 έτους)
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	276.408,64€	92.136,21 €	184.272,43 €
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 2%	5.528,17 €	1.842,72 €	3.685,45 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ 5%	13.820,43 €	4.606,81 €	9.213,62 €
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 5%	13.820,43 €	4.606,81 €	9.213,62 €

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ για 1 έτος	309.577,68 €	103.192,56 €	206.385,12 €
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	384,87 €	128,29 €	256,58 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	309.962,55 €	103.320,85 €	206.641,70 €
Φ.Π.Α. 24%	74.391,01 €	24.797,00 €	49.594,01 €
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	384.353,56 €	128.117,85 €	256.235,71 €

		2024	2025	2026
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (εφόσον ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης για 1 επιπλέον έτος)	619.925,09 €	103.320,85 €	309.962,55 €	206.641,70€
Φ.Π.Α. 24%	148.782,02 €	24.797,00 €	74.391,01 €	49.594,01 €
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (εφόσον ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης για 1 επιπλέον έτος)	768.707,12 €	128.117,85 €	384.353,56 €	256.235,71 €

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο : Διενέργειας Διαγωνισμού – Γενικοί Όροι Διαγωνισμού

A. Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών καθαριότητας κτιρίων και ιατρείων του Δήμου Κομοτηνής για χρονικό διάστημα 12 μηνών από την 2^α Σεπτεμβρίου 2024, ή την ημερομηνία δημοσίευσης του συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. σε μεταγενέστερο χρόνο, με μονομερές δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής για ένα επιπλέον έτος.

B. Ο διαγωνισμός για την εν λόγω παροχή υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με Ανοικτό Δημόσιο Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό (άνω των ορίων) και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής στο σύνολο της παροχής των υπηρεσιών.

Γ. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Άρθρο 2^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του **N. 4412/2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του **N. 4782/2021**.
- του **N. 3463/2006** «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006), όπως ισχύει.
- του **N. 3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το **N. 4555/2018**.
- Του **N. 3861/2010** (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Του **N. 4013/2011** (ΦΕΚ 204 Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- Του **N. 3863/2010 άρθρο 68** (ΦΕΚ 115/Α'/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτός τροποποιήθηκε με το **N. 4144/2013** (ΦΕΚ. 88/18-4-2013), άρθρο 22 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» όπως αυτός τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει.
- Της **Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΚΗΜΔΗΣ) – ΦΕΚ Β 3075/2021**.
- Της με αρ. υπ' αριθμ. **64233/08.06.2021** (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν

την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3° : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η διάρκεια του συμβατικού χρόνου ορίζεται από τις 02-09-2024 και για ένα έτος, ή την υπογραφή της σύμβασης σε μεταγενέστερο χρόνο και ανάρτησης του συμφωνητικού στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) και για ένα έτος, με μονομερές δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος.

Άρθρο 4° : Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Άρθρο 5° : Εγγύηση Συμμετοχής – Καλής Εκτέλεσης

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό προβλέπεται σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ.1 εδαφ. α του Ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά με μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (η πρωτότυπη), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και της διακήρυξης για την ανάδειξη αναδόχου της παρούσας σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής που θα υποβάλλει στο διαγωνισμό ο κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας είναι **2,00 % επί της εκτιμώμενης αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.. χωρίς να συμπεριλαμβάνεται το δικαίωμα προαίρεσης.**

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4,00%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Αν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση κατά τα προβλεπόμενα των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 6° : Τρόπος πληρωμής

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Συνολική δαπάνη των ως άνω πλήρως περιγραφόμενων στην τεχνική περιγραφή εργασιών πλήρως περαιωμένων, συμπεριλαμβανομένων όλων των ανωτέρω εξόδων. Η καταβολή θα γίνει, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, φόροι, τέλη κατά το χρόνο του διαγωνισμού, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά (μηνιαία), με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή επίβλεψης των εργασιών. Προ της πληρωμής κάθε λογαριασμού **ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει** αποδείξεις των υποχρεωτικών καταβολών του στα οικεία ταμεία, καθώς και βεβαιώσεις των υποχρεώσεων του για το πιστοποιούμενο ποσό προς τους ασφαλιστικούς φορείς που είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τις εισφορές.

Υποχρεούται να προσκομίσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή και απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία (π.χ. φορολογική ενημερότητα). **Υποχρεούται να προσκομίσει** και μισθολογικές καταστάσεις των εργατών ανά μήνα, κατάσταση προσωπικού όπως έχει κατατεθεί μέσω του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ, Α.Π.Δ. του μήνα, πληρωμή εισφορών ΙΚΑ & εργατών, και αποδεικτικά πληρωμής των εργατών.

Άρθρο 7° : Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο Κομοτηνής, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Η σύμβαση υπογράφεται για λογαριασμό του Δήμου από το Δήμαρχο. Το αντικείμενο της σύμβασης θα παραμείνει αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό

προβλέπεται από συμβατικό όρο, ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. (άρθρο 216 παρ.1 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ.6 του άρθρου 33 του Ν.4608/2019).

Ως μέλη της Επιτροπής παραλαβής υπηρεσιών της παρ.11δ του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 δύναται να συμμετέχουν και ορίζονται και υπάλληλοι στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο 216. (άρθρο 221 παρ.11δ του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε από την παρ.27δδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν:

- στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου,
- στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και
- ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132. (άρθρο 216 παρ.1 του Ν.4412/2016).

Ο ανάδοχος της εργασίας, μετά την κατά νόμο έγκριση ανάθεσης αυτής, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, για να υπογράψει τη σύμβαση εκτέλεσης της εργασίας η οποία θα του κοινοποιηθεί από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου Κομοτηνής.

Η σύμβαση τροποποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 217 του Ν. 4412/16. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4,00 % επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Άρθρο 8° : Επίλυση διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

Για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν. 4412/ 2016, β) οι όροι της παρούσας και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας (άρθρο 129 Ν. 4412/2016).

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια της Κομοτηνής σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.

Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους, μέσω του Δ.Σ. του Δήμου, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 9° : Υποχρεώσεις – Εκτέλεση Εργασιών, Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την ομαλή διεκπεραίωση των εν λόγω εργασιών όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου.

Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών ή καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών ή αν οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή αν τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια, ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος, ή αν έληξε η ολική προθεσμία των εργασιών χωρίς να έχουν αποπερατωθεί.

Άρθρο 10° : Περιεχόμενο Τιμών Προσφοράς

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη και αποκλειστική απασχόληση του προσωπικού στην εν λόγω εργασία, καθ' όλο το ωράριο εργασίας. Η πρόσληψη θα γίνει αποκλειστικά για τις ανάγκες της και σε κάθε πιστοποίηση, υποχρεούται να καταθέτει τις βεβαιώσεις ασφάλισης του ΕΦΚΑ για τους απασχολούμενους.

Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει τον εργοδότη, προκαταβολή δεν προβλέπεται και δεν καταβάλλεται.

Αναλυτικά στην δαπάνη σύμφωνα με τη μελέτη περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, Δώρο Χριστουγέννων, και η αποζημίωση χορηγηθείς και μη χορηγηθείς άδειας του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνησης του προσωπικού του αναδόχου, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κλπ., οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τα τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες αποζημιώσεων και ζημιών στο προσωπικό του αναδόχου, στον κύριο των εργασιών ή σε οποιονδήποτε τρίτο, τα οφέλη του αναδόχου, και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του ότι θα καταβάλει τους προβλεπόμενους από τους νόμους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα που γίνεται ο διαγωνισμός. Επίσης είναι υποχρεωμένος να πληρώνει το προσωπικό του σύμφωνα με όσα καθορίζονται από το αρμόδιο Υπουργείο, με τις διάφορες αποφάσεις του, δηλαδή των δώρων Χριστουγέννων, του επιδόματος αδείας και των ημερομισθίων για τις ημέρες υποχρεωτικής αργίας. Εάν κατά την ημερομηνία που έγινε ο διαγωνισμός επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν αυτά που υπήρχαν, το αντίστοιχο ποσό πληρώνεται επί πλέον ή εκπίπτει από τους λογαριασμούς του αναδόχου, και εφ' όσον αποφασισθεί από τους αρμόδιους Υπουργούς.

Άρθρο 11° : Γενικά Έξοδα

Στα γενικά έξοδα και όφελος αναδόχου που δικαιούται ο ανάδοχος, περιλαμβάνονται:

1. Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσεις και έξοδα κινήσεως του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του αναδόχου.
2. Οι δαπάνες ιατρικής περίθαλψης του προσωπικού του αναδόχου.
3. Τα έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπογραφής της σύμβασης, εγκατάστασης – εκτέλεσης και παραλαβής των έργων.
4. Κάθε είδους φόροι, τέλη, έξοδα, εγγυήσεις, τόκοι κίνησης κεφαλαίων.
5. Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου και κάθε φύσεως αποζημίωση σε τρίτους.
6. Κάθε άλλη δαπάνη που δεν αναφέρεται αλλά είναι αναγκαία για τη σωστή, έντεχνη και σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση των εργασιών ή που απαιτείται για την τακτοποίηση των εργασιών από κάθε πλευρά σε σχέση με τις κείμενες διατάξεις καθώς και κάθε είδους επισφαλή έξοδα.

Άρθρο 12^ο : Ευθύνη Αναδόχου – Γενικές Υποχρεώσεις

Οι εργασίες διευθύνονται συνέχεια, σε όλη τη διάρκεια του, αυτοπρόσωπα από τον ανάδοχο, ή από πληρεξούσιο αντιπρόσωπο αυτού, αποδεκτό από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης όσο για την εφαρμογή της μελέτης και για την ποιότητα των εργασιών.

Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την εκλογή των πάσης φύσεως υλικών που χρησιμοποιεί. Τα υλικά πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και να πληρούν τους όρους αντίστοιχων προδιαγραφών. Οι γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο Ν. 4412/2016.

Πέραν αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται :

- 1) Κατά την εκτέλεση του έργου πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους.
- 2) Οι ανάδοχοι εργασιών οι οποίες εκτελούνται σε ασφαλιστικές περιοχές ΙΚΑ, υποχρεούνται να ασφαλίζουν σε αυτό όλο το προσωπικό που απασχολούν.
- 3) Σε περιπτώσεις εργασιών που εκτελούνται εκτός ασφαλιστικών περιοχών ΙΚΑ, οι ανάδοχοι υποχρεούνται να συνεχίσουν την ασφάλιση του προσωπικού που χρησιμοποιούν, το οποίο είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και δεν έχει διακοπεί η ασφάλιση του. Το υπόλοιπο προσωπικό είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να ασφαλίσει σε μία από τις αναγνωρισμένες ασφαλιστικές εταιρείες του Δημοσίου. Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα τα οποία πρέπει να καταβάλλει ο εργολάβος βαρύνουν τον εργολάβο. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και γενικά κάθε μορφής κοινωφελή έργα.
- 4) Όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες εργασίες και προκειμένου γρήγορα να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα από δυσμενείς καιρικές συνθήκες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά Κυριακές και γιορτές εφόσον τον διατάξει η επιβλέπουσα

Υπηρεσία και αφού με δική του μέριμνα πάρει άδεια από τις αρμόδιες Αρχές.

Άρθρο 13° : Φύλαξη υλικών και μέσων – Προστασία βλάστησης

Ο ανάδοχος φυλάσσει και διατηρεί σε καλή κατάσταση όλα τα υλικά και μέσα για τις εργασίες που εκτελούνται.

Ο ανάδοχος πρέπει να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα φύλαξης και προστασίας των έργων που βρίσκονται κοντά στις εν λόγω εργασίες που εκτελείται για να αποφεύγονται οι ζημιές σε αυτό ή αυτά, ή η διακοπή της λειτουργίας αυτών. Ζημιές που προξένησε η αμέλεια του αναδόχου επανορθώνονται αμέσως από αυτόν και σε αντίθετη περίπτωση η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου. Ο ανάδοχος προφυλάσσει και προστατεύει τη φυσική βλάστηση (αμμόλοφοι – αμμοθίνες, δένδρα και θάμνοι) και τις εκτάσεις που έχουν καλλιεργηθεί στην περιοχή όπου εκτελείται το έργο και ευθύνεται για κάθε κοπή δένδρου, θάμνων, και καταστροφή φυτείας που δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των εργασιών. Ζημιές που κρίθηκαν απαραίτητες αποζημιώνονται, μετά τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου από την Υπηρεσία, σε βάρος των πιστώσεων της δημοπρασίας.

Άρθρο 14° : Αναθεώρηση τιμών

Με την οποιαδήποτε περεταίρω μείωση των πάσης φύσεως αποδοχών, εργοδοτικών εισφορών (Νομοθετική ρύθμιση, κλαδική σύμβαση, Εθνική Γενική συλλογική σύμβαση, κλπ) θα υπάρχει και αντίστοιχη ανάλογη προσαρμογή του συμβατικού τμήματος. Επιπλέον τούτου προβλέπονται και τα εξής:

Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4412/2016, ειδικότερα για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης κτιρίων ορίζεται ότι η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο: $T = T \text{ προσφοράς } \times (1 + \alpha)$,

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, T προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις εφαρμογής της που θέτει η νομοθεσία.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ Κομοτηνή, 09-05-2024	ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
<p>Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Καθαριότητας, Αποκομιδής & Ανακύκλωσης</p> <p>Νικόλαος Στεργιάδης Επόπτης Καθαριότητας</p>	<p>Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης</p> <p>Ελένη Αμαξοπούλου Πολιτικός Μηχανικός</p>