



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Δ/νση: Γρ. Μαρασλή 1, ΤΚ 69133, Κομοτηνή
Πληρ. : Αρχοντούλα Τσάτσικου
Τηλ.: 2531023175, 2531072414
E-mail: pvsdkom@otenet.gr

Μ Ε Λ Ε Τ Η

Δημόσια Σύμβαση : «Υπηρεσίες Καθαριότητας Όλων των Χώρων Ευθύνης της Διεύθυνσης Μεριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής για έντεκα (11) μήνες από την 1^η Σεπτεμβρίου 2025, με δικαίωμα μονομερούς δικαιώματος προαίρεσης για επιπλέον έντεκα (11) μήνες».

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 130 / 2024

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 503.971,07 € χωρίς Φ.Π.Α. για την αρχική σύμβαση (1.007.942,14 € χωρίς Φ.Π.Α. εφόσον ασκηθεί το δικαίωμα μονομερούς προαίρεσης).

Φ.Π.Α. 24% : 120.953,05 € (241.906,11 € εφόσον ασκηθεί το δικαίωμα μονομερούς προαίρεσης).

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : 624.924,13 € με Φ.Π.Α. (1.249.848,26 € με Φ.Π.Α. εφόσον ασκηθεί το δικαίωμα μονομερούς προαίρεσης).

Κ.Α.: 15.6274.01, ή αντίστοιχο

CPV: [90911200-8] – Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Εκτιμώμενη Αξία
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που συστήθηκαν με οποιονδήποτε τρόπο από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού και λειτουργούν σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)], **καταργούνται αυτοδικαίως την 31η.12.2023** και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από την 1η.1.2024 από τον οικείο δήμο. (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1237/94548/06.11.2023).

Σύμφωνα με τις διατάξεις του **άρθρου 27 παρ. 3α του ν. 5056/2023**, με τις οποίες ορίζονται τα εξής: «3.α. Από την κατάργηση του οικείου νομικού προσώπου, τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά του στοιχεία περιέρχονται αυτοδικαίως στον δήμο που το συνέστησε, ο οποίος υπεισέρχεται ως **καθολικός διάδοχος** σε όλα τα εμπράγματα και ενοχικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού.....».

Επομένως στο Δήμο μας υφίσταται η ανάγκη ανάθεσης (μέσω ανοικτού ηλεκτρονικού διεθνή διαγωνισμού) της παροχής υπηρεσιών για τον καθαρισμό όλων των χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) των κτιρίων ευθύνης της Διεύθυνσης Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής (του καταργηθέντος Νομικού Προσώπου ΚΕ.ΜΕ.Α.).

Η Αντιδημαρχία Πρώτης Παιδικής Και Τρίτης Ηλικίας δημιουργήθηκε τον Ιανουάριο του 2024 έπειτα από την κατάργηση του ΝΠΔΔ «Κέντρο Μέριμνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής» («ΚΕ.ΜΕ.Α. Δήμου Κομοτηνής») και εντάχθηκε στον Δήμο Κομοτηνής ως Διεύθυνση Μέριμνας και Αλληλεγγύης (Ν. 5056/2023). Στην Διεύθυνση Μέριμνας και Αλληλεγγύης υπάγονται δώδεκα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής (περιλαμβάνονται 12 Βρεφονηπιακοί/Παιδικοί Σταθμοί), το Τμήμα Προγραμμάτων και Διοικητικής Υποστήριξης (περιλαμβάνονται 2 ΚΔΑΠ) και τα δύο Τμήματα Προστασίας Τρίτης Ηλικίας (περιλαμβάνονται τα δύο ΚΑΠΗ).

Για την ανάληψη της εργασίας απαιτείται προσωπικό σύμφωνα με το πρόγραμμα των εργασιών της μελέτης, με απαραίτητη προϋπόθεση την τήρηση της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, όπως ισχύει, με τις προσφερόμενες τιμές να μην είναι κάτω από το ελάχιστο εργατικό κόστος και στην δαπάνη περιλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές και τα έξοδα των αναλωσίμων υλικών που θα απαιτηθούν για την ολοκλήρωση της εργασίας από τον εργολάβο, καθώς επίσης το Δώρο των Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας στο προσωπικό.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από είκοσι έξι (26) άτομα προσωπικό του Αναδόχου.

Με βάση την παρούσα τεχνική μελέτη της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, η εκτιμώμενη αξία ανέρχεται στο ποσό των 624.924,13 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Φ.Π.Α. ίσο 120.953,05€) για την περίοδο της αρχικής σύμβασης και 1.249.848,26 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Φ.Π.Α. ίσο 241.906,11 €) εφόσον ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης.

Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να προβλέψουν δικαίωμα προαίρεσης (option), δηλαδή δικαίωμα τους για τη δέσμευση του αναδόχου να συναινέσει σε νέα παροχή υπηρεσιών, με τους ίδιους όρους, ασκούμενο με μόνη τη δήλωση της αναθέτουσας αρχής. (Ελ. Συν πράξη 162/2009, Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ.7 Πράξη 144/2017, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 25/4577/28.08.2020). Ως δικαιώματα προαίρεσης νοούνται μόνο τα "γνήσια" δικαιώματα προαίρεσης του Α.Κ.17, τα οποία αποτελούν διαπλαστικά δικαιώματα που ενεργοποιούνται με μονομερή δήλωση της αναθέτουσας αρχής, χωρίς να απαιτείται σχετική συμφωνία του αναδόχου, καθώς ο τελευταίος έχει ήδη αποδεχθεί, με την υποβολή της προσφοράς του, τους όρους ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης από την αναθέτουσα αρχή, στη διακριτική ευχέρεια της οποίας εναπόκειται η ενεργοποίησή του ή όχι.

Την δεδομένη στιγμή υφίσταται όμοια σύμβαση με αριθ. πρωτ. 18539/16.07.2024 με διάρκεια υλοποίησης από την 2^η Σεπτεμβρίου 2024 έως και 31^η Ιουλίου 2025.

Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως ισχύει.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα των παρακάτω εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων για χρονικό διάστημα έντεκα (11) μηνών, με επιπλέον έντεκα (11) μήνες εφόσον ασκηθεί δικαίωμα προαίρεσης, **με είκοσι έξι (26) άτομα** προσωπικό και πιο συγκεκριμένα:

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	Α' ΒΡΕΦ/ΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (Γ. Ζαρίφη 1, Κομοτηνή, Περιοχή Λαϊκής Αγοράς)	Υπόγειο, Ισόγειο, Αύλειος χώρος	1.126,00 τ.μ.	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	(8 ώρες)
2	Β' ΒΡΕΦ/ΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (Ακροπόλεως τέρμα, Κομοτηνή, Περιοχή Σταθμού)	Υπόγειο, Ισόγειο, 1 ^{ος} όροφος, Αύλειος χώρος	1.246,00 τ.μ.	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	(8 ώρες)
3	Γ' ΒΡΕΦ/ΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (Τραπεζούντας 11, Κομοτηνή, Περιοχή πίσω από το ΙΚΑ-ΕΦΚΑ)	Υπόγειο, Ισόγειο, 1 ^{ος} όροφος, 2 ^{ος} όροφος, Δώμα, Αύλειος χώρος	1.300,00 τ.μ.	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	(8 ώρες)
4	Δ' ΒΡΕΦ/ΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (Γ. Παπανδρέου 45, Κομοτηνή, Περιοχή Εκτενεπόλ)	Υπόγειο, Ισόγειο, 1 ^{ος} όροφος, Αύλειος χώρος	1.921,00 τ.μ.	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	(8 ώρες)
5	Ε' ΒΡΕΦ/ΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (Ολύμπου 1, Κομοτηνή, Περιοχή Στρατώνες)	Υπόγειο, Ισόγειο, 1 ^{ος} όροφος, Αύλειος χώρος	1,376,00 τ.μ.	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	(8 ώρες)
6	Ζ' ΒΡΕΦ/ΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (Μ. Μπότσαρη 1, Κομοτηνή, πρώην ΠΙΚΠΑ)	Υπόγειο, Ισόγειο , Αύλειος χώρος	749,00 τ.μ.	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	(8 ώρες)
7	Η' ΒΡΕΦ/ΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (Γοργοποτάμου & Δωδεκανήσου, Κομοτηνή, Περιοχή Λαϊκής Αγοράς)	Υπόγειο, Ισόγειο, 1 ^{ος} όροφος, Αύλειος χώρος	1.182,00 τ.μ.	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	(8 ώρες)
8	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΟΣΜΙΟΥ στον οικισμό ΚΟΣΜΙΟ	Ισόγειο , Αύλειος χώρος	1.137,00 τ.μ.	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	(8 ώρες)
9	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Ν. ΣΙΔΗΡΟΧΩΡΙΟΥ στον οικισμό ΝΕΟΥ ΣΙΔΗΡΟΧΩΡΙΟΥ	Ισόγειο , Αύλειος χώρος	965,00 τ.μ.	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	(8 ώρες)
10	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΙΓΕΙΡΟΥ στον οικισμό ΑΙΓΕΙΡΟΥ	Ισόγειο , Αύλειος χώρος	990,00 τ. μ.	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	(8 ώρες)
11	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΣΤΗΣ στον οικισμό ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΣΤΗΣ	Ισόγειο , Αύλειος χώρος	826,00 τ.μ.	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	(8 ώρες)
12	1ο ΚΑΠΗ (Φιλίππου 2-4, Κομοτηνή)	Ισόγειο , Αύλειος χώρος	538,00 τ.μ.	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	(8 ώρες)

13	2ο ΚΑΠΗ (Γρ. Μαρασλή 1, Κομοτηνή, Πολυλειτουργικό)	Ισόγειο , Αύλειος χώρος	610,00 τ.μ.	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	(8 ώρες)
14	ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ, Διοίκησης, Γραμματείας (Γρ. Μαρασλή 1, Κομοτηνή, Πολυλειτουργικό)	Υπόγειο, 1ος όροφος	186,00 τ.μ.	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	(8 ώρες)
		ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ/ΩΡΩΝ	14.152,00		

Συγκεκριμένα θα πραγματοποιούνται οι παρακάτω εργασίες.

Ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ-ΑΙΘΟΥΣΩΝ: Κατά τον καθαρισμό των γραφείων θα γίνεται σωστός αερισμός, άνοιγμα των παραθύρων, με νωπό σκούπισμα και σφουγγάρισμα και στην συνέχεια με στεγνό πέρασμα με στεγνές και καθαρές πανέτες. Καθημερινά. Επίσης με την ειδική σκάλα εργασίας καθαρισμός των περσίδων τα ξύλινα ή μεταλλικά κουρτινόξυλα και τίναγμα των κουρτινών για την αφαίρεση της σκόνης μία φορά το μήνα.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων με κοινό απορρυπαντικό και μετά απολύμανση με χλωρίνη 1:10 (γραφείων, αιθουσών, διαδρόμων, τραπεζαρίες, σκάλες, εισοδοί). Καθημερινό σκούπισμα μοκετών.

ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΣΚΕΥΗ: Καθημερινός καθαρισμός όλων των οριζόντιων ελεύθερων επιφανειών (γραφείων, καθισμάτων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείου), λεπτομερής καθαρισμός βιβλιοθηκών, βιβλίων, φακέλων.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ: Άδειασμα, πλύσιμο των καλαθιών ακρήστων και αλλαγή πλαστικών σακουλών αυτών. Πλύσιμο και απολύμανση όλων των τοίχων, των ειδών υγιεινής και των πάγκων αυτών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά. Ξεσκόνισμα-γυάλισμα καθρεπτών. Πλύσιμο, σφουγγάρισμα και απολύμανση των δαπέδων Καθημερινά . Απολύμανση του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά.

Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στις ντουζιέρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες. Βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και ιδιαίτερα βρωμίζουν θα αφαιρούνται αμέσως και θα πετιούνται. Καθημερινά.

ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΕΣ: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κοινό απορρυπαντικό και μετά απολύμανση με χλωρίνη 1:10 δύο φορές την ημέρα μετά το πρωινό γεύμα των νηπίων και μετά το μεσημβρινό. Πλύσιμο και στέγνωμα των τραπεζιών δύο φορές την ημέρα, μετά το πρωινό γεύμα των νηπίων και μετά το μεσημβρινό. Υγρό ξεσκόνισμα των καθισμάτων των νηπίων.

ΚΟΥΖΙΝΕΣ: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων με κοινό απορρυπαντικό και μετά απολύμανση με χλωρίνη 1:10 Καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση στα εξωτερικά ντουλάπια στα ψυγεία στις κουζίνες και στους πάγκους. Καθημερινά .

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ: Καθάρισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των ανελκυστήρων. Καθάρισμα στα τοιχώματα, στους καθρέπτες, στις πόρτες αυτών και εξάλειψη των αποτυπωμάτων από αυτές. Καθημερινά .

ΠΟΡΤΕΣ: Οι υαλοπίνακες των εισόδων θα καθαρίζονται και θα γυαλίζονται επιμελώς . Καθαρισμός πόμολων Καθημερινά.

ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ: ρίψης απορριμμάτων όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια οι χώροι αυτοί θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνοι και ευαίσθητοι και πρέπει να γίνεται συστηματικός καθαρισμός. Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου. Καθημερινά

ΤΖΑΜΙΑ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ: των κτιρίων, ανεξαρτήτου τύπου, θα πλένονται και θα καθαρίζονται εξωτερικά με πλυτικό μηχάνημα δυο φορές το μήνα,. Σε ενδεχόμενο απρόβλεπτων καιρικών παραγόντων θα καθαρίζονται ξανά, το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα. Θα χρησιμοποιείται κατάλληλο χαρτί καθαριότητας για τους υαλοπίνακες, έτσι ώστε να μην αφήνει χνούδι και να διευκολύνει στην σωστή και γρήγορη καθαριότητα, αλλά και στην κατάλληλη φωτεινότητα και διαύγεια

ΚΟΥΦΩΜΑΤΑ – ΠΟΡΤΕΣ – ΠΑΡΑΘΥΡΑ: Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται δυο φορές το μήνα. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα πρέπει να επαναλάβει την καθαριότητά τους. Οι χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα και WC θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος. Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κουφωμάτων θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα, και να μην αφήνουν υπολείμματα πάνω σε αυτά. Διακόπτες φωτισμού, θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό υγρό.

ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ :Καθαρισμός και σκούπισμα όλων των κοινόχρηστων χώρων του υπογείου. μία φορά το μήνα

ΣΚΑΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ: Ο καθαρισμός στις εσωτερικές σκάλες θα γίνεται ως εξής: Συλλογή τυχόν απορριμμάτων, στεγνός καθαρισμός έτσι ώστε να μην σηκώνεται σκόνη (υγρή πανέτα), αφαίρεση υπολειμμάτων, υγρός καθαρισμός με υγρά απορρυπαντικά, στέγνωμα με στεγνές και καθαρές πανέτες. Όταν σφουγγαρίζονται οι σκάλες θα καθαρίζονται και τα κιγκλιδώματα. Καθημερινά

ΤΟΙΧΟΙ: θα καθαρίζονται με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι. δυο φορές το μήνα

ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ: Καθαρισμός μια φορά την εβδομάδα κατά τους χειμερινούς μήνες και καθημερινά τους καλοκαιρινούς μήνες.

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ε Σ Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ – Α Π Α Ι Τ Η Σ Ε Ι Σ

Η Μελέτη αυτή αφορά τον καθαρισμό όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου

Κομοτηνής, για εργασία (11) μηνών, από την 1^η Σεπτεμβρίου 2025, ή την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και δημοσίευσης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων σε μεταγενέστερο χρόνο και έως την 31^η Ιουλίου 2026 και εφόσον ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης για επιπλέον έντεκα (11) μήνες και συγκεκριμένα από την 1^η Σεπτεμβρίου 2026 έως και την 30^η Ιουλίου 2027.

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από είκοσι έξι (26) άτομα προσωπικό του αναδόχου σε πενήνήμερη βάση, όπως αναφέρονται αναλυτικά στη μελέτη.

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει σταδιακά κατά τη διάρκεια του έτους τις υπηρεσίες με τα παρακάτω αναλώσιμα υλικά.

ΥΛΙΚΑ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Απορρυπαντικά- Καθαριστικά τοίχων, επιφανειών	84 λίτρα	924 λίτρα
Χλωρίνη (4L)	84 λίτρα	924 λίτρα
Απολυμαντικό επιφανειών	100 λίτρα	1100 λίτρα
Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών (4L)	56 λίτρα	616 λίτρα
Κρεμοσάπουνο (4L)	88 τεμάχια	968 τεμάχια
Σακούλες απορριμμάτων (10τεμ.)μεγάλες	55 τεμάχια	605 τεμάχια
Σακούλες απορριμμάτων γραφείου (100τεμ.)	25 τεμάχια	275 τεμάχια
Σφουγγαρίστρες επαγγελματικές 450 γρ.	11 τεμάχια	121 τεμάχια
Σφουγγαρίστρες οικιακές 290 γρ.	23 τεμάχια	253 τεμάχια
Σφουγγαράκια κουζίνας	69 τεμάχια	759 τεμάχια
Γάντια	46 κουτιά	506 κουτιά
Απορροφητικά πανάκια καθαρισμού επιφανειών	57 τεμάχια	627 τεμάχια

ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ:

- Τα υλικά καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας, εκτός των χαρτιών υγείας, θα τα διαθέτει ο ανάδοχος.
- Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, επίσης να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί.
- Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον παρακάτω τεχνικό εξοπλισμό:

- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος.
- Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για τις τουαλέτες.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Υφασμάτινες μάκτρες (dustmop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Σκάλα.
- Λάστιχο ποτίσματος.
- Ξεσκονόπανα.
- Σάρωθρα και φαράσια για τους περιβάλλοντες χώρους και όπου χρειάζεται.
-

Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.
- Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- Τα αναγκαία σκεύη - εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Όλες οι ηλεκτρικές συσκευές θα είναι ενεργειακής κλάσης A, να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το συνεργείο θα απασχολεί για το χρονικό διάστημα από **01-09-2025** έως **31-07-2026** **είκοσι έξι (26) άτομα**. Συγκεκριμένα:

- Τρία (3) άτομα θα ασχολούνται για την καθαριότητα του Α' Βρεφονηπιακού Σταθμού Κομοτηνής, (υπάρχουν δύο τμήματα νηπίων και ένα βρεφών και δεν υπηρετεί μόνιμο προσωπικό καθαριότητας. Οι χώροι πρέπει να καθαρίζονται και να διατηρούνται καθαροί καθ όλη τη διάρκεια παραμονής των φιλοξενούμενων νηπίων).
- Δύο (2) άτομα θα ασχολούνται για την καθαριότητα του Β' Βρεφονηπιακού Σταθμού Κομοτηνής, (υπάρχουν τρία τμήματα νηπίων και ένα βρεφών και δεν υπηρετεί μόνιμο προσωπικό καθαριότητας. Οι χώροι πρέπει να καθαρίζονται και να διατηρούνται καθαροί καθ όλη τη διάρκεια παραμονής των φιλοξενούμενων νηπίων).
- Τρία (3) άτομα θα ασχολούνται για την καθαριότητα του Γ' Βρεφονηπιακού Σταθμού Κομοτηνής, (υπάρχουν τρία τμήματα νηπίων και ένα βρεφών και δεν υπηρετεί μόνιμο προσωπικό καθαριότητας).

Οι χώροι πρέπει να καθαρίζονται και να διατηρούνται καθαροί καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής των φιλοξενούμενων νηπίων).

- Τέσσερα (4) άτομα θα ασχολούνται για την καθαριότητα του Δ' Βρεφονηπιακού Σταθμού Κομοτηνής, (υπάρχουν τρία τμήματα νηπίων και δύο βρεφών και δεν υπηρετεί μόνιμο προσωπικό καθαριότητας. Οι χώροι πρέπει να καθαρίζονται και να διατηρούνται καθαροί καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής των φιλοξενούμενων νηπίων).

- Δύο (2) άτομα θα ασχολούνται για την καθαριότητα του Ε' Βρεφονηπιακού Σταθμού Κομοτηνής, (υπάρχουν τρία τμήματα νηπίων και ένα βρεφών και δεν υπηρετεί μόνιμο προσωπικό καθαριότητας. Οι χώροι πρέπει να καθαρίζονται και να διατηρούνται καθαροί καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής των φιλοξενούμενων νηπίων).

- Τρία (3) άτομα θα ασχολούνται για την καθαριότητα του Ζ' Βρεφονηπιακού Σταθμού Κομοτηνής, (υπάρχουν δύο τμήματα νηπίων).

- Δύο (2) άτομα θα ασχολούνται για την καθαριότητα του Η' Βρεφονηπιακού Σταθμού Κομοτηνής, (υπάρχουν δύο τμήματα νηπίων και ένα βρεφών και δεν υπηρετεί μόνιμο προσωπικό καθαριότητας. Οι χώροι πρέπει να καθαρίζονται και να διατηρούνται καθαροί καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής των φιλοξενούμενων νηπίων).

- Ένα (1) άτομο θα απασχολείται για την καθαριότητα του Παιδικού Σταθμού Κοσμίου στο Κόσμιο, καθώς δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό καθαριότητας.

- Ένα (1) άτομο θα ασχολείται για την καθαριότητα του Παιδικού Σταθμού Ν. Σιδηροχωρίου, καθώς δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό καθαριότητας.

- Ένα (1) άτομο θα ασχολείται για την καθαριότητα του Παιδικού Σταθμού Αιγείρου, καθώς δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό καθαριότητας.

- Ένα (1) άτομο θα ασχολείται για την καθαριότητα του Παιδικού Σταθμού Νέας Καλλίστης στην Ν. Καλλίστη, καθώς δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό καθαριότητας.

- Ένα (1) άτομο θα ασχολείται για την καθαριότητα του 1ου ΚΑΠΗ Κομοτηνής, καθώς δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό καθαριότητας.

- Ένα (1) άτομο θα ασχολείται για την καθαριότητα του 2ου ΚΑΠΗ Κομοτηνής, καθώς δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό καθαριότητας.

- Ένα (1) άτομο θα ασχολείται για την καθαριότητα των γραφείων της Δ/νσης Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής, καθώς δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό καθαριότητας.

Οι ανωτέρω όροι ισχύουν και στην περίπτωση της άσκησης από την αναθέτουσα αρχή του δικαιώματος προαίρεσης.

Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας)

- Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά ομοιόμορφες φόρμες εργασίας.
- Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή.

Υποχρεώσεις – Εκτέλεση Εργασιών, Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την ομαλή διεκπεραίωση των εν λόγω εργασιών όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου.
- Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών ή καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών ή αν οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή αν τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια, ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος, ή αν έληξε η ολική προθεσμία των εργασιών χωρίς να έχουν αποπερατωθεί.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

(ενδεικτικό ποσό - ανώτατο ποσό προϋπολογισμού) - η προσφορά των οικονομικών φορέων θα υποβληθεί με τα ισχύοντα δεδομένα βάσει νομοθεσίας την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς

ΕΤΟΣ 2025 (01.09.2025-31.12.2025)

ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΕΡΓΟΔ. ΕΙΣΦΟΡΑ (24,44%)	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΟΜ/ΘΙΟΥ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΗΜΕΡΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΩΝ (4 ΜΗΝΩΝ)	ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚ/ΣΗΣ (ΑΔΕΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ / ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖ/ΝΩΝ	2025
38,92 €	5,838 €	1,4268 €	7,2648 €	88	8	5.114,43€	1.036,61€	339,02 €	6.490,06 €	26	168.741,66€

* ΜΕ ΜΙΑ ΤΡΙΕΤΙΑ

ΕΤΟΣ 2026 (01.01.2026-31.07.2026)

ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΕΡΓΟΔ. ΕΙΣΦΟΡΑ (24,44%)	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΟΜ/ΘΙΟΥ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΗΜΕΡΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΩΝ (7 ΜΗΝΩΝ)	ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚ/ΣΗΣ (ΑΔΕΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ / ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖ/ΝΩΝ	2026
38,92 €	5,838 €	1,4268 €	7,2648 €	146	8	8.485,30 €	1.728,66 €	581,18 €	10.795,15 €	26	280.673,80€

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Διάρκεια Υλοπ. Αρχ. Σύμβασης)	449.415,46€
--	--------------------

ΕΤΟΣ 2026 (01.09.2026-31.12.2026) - ΕΦΟΣΟΝ ΑΣΚΗΘΕΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΕΡΓΟΔ. ΕΙΣΦΟΡΑ (24,44%)	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΟΜ/ΘΙΟΥ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΗΜΕΡΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΩΝ (4 ΜΗΝΩΝ)	ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚ/ΣΗΣ (ΑΔΕΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ / ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖ/ΝΩΝ	2026
38,92 €	5,838 €	1,4268 €	7,2648 €	88	8	5.114,43€	1.036,61€	339,02 €	6.490,06 €	26	168.741,66 €

ΕΤΟΣ 2027 (01.01.2027-30.07.2027) - ΕΦΟΣΟΝ ΑΣΚΗΘΕΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΕΡΓΟΔ. ΕΙΣΦΟΡΑ (24,44%)	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΟΜ/ΘΙΟΥ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΗΜΕΡΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΩΝ (7 ΜΗΝΩΝ)	ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚ/ΣΗΣ (ΑΔΕΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ / ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖ/ΝΩΝ	2027
38,92 €	5,838 €	1,4268 €	7,2648 €	146	8	8.485,30€	1.728,66€	581,18 €	10.795,15 €	26	280.673,80 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Διάρκεια Υλοπ. Αρχ. Σύμβασης)	449.415,46€
---	--------------------

	Έτος 2025 (Αρχική Σύμβαση)	Έτος 2026 (Αρχική Σύμβαση)	Έτος 2026 (Προαίρεση)	Έτος 2027 (Προαίρεση)
ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	168.741,66€	280.673,80€	168.741,66€	280.673,80€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	449.415,46 €		449.415,46 €	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 2,00%	3.374,83 €	5.613,48 €	3.374,83 €	5.613,48 €

ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ 5,00%	8.437,08 €	14.033,69 €	8.437,08 €	14.033,69 €
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 5,00%	8.437,08 €	14.033,69 €	8.437,08 €	14.033,69 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	188.990,66€	314.354,66€	188.990,66 €	314.354,66€
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ				
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ)	234,95 €	390,81 €	234,95 €	390,81 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΕ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	189.225,61€	503.971,07 €		314.745,46€
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (Χωρίς Φ.Π.Α. Αρχικής Σύμβασης)	503.971,07 €			
ΦΠΑ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	45.414,15 €	120.953,06 €	75.538,91 €	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΦΠΑ	241.906,11 €			
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	234.639,76€	624.924,13 €		390.284,37€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Με Φ.Π.Α. Αρχικής Σύμβασης)	624.924,13 €			

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΦΟΣΟΝ ΑΣΚΗΘΕΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΤΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (Χωρίς ΦΠΑ)	1.007.942,14 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΦΟΣΟΝ ΑΣΚΗΘΕΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΤΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (Με ΦΠΑ)	1.249.848,26 €

Το σύνολο των προς καθαρισμό τετραγωνικών μέτρων ανέρχονται σε 14.152,00τ.μ.

Σύμφωνα με τη μελέτη - τεχνική περιγραφή που αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω, η καθαριότητα όλων των χώρων των κτιρίων, θα παρέχεται από είκοσι έξι (26) συνολικά εργαζόμενους {είκοσι τρεις (23) στους Παιδικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς – δύο (2) στο 1ο και 2ο ΚΑΠΗ και ένα (1) στα Γραφεία της Διεύθυνσης Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής}.

Ο προϋπολογισμός πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί εργατικής νομοθεσίας και την τελευταία με αριθ. 25058/29.03.2024 (ΦΕΚ 1974/29.03.2024 τεύχος Β') Υπουργική Απόφαση, σχετικά με τον καθορισμό κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας που ισχύει κατά τον χρόνο σύνταξης της παρούσας μελέτης.

Επιπροσθέτως και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 στην προσφορά του κάθε υποψήφιου αναδόχου πρέπει να υπολογίζονται και διάφορα άλλα έξοδα (όπως διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών, κόστος αναλωσίμων, εργολαβικό κέρδος, αναπλήρωση αδειών κλπ.)

Η προϋπολογισθείσα αξία της σύμβασης ορίζεται στο ποσό των **503.971,07 €** (χωρίς Φ.Π.Α 24%) και **624.924,13 €** (με Φ.Π.Α 24%) για έντεκα (11) μήνες για την αρχική συμφωνηθείσα σύμβαση.

Το ποσό του μονομερούς δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των **503.971,07 €** (χωρίς Φ.Π.Α 24%) και **624.924,13 €** (με Φ.Π.Α 24%) για έντεκα (11) μήνες.

Η συνολική αξία της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **1.007.942,14 €** (χωρίς Φ.Π.Α 24%) και **1.249.848,26 €** (με Φ.Π.Α. 24%) για το σύνολο της διάρκειας υλοποίησης (και της αρχικής σύμβασης και του δικαιώματος προαίρεσης).

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο δημόσιας σύμβασης

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμό όλων των χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) των κτιρίων ευθύνης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής (του καταργηθέντος Νομικού Προσώπου ΚΕΜΕΑ) από την 1^η Σεπτεμβρίου 2025 και για έντεκα (11) μήνες με δικαίωμα μονομερούς άσκησης προαίρεσης από την αναθέτουσα αρχή.

Ο καθαρισμός όλων των χώρων των κτιρίων ευθύνης της Δ/σης Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου, θα γίνεται με απασχολούμενα είκοσι έξι (26) άτομα - καθαρίστριες με οκτώ (8) ώρες ημερήσια απασχόληση όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος.

Με το υπ' αριθ. 5140/05.12.2023 (ΑΔΑ: 6ΩΖΤΟΕΤΒ-5ΡΥ), έγγραφό της, η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ενημερώνει τις αναθέτουσες αρχές και φορείς ότι δημοσιεύθηκαν οι Κανονισμοί (ΕΕ) 2023/2495, 2023/2496 και 2023/2497 που τροποποιούν τα κατώτατα όρια εφαρμογής αντίστοιχα των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ, 2014/25/ΕΕ και 2014/23/ΕΕ για τη διετία από 01/01/2024 έως 31/12/2025 και συγκεκριμένα για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένων των συμβάσεων μελετών και τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών) που ανατίθενται από μη κεντρικές αναθέτουσες αρχές [ΟΤΑ] και για διαγωνισμούς μελετών που διοργανώνονται από τις εν λόγω αρχές το ποσό «215.000 EUR» αντικαθίσταται από το ποσό «221.000 EUR».

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, ύστερα από συντεταγμένη προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής του Τυποποιημένου Εντύπου Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (άρθρο 27 παρ. 1 & 4 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει). Οι ανωτέρω διαδικασίες δημοσίευσης και πρόσβασης στις πληροφορίες είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του άρθρ. 22 παρ. 1 & 5 και του άρθρου 37 του Ν. 4412/2016 και για το λόγο αυτό η προθεσμία παραλαβής των προσφορών μετά την αποστολή της προκήρυξης στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε, περιορίζεται κατά πέντε (5) ημέρες.

Άρθρο 2ο - Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της παρούσας σύμβασης και η διαδικασία εκτέλεσής της θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις των κάτωθι :

1. του **ν. 4412/2016** (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

2. του **ν. 4912/2022** (ΦΕΚ 59/17.03.2022 τεύχος Α'): «*Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης*» όσον αφορά τις νέες κρατήσεις υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και τις σχετικές οδηγίες της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ για τον χρόνο ισχύος αυτών,

3. του **ν. 4622/2019** (Α' 133) «*Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης*» και ιδίως του άρθρου 37,

4. του **ν. 4700/2020** (Α' 127) «*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 324-337, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το **ν. 4820/2021** (ΦΕΚ 130/23.07.2021 τεύχος Α'): «*Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις*»,

5. του **ν. 4013/2011** (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,

6. του **ν. 3548/2007** (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,

7. του **ν. 4601/2019** (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*»,

8. του **ν. 4972/2022** (ΦΕΚ 181/23.09.2022 τεύχος Α') : «*Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου και των λοιπών θυγατρικών της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας, διαχείριση συμμετοχών του Δημοσίου σε ανώνυμες εταιρείες και ρυθμίσεις για την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας, αξιολόγηση της έναντι του Δημοσίου φερεγγυότητας και πιστοληπτικής ικανότητας φυσικών και νομικών προσώπων και σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης, ίδρυση και λειτουργία Κεντρικού Μητρώου Πιστώσεων, Συμπληρωματικός Κρατικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2022 και λοιπές διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα.*»,

9. του **ν. 4364/2016** (ΦΕΚ 13/Α/5-2-2016) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2009/138/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Νοεμβρίου 2009, σχετικά με την ανάληψη και την άσκηση δραστηριοτήτων ασφάλισης και αντασφάλισης (Φερεγγυότητα ΙΙ), στα άρθρα 2 και 8 της Οδηγίας 2014/51/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με την τροποποίηση των Οδηγιών 2003/71/ΕΚ και 2009/138/ΕΚ, και των Κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1060/2009, (ΕΕ) αριθ. 1094/2010 και (ΕΕ) αριθ. 1095/2010, όσον αφορά τις εξουσίες της Ευρωπαϊκής Αρχής Ασφάλισεων και Επαγγελματικών Συντάξεων (εφεξής ΕΑΑΕΣ) και της Ευρωπαϊκής Αρχής Κινητών Αξιών και Αγορών, καθώς και στο άρθρο 4 της Οδηγίας 2011/89/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Νοεμβρίου 2011, σχετικά με τη συμπληρωματική εποπτεία των χρηματοπιστωτικών οντοτήτων που ανήκουν σε χρηματοπιστωτικούς Σελίδα 6 ομίλους ετερογενών δραστηριοτήτων και συναφείς διατάξεις της νομοθεσίας περί της ιδιωτικής ασφάλισης και άλλες διατάξεις*»,

10. του **π.δ. 39/2017** (Α' 64) «*Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.*»,

11. της **Κοινής Υπουργικής Απόφασης** «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων*» (**ΚΗΜΔΗΣ**) – ΦΕΚ Β 3075/2021,

12. της με αρ. **υπ' αριθ. 64233/08.06.2021** (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων*

που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 44756/2024 - ΦΕΚ 3380/Β/13-6-2024 «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ),

13. της αριθ. **Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020** (Β' 2425/18.06.2020) «*Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019*» (Α' 44),

14. του **ν. 3419/2005** (Α' 297) «*Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας*»,

15. του **ν. 4635/2019** (Α' 167) «*Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,

16. του **ν. 4270/2014** (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,

17. του **π.δ. 80/2016** (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»,

18. του **ν. 4314/2014** (Α' 265) «*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις*»,

19. του **ν.2690/1999** (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,

20. του **Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679** του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,

21. του **ν. 4624/2019** (Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*»,

22. του **ν. 3463/2006** (Φ.Ε.Κ. Α' /114/2006) «*Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα*» (άρθρο 209) όπως αναδιατυπώθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 3 του Ν. 3536/2007 (Φ.Ε.Κ. 42/23-2-2007, τ. Α') «*Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης*»,

23. της **Π.Υ.Σ. 29/27.09.2022** (ΦΕΚ 908/30.09.2022 τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.) «*Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)*», κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 4 του άρθρου 348 του Ν. 4412/16, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του ν. 4912/2022,

24. του **ν. 3852/2010** (ΦΕΚ 87/Α/2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης*», όπως τροποποιήθηκε από το **Ν. 4555/2018** (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α') - *Πρόγραμμα Κλεισθένης*,

25. του ν. 5013/2023 (ΦΕΚ 12/19.01.2023 τεύχος Α'): Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις,

26. του ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α'): «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»,

27. του ν. 3863/2010 άρθρο 68 (ΦΕΚ 115/Α'/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-4-2013), άρθρο 22 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» όπως αυτός τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει,

28. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3ο - Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- β. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- γ. Τεχνική περιγραφή – Τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης σύμβασης – Εκτέλεση σύμβαση

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την 01^η Σεπτεμβρίου 2025, ή την υπογραφή της σύμβασης σε μεταγενέστερο χρόνο και δημοσίευσης αυτής στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και λήγει την 31^η Ιουλίου 2026, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης (άσκησης δικαιώματος προαίρεσης) για επιπλέον έντεκα (11) μήνες από την 1^η Σεπτεμβρίου του έτους 2026.

Το δικαίωμα προαίρεσης αποτελεί μονομερής δυνατότητα της αναθέτουσας αρχής να ασκήσει το δικαίωμα, αλλά όχι την υποχρέωση, για επέκταση της αρχικής σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία. Εφόσον η αναθέτουσα αρχή ασκήσει το συγκεκριμένο δικαίωμα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης χωρίς περαιτέρω αξιώσεις.

Η σύμβαση αυτή μπορεί να παραταθεί χρονικά εφ' όσον : α) είναι αποδεκτό και από τα δυο συμβαλλόμενα μέλη, β) δεν υπάρχει υπέρβαση των ποσοτήτων και του ποσού της σύμβασης και γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης δεν υπερβαίνει το χρονικό όριο της αρχικής σύμβασης.

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις

ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 5° : Διενέργεια Ανάδειξης Αναδόχου – Υπογραφή Συμφωνητικού

Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού θα γίνει με **Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό άνω των ορίων**, με **κριτήριο ανάθεσης** την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, με βάση τους όρους που θα καθορίσει η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου.

Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο Κομοτηνής, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Η σύμβαση υπογράφεται για λογαριασμό του Δήμου από τον Δήμαρχο Κομοτηνής. Το αντικείμενο της σύμβασης θα παραμείνει αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο, ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία (Δ/νση Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου), ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. (άρθρο 216 παρ.1 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ.6 του άρθρου 33 του Ν.4608/2019).

Ως μέλη της επιτροπής παραλαβής υπηρεσιών της παρ. 11δ του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 δύναται να συμμετέχουν και ορίζονται και υπάλληλοι στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο 216. (άρθρο 221 παρ.11δ του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε από την παρ.27δδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν:

- στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου,
- στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και
- ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132. (άρθρο 216 παρ.1 του Ν.4412/2016).

Ο ανάδοχος της εργασίας, μετά την κατά νόμο έγκριση ανάθεσης αυτής, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, για να υπογράψει τη σύμβαση εκτέλεσης της εργασίας η οποία θα του κοινοποιηθεί από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου Κομοτηνής.

Η σύμβαση τροποποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 217 του Ν. 4412/16. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο

ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4,00 % επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Άρθρο 6° - Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 7° - Αναθεώρηση τιμών

Με την οποιαδήποτε περαιτέρω μείωση των πάσης φύσεως αποδοχών, εργοδοτικών εισφορών (Νομοθετική ρύθμιση, κλαδική σύμβαση, Εθνική Γενική συλλογική σύμβαση, κλπ) θα υπάρχει και αντίστοιχη ανάλογη προσαρμογή του συμβατικού τμήματος. Επιπλέον τούτου προβλέπονται και τα εξής:

Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4412/2016, ειδικότερα για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης κτιρίων ορίζεται ότι η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο: $T = T \text{ προσφοράς } X (1+a)$,

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, T προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις εφαρμογής της που θέτει η νομοθεσία.

Άρθρο 8° – Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν

επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Άρθρο 9^ο – Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή θα γίνει τμηματικά, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, φόρους, τέλη κατά το χρόνο του διαγωνισμού, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία παραλαβής από αυτήν του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου, τότε η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές), καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Σύμφωνα με το υπ' αριθ. 6167/18.06.2024 (ΑΔΑ: ΨΔΞ1ΟΞΤΒ-ΙΔΣ) έγγραφο της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. αναφέρεται πως η έναρξη ισχύος της **υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου** από τους οικονομικούς φορείς για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στην περίπτωση (γ) της παρ. 2 του άρθρου 1 της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (Β' 2385/12-4-2023), άρχεται για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από λοιπές αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, πλην των αναφερόμενων στις περιπτώσεις (α) και (β), οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την 1η.6.2024.

Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου1 «ΑΔΑ Ανάληψης».

¹ Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2 πεδίο «ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

Άρθρο 10° – Εφαρμοστέο Δίκαιο

Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο. Για την εκτέλεση της προμήθειας εφαρμόζονται α) οι διατάξεις του Ν.4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο αστικός κώδικας (άρθρο 129 Ν.4412/2016).

Ο ανάδοχος της προμήθειας και η αναθέτουσα αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια της Κομοτηνής σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.

Άρθρο 11°- Ανακοίνωση αποτελέσματος- Σύναψη Σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής².

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, όπως ισχύει, εφόσον απαιτείται,

και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οπιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού

² Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οπιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Άρθρο 12° - Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό προβλέπεται σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ.1 εδαφ. α του Ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά με μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (η πρωτότυπη), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και της διακήρυξης για την ανάδειξη αναδόχου της παρούσας σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής που θα υποβάλλει στο διαγωνισμό ο κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας είναι **2,00 % επί της εκτιμώμενης αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.. χωρίς να συμπεριλαμβάνεται το δικαίωμα προαίρεσης.**

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4,00%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. (χωρίς να συμπεριλαμβάνεται το δικαίωμα προαίρεσης) και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Αν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση κατά τα προβλεπόμενα των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 13° : Φύλαξη υλικών και μέσων – Προστασία βλάστησης

Ο ανάδοχος φυλάσσει και διατηρεί σε καλή κατάσταση όλα τα υλικά και μέσα για τις εργασίες που εκτελούνται.

Ο ανάδοχος πρέπει να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα φύλαξης και προστασίας των έργων που βρίσκονται κοντά στις εν λόγω εργασίες που εκτελείται για να αποφεύγονται οι ζημιές σε αυτό ή αυτά, ή η διακοπή της λειτουργίας αυτών. Ζημιές που προξένησε η αμέλεια του αναδόχου επανορθώνονται

αμέσως από αυτόν και σε αντίθετη περίπτωση η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

Άρθρο 14° : Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, τον κανονισμό λειτουργίας της Δ/σης Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες της Δ/σης Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής.

3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις της Δ/σης Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής, ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

4. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία της Δ/σης Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής.

5. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στους χώρους ειδικά των Παιδικών/Βρεφονηπιακών Σταθμών.

6. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν την Δ/ση Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από το προσωπικό.

7. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

8. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο

9. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

10. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

11. Στην Δ/ση Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον ΕΦΚΑ, ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

12. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.

13. Η Δ/ση Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από την Δ/ση Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής.

14. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της εργασίας, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Δ/ση Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

15. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

16. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Δ/ση Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

17. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Ν.Π.

18. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου σε συνεργασία με τις υπεύθυνες των υπηρεσιών της Δ/σης Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής.

19. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους της Δ/σης Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη.

20. Ο ανάδοχος μπορεί να ελέγχεται από την αρμόδια επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

21. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Δ/σης Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου Κομοτηνής, τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται - επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

22. Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από την αναθέτουσα αρχή και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπρωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

23. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι της Δ/νσης Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.

24. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με: i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας της Δ/νσης Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου.

25. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

26. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

27. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

28. Ο Δήμος έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί με τον ανάδοχο.

29. Η Επιτροπή Παραλαβής των υπηρεσιών του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του, και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.

30. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε της Δ/νσης Μέριμνας και Αλληλεγγύης του Δήμου, είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

31. Η δαπάνη για την ανωτέρω περιγραφόμενη εργασία, ορίζεται σε 1.249.848,26 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 15.6274.01, ή αντίστοιχο οικονομικού έτους 2025 με ποσό 234.639,76 € και τον αντίστοιχο Κ.Α.Ε. οικονομικού έτους 2026 με ποσό 390.284,37 € για διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης έντεκα (11) μηνών και σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης για επιπλέον έντεκα (11) μήνες τον αντίστοιχο Κ.Α.Ε. οικονομικού έτους 2026 με ποσό 234.639,76 € και τον αντίστοιχο Κ.Α.Ε. οικονομικού έτους 2027 με ποσό 390.284,37 €.

32. Στη δαπάνη περιλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές, το Δώρο Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα, Επίδομα αδείας και η αποζημίωση χορηγηθείσας και μη χορηγηθείσας άδειας στο προσωπικό, όλα τα οφέλη του εργολάβου.

33. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί εκ των υστέρων, ούτε για τις απαιτήσεις εργατών, ούτε για τις τιμές ωρομισθίων.

34. Αναλυτικά στην δαπάνη σύμφωνα με τη μελέτη περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, Δώρο Χριστουγέννων, και η αποζημίωση χορηγηθείσας και μη χορηγηθείσας άδειας του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φθοράς τους κλπ., οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης μηχανημάτων, οι φόροι, τα τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες αποζημιώσεων και ζημιών στο προσωπικό του αναδόχου, στον κύριο των εργασιών ή σε οποιονδήποτε τρίτο, τα οφέλη του αναδόχου, και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών.

35. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του ότι θα καταβάλει τους προβλεπόμενους από τους νόμους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα που γίνεται ο διαγωνισμός. Επίσης είναι υποχρεωμένος να πληρώνει το προσωπικό του σύμφωνα με όσα καθορίζονται από το αρμόδιο Υπουργείο, με τις διάφορες αποφάσεις του, δηλαδή των δώρων Χριστουγέννων, του επιδόματος αδείας και των ημερομισθίων για τις ημέρες υποχρεωτικής αργίας. Εάν κατά την ημερομηνία που έγινε ο διαγωνισμός επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν αυτά που υπήρχαν, το αντίστοιχο ποσό πληρώνεται επί πλέον ή εκπίπτει από τους λογαριασμούς του αναδόχου, και εφ' όσον αποφασισθεί από τους αρμόδιους Υπουργούς.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ Κομοτηνή, 18.09.2024	ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Συντονισμού και Υποστήριξης Νομικών Προσώπων Ιωάννης Γκουρτσιλίδης ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Μέριμνας και Αλληλεγγύης Αρχοντούλα Τσάτσικου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών