



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ-ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
Σε εκτέλεση της αριθ. 325/2024
Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής

Έχοντας υπόψη

1. Το Π.Δ. 270/1981 (ΦΕΚ Α' 77) «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων (ΦΕΚ Α' 77).
2. Το άρθρο 194, του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114)
3. Τις διατάξεις παρ. 1^{στ}, του άρθρου 72 και της παρ.1, του άρθρου 74^Α, του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).
4. Την αριθ. 188/2024 (ΑΔΑ: 9ΞΠ5ΩΛΟ-8ΜΥ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κομοτηνής.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι

Φανερή και προφορική δημοπρασία για την εκμίσθωση του Δημοτικού Κυλικείου εντός του Άλσους Αγίας Παρασκευής Κομοτηνής.

Άρθρο 1^ο : Περιγραφή ακινήτου

Ο Δήμος Κομοτηνής έχει στην κυριότητα, νομή και κατοχή του, δημοτικό ακίνητο – κυλικείο, το οποίο υφίσταται νόμιμα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και βρίσκεται εντός του Άλσους Αγίας Παρασκευής στο Ο.Τ. 355 (συνολικής έκτασης 21,00 στρ.), με συνολικό εμβαδό 39,10 τ.μ., αποτελούμενο από την κεντρική αίθουσα εμβαδού 21,37 τ.μ., τρεις (3) χώρους υγιεινής συνολικού εμβαδού 09,45 τ.μ. (w.c. αντρών, γυναικών και ΑμΕΑ), μια (1) αποθήκη εμβαδού 04,44 τ.μ. και δύο (2) αποδυτήρια συνολικού εμβαδού 04,44 τ.μ. Το κυλικείο βρίσκεται παραπλεύρως δεξαμενής νερού και πλαισιώνεται από πέργκολες και κιόσκια. Η ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων γίνεται στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο συνολικού εμβαδού 158,13 τ.μ. κάτω από τα κιόσκια και τις πέργκολες περίξ του κυλικείου σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα σχέδια. Η χρήση του κυλικείου θα είναι για λειτουργία καταστήματος αναψυκτήριου, βάσει των άρθρων 2, 10 και 14 της αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829 απόφασης του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 2161 Β'/23-6-2017).

Άρθρο 2^ο: Χρόνος, Τόπος και Τρόπος διενέργειας της δημοπρασίας

2.1. Διαδικασία δημοπρασίας

Η δημοπρασία είναι φανερή, προφορική και πλειοδοτική. Θα διεξαχθεί στο Δημαρχιακό Κατάστημα (αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικής Επιτροπής) ενώπιον της Επιτροπής Δημοπρασιών σε ημέρα που θα καθοριστεί με την περίληψη διακήρυξης της δημοπρασίας.

Χρονικό διάστημα **υποβολής δικαιολογητικών συμμετοχής** στη δημοπρασία ορίζεται η **08:00 π.μ.** και λήξη η **09:00 π.μ.**

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου σε κλειστό φάκελο ο οποίος κατόπιν θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Δημοπρασιών, η οποία θα συνεδριάσει στην αίθουσα συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής εντός του Δημορχιακού Καταστήματος.

Ώρα έναρξης των προσφορών φανεράς πλειοδοτικής δημοπρασίας ορίζεται η 11:00 π.μ. και ώρα λήξης αποδοχής προσφορών η 11:30 π.μ.

Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και πέραν της οριζόμενης στη διακήρυξη ώρας, εφόσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και πέραν της οριζόμενης ώρας, αποφασίζει η Επιτροπή, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά.

Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή Δημοπρασιών πριν από την έναρξη του διαγωνισμού, παρουσιάζοντας και το **νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο**, διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει για λογαριασμό αυτού του ιδίου.

Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφωνήσεως μετά του ονοματεπωνύμου του πλειοδότη. Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για τον τελευταίο πλειοδότη και η υποχρέωση αυτή μεταβιβάζεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την προσφορά του μέχρι να του γνωστοποιηθεί η ολοκλήρωση της προβλεπόμενης από το Νόμο εγκριτικής διαδικασίας, οπότε και καθίσταται οριστικός μισθωτής.

Η απόφαση της Επιτροπής Δημοπρασιών περί αποκλεισμού ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, επειδή δεν πληροί τους υπό της οικείας διακήρυξης προβλεπόμενους όρους αναγράφεται στα πρακτικά.

Τα πρακτικά της δημοπρασίας συντάσσονται σε απλό χαρτί.

Μετά τη λήξη της δημοπρασίας τα πρακτικά υπογράφονται από την επιτροπή και από τον τελευταίο πλειοδότη και τον εγγυητή του. Ο εγγυητής είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρο συνυπεύθυνος με τον μισθωτή για όλες τις υποχρεώσεις του, στερούμενος του ευεργετήματος της διζήσεως και της διαιρέσεως.

2.2. Έγκριση δημοπρασίας.

Τα πρακτικά της δημοπρασίας υπόκεινται στην έγκριση της Δημοτικής Επιτροπής και του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης. Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά κανένα δικαίωμα για αποζημίωση για τη μη έγκριση ή την ακύρωση αυτών, ούτε για ενδεχόμενη βραδύτητα της κοινοποίησης της σχετικής εγκριτικής απόφασης.

Άρθρο 3^ο: Ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς

Ως ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς που θα αποτελεί και την τιμή εκκίνησης της δημοπρασίας ορίζεται το ποσό των **δύο χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (2.700,00€) μηνιαίως**.

Κάθε επόμενη προσφορά, συμπεριλαμβανομένης και της πρώτης, πρέπει να είναι ανώτερη της αμέσως προηγούμενης κατά **εκατό ευρώ (100,00€)**. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον πλειοδότη και η δέσμευση αυτή μεταβαίνει αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη.

Το μίσθωμα θα αυξάνεται κατά ποσοστό **δύο τις εκατό (2%) κατ' έτος** και θα υπολογίζεται επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου ποσού. Οι αναπροσαρμογές αυτές θα διαρκέσουν όσο και η εκμίσθωση, συμβατικά ή αναγκαστικά.

Άρθρο 4^ο: Σύμβαση

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από της κοινοποίησεως της απόφασης περί εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, ενεργούμενης με αποδεικτικό παραλαβής, να προσέλθει με τον εγγυητή του για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο μισθωτής υποχρεούται να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στη δημοπρασία, με άλλη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμματίο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου με το πέντε τοις εκατό **(5%)** του επιτευχθέντος μισθώματος **για τον συνολικό χρόνο της μίσθωσης.**

Η εν λόγω εγγύηση επιστρέφεται άτοκα στον μισθωτή μετά τη λήξη της μίσθωσης και την ολοσχερή εξόφληση του μισθώματος και την εκπλήρωση όλων ανεξαιρέτως των υποχρεώσεων του μισθωτή που απορρέουν από τη μίσθωση (δημοτικά τέλη, φόροι κλπ.)

Σε περίπτωση που ο τελευταίος πλειοδότης δεν εμφανισθεί εντός της παραπάνω τιθέμενης προθεσμίας (10ημερο), κηρύσσεται έκπτωτος και ενεργείται πλειστηριασμός σε βάρος αυτού και του εγγυητή του, οπότε σε περίπτωση επιτεύξεως μικρότερου μισθώματος βαρύνεται αυτός και ο εγγυητής του με τη διαφορά του μισθώματος. Τα οφειλόμενα στον Δήμο ποσά από τις υποχρεώσεις αυτές θα εισπραχθούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

Μετά την ημερομηνία της κοινοποίησης στον τελευταίο πλειοδότη της απόφασης περί εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, η σύμβαση θεωρείται οριστικώς καταρτισθείσα και η δε κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του Δήμου Κομοτηνής χωρίς δικαστική παρέμβαση με απλή διαπιστωτική πράξη του Δημάρχου.

Άρθρο 5º: Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και θα είναι **πενταετής (5 έτη)** με δικαίωμα ισόχρονης παράτασης κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου. Σιωπηρή παράταση της μίσθωσης σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν να γίνει. Η βούληση του Δήμου εκφράζεται ρητά, εγγράφως και με τη διαδικασία και τα όργανα, που ορίζει ο νόμος.

Σε περίπτωση, που καθυστερήσει η παράδοση του δημοτικού κυλικείου, η έναρξη του χρόνου της σύμβασης θα είναι η ίδια με αυτήν της παράδοσης και θα βεβαιώνεται από το σχετικό πρωτόκολλο εγκατάστασης. Αν στο μίσθιο δημοτικό κυλικείο υπάρξουν ελλείψεις που πρέπει να τις καλύψει ο Δήμος, τότε μπορεί να επιτραπεί στον τελευταίο πλειοδότη - μισθωτή να τοποθετήσει αντικείμενα ή να εκτελεί προπαρασκευαστικές εργασίες χωρίς αυτό να θεωρείται παράδοση του χώρου. Η ύπαρξη ελλείψεων θα πρέπει να πιστοποιείται εγγράφως από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου. Αν το μίσθιο παραδοθεί πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης του αποτελέσματος της δημοπρασίας (όπως στην περίπτωση που αναδεικνύεται πλειοδότης ο νυν μισθωτής - χρήστης), ως έναρξη χρόνου μίσθωσης θα θεωρείται η μέρα της παράδοσης. Με την υπογραφή της σύμβασης ο μισθωτής θα επιμεληθεί ενώπιον των αρμόδιων αρχών για την έκδοση της άδειας λειτουργίας της επιχείρησής του, καθώς και της εκπλήρωσης των αναγκών για τη λειτουργία της φορολογικών διαδικασιών.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να λύσει **μονομερώς και χωρίς ζημιά** για τον ίδιο, τη σύμβαση μίσθωσης και πριν από το χρόνο λήξης αυτής, στην περίπτωση που θα κρίνει ότι η σύμβαση μίσθωσης εμποδίζει την κατά τον προορισμό του χρήση του χώρου ή γίνουν διάφορες πολεοδομικές διαρρυθμίσεις σε αυτόν, που θα έχουν σαν αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η λειτουργία του κυλικείου κατά την ανεξέλεγκτη κρίση του Δήμου ή αν αποφασιστεί να δοθεί στην κοινή χρήση ο χώρος, που χρησιμοποιεί ο μισθωτής. Στη περίπτωση αυτή ο μισθωτής ειδοποιείται γι' αυτό και έχει υποχρέωση μέσα σε έξι (6) μήνες από την ειδοποίηση να εκκενώσει και να παραδώσει το μίσθιο, παραιτούμενος από κάθε απαίτηση ή αξίωση κατά του Δήμου.

Άρθρο 6^ο: Δικαίωμα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Στη δημοπρασία μπορεί να συμμετέχει κάθε ενδιαφερόμενος, φυσικό πρόσωπο ή εταιρεία με κατάθεση προς την Επιτροπή διενέργειας της Δημοπρασίας κατά την ημέρα διεξαγωγής, των εξής δικαιολογητικών:

Δικαιολογητικά για φυσικό πρόσωπο:

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου **προς το 10% ενός έτους μισθωμάτων** του οριζόμενου στη διακήρυξη ελαχίστου ορίου πρώτης προσφοράς ήτοι **ποσού τριών χιλιάδων διακοσίων σαράντα ευρώ (3.240,00€)** και η οποία με τη λήξη της δημοπρασίας θα επιστραφεί στους διαγωνιζομένους, εκτός του τελευταίου πλειοδότη, του οποίου η εγγυητική επιστολή, θα παραμείνει στον Δήμο Κομοτηνής. Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, ο αναδειχθείς πλειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αξίας ίσης με το πέντε τοις εκατό (5%) επί του **επιτευχθησομένου μισθώματος για όλη τη διάρκεια της μίσθωσης**.
3. Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο. Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό δεν έχει εκδοθεί κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών, ο υποψήφιος μπορεί εναλλακτικά να προσκομίσει έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η υποβολή αίτησης για την έκδοση πιστοποιητικού δικαστικής φερεγγυότητας και ένορκη βεβαίωση ληφθείσα ενώπιον Πρωτοδίκη ή Συμβολαιογράφου, με την οποία θα δηλώνει ότι δεν έχει τεθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης και ότι δεν έχει ασκηθεί σε βάρος του αίτηση πτώχευσης. Σε αυτή την περίπτωση το πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας θα πρέπει να προσκομιστεί προ της υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης.
4. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής από την οποία να προκύπτει:
 - α) ότι ο συμμετέχων δεν έχει ταμειακά βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές στο Δήμο ή έχει ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών του και εξυπηρετεί αυτή και
 - β) στην περίπτωση συμμετέχοντος που ασκεί δραστηριότητα υπαγόμενη στο τέλος επί των ακαθαρίστων εσόδων καταστημάτων, ότι έχει εκπληρώσει την υποχρέωση απόδοσής του, αποδεικνυόμενου τούτου από την προσκόμιση των υποβληθεισών προβλεπόμενων δηλώσεων για το ύψος των ακαθαρίστων εσόδων του καταστήματός του, στη σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΑΑΔΕ και του αποδεικτικού πληρωμής του αναλογούντος τέλους.
5. Βεβαίωση περί μη οφειλής από την Ταμειακή Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ..
6. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
7. Πιστοποιητικό ISO 22000:2018 ή παρόμοιο αυτού, διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αντίστοιχο φορέα εξωτερικού, με αναφορά στην παρασκευή και διάθεση πρόχειρου φαγητού, ποτών και αναψυκτικών.
8. Πιστοποιητικό με το οποίο θα πιστοποιείται ότι το σύστημα διαχείρισης της επιχείρησης του συμμετέχοντος στη δημοπρασία συμμορφώνεται με το πρότυπο HACCP.
5. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για καμιά αξιόποινη πράξη ή για πράξη που έχει σχέση με την άσκηση της επαγγελματικής του ιδιότητας.
6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 Ν. 1599/1986, όπου ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι:
 - α) έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα,
 - β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα και

γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Δικαιολογητικά για εταιρείες

1. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, Γενικό Πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.Μ.Η. εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
2. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ισχύουσας εκπροσώπησης εφόσον έχει εκδοθεί έως έναν (1) μήνα πριν την υποβολή του.
3. Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο. Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό δεν έχει εκδοθεί κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών, η υποψήφια εταιρεία μπορεί εναλλακτικά να προσκομίσει έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η υποβολή αίτησης για την έκδοση πιστοποιητικού δικαστικής φερεγγυότητας και ένορκη βεβαίωση ληφθείσα ενώπιον Πρωτοδίκη ή Συμβολαιογράφου, με την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός της θα δηλώνει ότι δεν έχει τεθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης και ότι δεν έχει ασκηθεί σε βάρος της αίτηση πτώχευσης. Σε αυτή την περίπτωση το πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας θα πρέπει να προσκομιστεί προ της υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης.
4. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.
5. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου **προς το 10% ενός έτους μισθωμάτων** του οριζόμενου στη διακήρυξη ελαχίστου ορίου πρώτης προσφοράς ήτοι **ποσού τριών χιλιάδων διακοσίων σαράντα ευρώ (3.240,00€)** και η οποία με τη λήξη της δημοπρασίας θα επιστραφεί στους διαγωνιζομένους, εκτός του τελευταίου πλειοδότη, του οποίου η επιστολή, θα παραμείνει στον Δήμο Κομοτηνής. Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, ο αναδειχθείς πλειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αξίας ίσης με το πέντε τοις εκατό (5%) επί του **επιτευχθησομένου μισθώματος για ολόκληρο το χρόνο της μίσθωσης**.
6. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής από την οποία να προκύπτει:
 - α) ότι η συμμετέχουσα εταιρεία καθώς και σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε.-Ε.Ε.) οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών και σε περίπτωση εταιρειών με τη μορφή Ε.Π.Ε. Α.Ε. και Ι.Κ.Ε. οι διαχειριστές τους, δεν έχουν ταμειακά βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές στον Δήμο ή έχουν ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών τους και εξυπηρετούν αυτή και
 - β) στην περίπτωση συμμετέχουσας εταιρείας που ασκεί δραστηριότητα υπαγόμενη στο τέλος επί των ακαθαρίστων εσόδων καταστημάτων, ότι έχει εκπληρώσει την υποχρέωση απόδοσής του, αποδεικνυόμενου τούτου από την προσκόμιση των υποβληθεισών προβλεπόμενων δηλώσεων για το ύψος των ακαθαρίστων εσόδων του καταστήματός της, στη σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΑΑΔΕ και του αποδεικτικού πληρωμής του αναλογούντος τέλους.
7. Βεβαίωση περί μη οφειλής της εταιρείας από την Ταμειακή Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., καθώς και σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε.-Ε.Ε.) των ομόρρυθμων εταίρων αυτών και σε περίπτωση εταιρειών με τη μορφή Ε.Π.Ε. Α.Ε. και Ι.Κ.Ε. των διαχειριστών τους.
8. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας της εταιρείας, καθώς και σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε.-Ε.Ε.) των ομόρρυθμων εταίρων αυτών και σε περίπτωση εταιρειών με τη μορφή Ε.Π.Ε. Α.Ε. και Ι.Κ.Ε. των διαχειριστών τους.
9. Πιστοποιητικό ISO 22000:2018 ή παρόμοιο αυτού, διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αντίστοιχο φορέα εξωτερικού, της εταιρείας με αναφορά στην παρασκευή και διάθεση πρόχειρου φαγητού, ποτών και αναψυκτικών.

10. Πιστοποιητικό με το οποίο θα πιστοποιείται ότι σύστημα διαχείρισης της συμμετέχουσας στη δημοπρασία εταιρείας συμμορφώνεται με το πρότυπο HACCP.

11. Υπεύθυνη Δήλωση του διαχειριστή ή των διαχειριστών της εταιρείας με την οποία θα δηλώνει/ουν ότι δεν έχει/ουν καταδικαστεί για καμιά αξιόποινη πράξη ή για πράξη που έχει σχέση με την άσκηση της επαγγελματικής του/τους ιδιότητας.

12. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του διαχειριστή ή των διαχειριστών της εταιρείας όπου θα δηλώνεται ότι:

α) έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα,

β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα και

γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, εφόσον είναι φυσικά πρόσωπα παρίστανται αυτοπροσώπως ή εκπροσωπούνται από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία. Εφόσον είναι προσωπικές εταιρείες ή Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε., εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

Οι Α.Ε. εκπροσωπούνται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

Η εξουσιοδότηση θεωρείται νόμιμη όταν η υπογραφή του εξουσιοδοτούντος έχει θεωρηθεί από Δημόσια Αρχή ή είναι ψηφιακά βεβαιωμένη μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες κατατίθενται σε ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων. Αντίστοιχα δικαιολογητικά ιδιωτικών εγγράφων κατατίθενται πρωτότυπα και φέρουν θεώρηση από Δημόσια Αρχή ή ψηφιακή πιστοποίηση μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr.

Εγγυητής:

Κάθε συμμετέχων στη δημοπρασία οφείλει να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει μαζί με τον πλειοδότη τα πρακτικά της δημοπρασίας και μετά την νόμιμη έγκριση αυτών, τη σύμβαση μίσθωσης. Ο εγγυητής θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος με τον μισθωτή για την κανονική καταβολή των μισθωμάτων και την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης μίσθωσης, παραιτούμενος του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως.

Δικαιολογητικά εγγυητή:

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

2. Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο. Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό δεν έχει εκδοθεί κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών, ο εγγυητής μπορεί εναλλακτικά να προσκομίσει έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η υποβολή αίτησης για την έκδοση πιστοποιητικού δικαστικής φερεγγυότητας και ένορκη βεβαίωση ληφθείσα ενώπιον Πρωτοδίκη ή Συμβολαιογράφου, με την οποία θα δηλώνει ότι δεν έχει τεθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης και ότι δεν έχει ασκηθεί σε βάρος του αίτηση πτώχευσης. Σε αυτή την περίπτωση το πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας θα πρέπει να προσκομιστεί προ της υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης.

3. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής από την οποία να προκύπτει ότι ο συμμετέχων δεν έχει ταμειακά βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές στον Δήμο ή έχει ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών του και εξυπηρετεί αυτή.

4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπου θα δηλώνεται ότι:

- α) έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα,
β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 7^ο: Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση

Η σιωπηρή αναμίσθωση απαγορεύεται ρητά. Μετά τη λήξη της μίσθωσης και της ενδεχόμενης παράτασής της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 5 της παρούσης, το δημοτικό κυλικείο δημοπρατείται εκ νέου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν την εκμίσθωση ακινήτων από τους Δήμους.

Στην περίπτωση κατά την οποία αναδεικνυόμενος μισθωτής είναι φυσικό πρόσωπο απαγορεύεται ρητά, με ποινή έκπτωσής του η πρόσληψη συνεταιρίου με οποιαδήποτε μορφή εταιρείας, καθώς και η ολική ή μερική μεταβίβαση σε άλλον κάθε δικαιώματος στο μισθωμένο χώρο, δηλαδή ο τελευταίος πλειοδότης (μισθωτής), είναι υποχρεωμένος στην προσωπική εκμετάλλευση του δημοτικού κυλικείου και επομένως απαγορεύεται απόλυτα η σιωπηρή αναμίσθωση, καθώς και η υπεκμίσθωσή του ή παραχώρηση του δημοτικού κυλικείου με οποιαδήποτε μορφή σε τρίτο. Αντίθετα, επιτρέπεται η σύσταση από τον τελευταίο πλειοδότη (μισθωτή) προσωπικής εταιρείας, εταιρείας περιορισμένης ευθύνης, ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας ή ανώνυμης εταιρείας αποκλειστικά και μόνο με τα μέλη της οικογένειάς του (συζύγου και τέκνα) με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι στην περίπτωση σύστασης προσωπικής εταιρείας, ο τελευταίος πλειοδότης (μισθωτής), θα είναι ομόρρυθμος εταίρος κατά ποσοστό τουλάχιστον 51% και θα υποχρεούται σε γνωστοποίηση των εγγράφων της στον Δήμο εντός μηνός από τη σύστασή της και θα υπεισέρχεται στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις της μίσθωσης, αλληλέγγυα με τον δεύτερο συμβαλλόμενο (μισθωτή). Σε περίπτωση σύστασης εταιρείας, ο αξιόχρεος εγγυητής θα πρέπει να εγγυάται εγγράφως και υπέρ του νομικού προσώπου της εταιρείας για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, παραιτούμενος από το ευεργέτημα της διαίρεσης και διζήσεως.

Σε περίπτωση που ο αναδεικνυόμενος μισθωτής είναι εταιρεία, πρέπει να συμφωνείται ρητά, ότι κατά τη διάρκεια της μίσθωσης απαγορεύεται χωρίς τη γραπτή συναίνεση του εκμισθωτή Δήμου (η οποία δίδεται με απόφαση του Δημοτικού του Συμβουλίου), η μετατροπή της σε εταιρεία άλλου τύπου ή η συνένωση ή η συγχώνευσή της σε άλλη εταιρεία, ως και η αλλαγή της εταιρικής επωνυμίας, η δε παράβαση του όρου αυτού επιφέρει τη λύση της μίσθωσης με όλες τις οικονομικές συνέπειες, όπως κατάπτωσης της εγγύησης, ληξιπρόθεσμο και απαιτητό των μη δεδουλευμένων μισθωμάτων, αποζημίωση κ.λπ., που προβλέπονται στους σχετικούς όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 8^ο: Καταβολή μισθώματος

Το μηνιαίο μίσθωμα που θα επιτευχθεί θα καταβάλλεται εντός του **πρώτου δεκαημέρου (10 ημέρες)** εκάστου μηνός στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής από όπου και θα λαμβάνεται σχετική έγγραφη απόδειξη ή ενναλακτικά μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής συναλλαγής. Τα ανωτέρω θα αποτελούν και τα μόνα αποδεικτικά μέσα πληρωμής του μισθώματος.

Η είσπραξη της απαίτησης αυτής μπορεί να επιδιωχθεί με εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν.4978 ΦΕΚ Α 190/7.10.2022) καθώς και με έκδοση διαταγής πληρωμής.

Άρνηση καταβολής του μισθώματος, επιφέρει κατάπτωση της εγγύησης υπέρ του Δήμου Κομοτηνής χωρίς άλλη δικαστική παρέμβαση ή άλλη διαδικασία και την ακύρωση της διαδικασίας ανάδειξης του τελευταίου πλειοδότη. Στην περίπτωση αυτή η Δημοτική Επιτροπή αποφασίζει για την αναμίσθωση του χώρου.

Άρθρο 9^ο: Υποχρεώσεις μισθωτή

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και να φυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλείες, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση. Επίσης ο μισθωτής οφείλει να χρησιμοποιεί το μίσθιο με τρόπο που δε θίγει την αισθητική του χώρου, την ασφάλεια και την αρχιτεκτονική του όψη.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να τηρήσει το σχέδιο κάτοψης - σκαρίφημα, όπως επισυνάπτεται και απαγορεύεται η ανέγερση κάθε είδους κτίσματος ή σταθερής κατασκευής, εκτός εάν αυτές επιτραπούν με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Κομοτηνής και γίνουν με τη νόμιμη διαδικασία και άδεια της αρμόδιας αρχής. Εάν επιχειρηθούν αυθαίρετες κατασκευές ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη σε περίπτωση βεβαίωσης προστίμου εις βάρος του από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και θα δικαιούται να αναζητήσει αυτό από τον μισθωτή και πριν ακόμη από την καταβολή του.

Απαγορεύονται ρητά εργασίες, που πιθανόν θα θίξουν την στατική επάρκεια της κατασκευής ή θα βρίσκονται εκτός του περιγράμματος του κτιρίου.

Κάθε μετατροπή ή/και βελτίωση που θα γίνει, παραμένει μετά τη λήξη ή τη λύση της σύμβασης σε όφελος του μισθίου, παραιτούμενου του μισθωτή-χρήστη από κάθε αποζημίωση ή αφαίρεσή τους. Ο μισθωτής είναι εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος για την υγιεινή και ασφάλεια του μισθίου και του περιβάλλοντος χώρου αυτού. Ο μισθωτής ευθύνεται για αποζημίωση για κάθε βλάβη ή ζημία του μισθίου που θα προκύψει από πυρκαγιά, η οποία θα προέλθει από τον μισθωτή, είτε από πρόθεση είτε από αμέλεια του ίδιου, του προσωπικού του ή των πελατών του.

Ο μισθωτής του χώρου είναι υποχρεωμένος να λειτουργεί το ακίνητο, σύμφωνα με την άδεια λειτουργίας του – γνωστοποίηση ίδρυσης και να παρέχει τις ανάλογες υπηρεσίες. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί ο όρος αυτός, θα επέλθει λύση της μίσθωσης.

Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις για την κοινή ησυχία, υγιεινή και καθαριότητα. Συγκεκριμένα πρέπει συνεχώς σε όλες τις ώρες λειτουργίας του δημοτικού κυλικείου να μαζεύει τα κάθε είδους απορρίμματα, έτσι ώστε ο χώρος εμπροσθεν αυτού να είναι πάντοτε καθαρός, καθώς και όλος εν γένει περιβάλλον χώρος. Στις υποχρεώσεις του περιλαμβάνεται και η τοποθέτηση μέσα και έξω από το κατάστημα αρκετών καλαθιών για απορρίμματα, που θα πρέπει να τύχουν της έγκρισης του αρμόδιου τμήματος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, να είναι καλής κατασκευής και καλαίσθητα στην εμφάνιση, όπως επίσης και το τακτικό άδειασμά τους.

Η τοποθέτηση επιγραφών διέπεται από τις διατάξεις του ν. 2946/2001 (ΦΕΚ 224 Α'), όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν σε συνδυασμό με την με αριθ. 38110/2002 απόφαση Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Πολιτισμού (ΦΕΚ Β' 1255), με τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις τους και τελεί πάντα υπό την έγκριση των Διευθύνσεων Τεχνικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Πρόσθετα ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος για την τοποθέτηση τεντών ή σκιάδων, να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Δήμου ως προς το είδος, χρώμα, ποιότητα κ.λπ., να έχει δε επίπλωση άριστης ποιότητας και ρυθμού, που να αρμόζει προς το κατάστημα και το περιβάλλον, αποκλειόμενων πλαστικών τραπεζιών και καρεκλών.

Τα πιο πάνω στοιχεία θα εγκρίνει το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου σε συνεννόηση με τον μισθωτή και σε περίπτωση διαφωνίας θα αποφασίζει η Δημοτική Επιτροπή.

Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να παρέχει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου όλα τα απαραίτητα στοιχεία των προς εκτέλεση εργασιών ή κατασκευών και εγκαταστάσεων και όπου

απαιτούνται μελέτες θα συντάσσονται από μελετητή ανάλογης ειδικότητας με δική του φροντίδα και δαπάνη και θα θεωρούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται αναντίρρητα στις υποδείξεις των αρμοδίων Υπηρεσιών και οργάνων, Δημοτικών, Υγειονομικών κ.α.

Ο τελευταίος πλειοδότης - μισθωτής είναι υποχρεωμένος να προβεί, με μέριμνα και δαπάνες του, στην τοποθέτηση παροχών κοινής ωφελείας (ηλεκτρικού, νερού κ.λπ.) από παρόχους της επιλογής του και στη γνωστοποίηση των μετρητών στον Δήμο.

Άρθρο 10^ο: Ευθύνη Δήμου

Ο μισθωτής εννοείται ότι έλαβε γνώση του προς εκμίσθωση χώρου, την πραγματική κατάσταση αυτού, την έκτασή του, την αριθ. 188/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και την αριθ. .../2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, οπότε ο Δήμος δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή, ούτε υποχρεούται σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ή και λύση της σύμβασης για κανέναν προβαλλόμενο λόγο.

Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση για πρόσθετες εργασίες βελτίωσης, διαρρύθμισης, καλλωπισμού κ.λπ. έστω και αναγκαίες ή λόγω ανωτέρας βίας προκαλούμενες. Εξάλλου οποιαδήποτε βλάβη δημιουργούμενη από οποιαδήποτε αιτία κατά το συμβατικό χρόνο, θα αποκαθίσταται από το μισθωτή με δικά του έξοδα **χωρίς κανένα δικαίωμα αποζημίωσης του**. Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή του στη δημοπρασία υποδηλώνει ανεπιφύλακτα αποδοχή των ανωτέρω ευθυνών. Στη περίπτωση που διαπιστωθούν από τον Δήμο ζημιές ή φθορές, που οφείλονται σε κακή χρήση ή ανεπαρκή συντήρηση ή τέλος κάθε είδους λειτουργικές ανωμαλίες του μίσθιου δημοτικού κυλικείου, έστω κι αν εμφανίζονται για πρώτη φορά, θα καλείται ο μισθωτής έγγραφα να προβαίνει ο ίδιος σε ορισμένο χρονικό διάστημα με δικά του έξοδα στην αποκατάσταση των ζημιών και φθορών, που έχουν διαπιστωθεί. Αν η προθεσμία που έχει ταχθεί στον μισθωτή περάσει άπρακτη και εξακολουθεί να αρνείται την αποκατάσταση των ζημιών και φθορών του μίσθιου δημοτικού κυλικείου είναι δυνατό ο εκμισθωτής-Δήμος να προβεί, για λογαριασμό και σε βάρος του μισθωτή, στην εκτέλεση των επισκευών. Στην περίπτωση αυτή η σχετική δαπάνη είναι δυνατόν να εισπραχθεί και προκαταβολικά από την εγγυητική επιστολή του μισθωτή, αφού εκδοθεί καταλογιστική απόφαση σε βάρος του. Λόγω της σοβαρότητας του θέματος αυτού συνομολογείται ρητά ότι η άρνηση του μισθωτή να συμμορφωθεί στη πιο πάνω εντολή του Δήμου, αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης μίσθωσης με όλες τις σχετικές σε βάρος του μισθωτή συνέπειες, που επέρχονται από αυτή.

Ο Δήμος δεν ευθύνεται απέναντι στον μισθωτή για τυχόν απαγορεύσεις ή περιορισμούς της εκμετάλλευσης του μίσθιου δημοτικού κυλικείου για λόγους δημόσιας υγείας ή ασφάλειας ή οποιουδήποτε άλλους, ούτε για τυχόν αδυναμία του να εκδώσει την προβλεπόμενη για την λειτουργία της επιχείρησής του διοικητική άδεια.

Άρθρο 11^ο: Λοιποί όροι

Ο μισθωτής με τη λήξη του χρόνου μίσθωσης ή μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης, έχει υποχρέωση χωρίς να ειδοποιηθεί, να εκκενώσει και να παραδώσει το δημοτικό κυλικείο εντός μηνός, όπως το παρέλαβε και το διαμόρφωσε. Δαπάνες που έκανε στο μίσθιο δημοτικό κυλικείο για βελτίωσή του, δεν αναζητούνται. Η μίσθωση ρητά εξαιρείται της προστασίας του Π.Δ/τος 34/1995 (30Α') «Περί Εμπορικών Μισθώσεων», σύμφωνα με τη σαφή διάταξη της περ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 4 αυτού, όπως ισχύει, αφού αφορά μίσθωση ακινήτου εντός άλσους. Σε περίπτωση που ο μισθωτής δεν παραδίδει στον Δήμο τη χρήση του δημοτικού κυλικείου κατά τη συμφωνηθείσα λήξη της μίσθωσης ή κατά την για οποιαδήποτε αιτία λύσης της και για όσο χρόνο εξακολουθεί να αρνείται την παράδοση της χρήσης ή από αποκλειστική υπαιτιότητά του κατέστη αυτή ανέφικτη, όπως π.χ. για τη μη αποκόμιση από το μίσθιο δημοτικό κυλικείο των κινητών

πραγμάτων, που εισκόμισε σε αυτό, για τη λειτουργία της επιχείρησής του, υποχρεούται (ο μισθωτής) να καταβάλει στον Δήμο, κατόπιν νομότυπης κατά Κ.Ε.Δ.Ε. βεβαιώσεως, αποζημίωση ίση προς το διπλάσιο του ύψους του μισθώματος, που κατέβαλε κατά τον τελευταίο προ της λήξης ή λύσης της μίσθωσης μήνα και για κάθε μήνα καθυστέρησης και σε περίπτωση που μετά από νέα δημοπρασία για την εκμίσθωση του μισθίου δημοτικού κυλικείου σε νέο μισθωτή επιτεύχθηκε μεγαλύτερο μίσθωμα, υποχρεούται να καταβάλει στον εκμισθωτή Δήμο αποζημίωση ίση προς το διπλάσιο του μισθώματος που επιτεύχθηκε κατά την τελευταία αυτή δημοπρασία και για κάθε μήνα καθυστέρησης εκκένωσης του μισθίου, χωρίς να αποκλείεται και κάθε άλλη αποζημίωση του Δήμου από την παραπάνω αιτία. Πρόσθετα ο εκμισθωτής - Δήμος κατά τη λήξη της μίσθωσης, εφόσον ο μισθωτής δεν παραδίδει ελεύθερη τη χρήση του μισθίου, δικαιούται με δικά του μέσα και με δαπάνη που βαρύνει τον μισθωτή να αποκομίσει τα εισκομισθέντα σε αυτό κινητά πράγματα, των οποίων κατά τεκμήριο αμάχητο θεωρείται κύριος και νομέας (ο μισθωτής) και επίσης δικαιούται είτε να τα αποθηκεύσει είτε να τα εκποιήσει, είτε να τα απορρίψει ως άχρηστα, χωρίς ο μισθωτής να δικαιούται να απαιτήσει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν.4736/2020 (ΦΕΚ Α' 200), δεν επιτρέπεται στον μισθωτή η προμήθεια, η χρήση και η διάθεση πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης (ενδεικτικά: πιρούνια, μαχαιρία, κουτάλια, ξυλάκια φαγητού, πιάτα, καλαμάκια, αναδευτήρες ποτών, πλαστικά στηρίγματα μπαλονιών), καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη.

Ο μισθωτής υποχρεούται κατά τη διάρκεια της μίσθωσης να επιτρέπει στον εκμισθωτή Δήμο την δια των αρμοδίων οργάνων του επίσκεψη στο μίσθιο μια φορά κάθε δύο (2) μήνες προς επιθεώρηση του μισθίου. Επίσης ο μισθωτής υποχρεούται κατά το τελευταίο προ τη λήξης της μίσθωσης εξάμηνο, να επιτρέπει την επίσκεψη στο μίσθιο του εκμισθωτή Δήμου και των υποψήφιων νέων μισθωτών.

Άρθρο 12°: Επανάληψη της δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον Δήμαρχο εάν δεν παρουσιαστεί σε αυτήν πλειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από τη Δημοτική Επιτροπή ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας.

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά ή τη σύμβαση μίσθωσης.

γ) όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως, δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για τη σύνταξη και την υπογραφή της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις (β) και (γ) η δημοπρασία επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη και ως ελάχιστο όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματί του κατακυρωθέν ποσό, δυνάμενο να μειωθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του Δημάρχου, αναφερόμενη στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευόμενη πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν της ημέρας διενέργειας της δημοπρασίας σύμφωνα με τις διατάξεις των ά. 1, 2 και 5 του ΠΔ 270/1981 (77 Α').

Άρθρο 13° : Όροι Σύμβασης

Ο Δήμος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης μίσθωσης – που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις - η οποία (σύμβαση) θεωρείται ότι καταρτίσθηκε οριστικά μετά την έγκριση του αποτελέσματος από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα, καθώς και για την καθυστέρηση του

μισθώματος σε όποιο λόγο ή αιτία και αν οφείλεται αυτή, έχει το δικαίωμα να θεωρήσει τη σύμβαση λυμένη ή να κάνει έξωση στον μισθωτή. Ο ίδιος ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος σε περίπτωση που λυθεί η σύμβαση μίσθωσης από υπαιτιότητα του ή μετά από αίτηση του, στην καταβολή ως ποινικής ρήτρας των υπολοίπων μισθωμάτων μέχρι λήξης του χρόνου της μίσθωσης, η οποία από τη συμμετοχή του και μόνο στη δημοπρασία θεωρείται ότι συννομολογείται ως δίκαιη και εύλογη χωρίς να αποκλείεται το δικαίωμα του Δήμου να επιδιώξει και άλλη αποζημίωση. Εκτός από τη μονομερή καταγγελία της σύμβασης από τον Δήμο κατά τα ανωτέρω, η λήξη της σύμβασης χωρεί αυτοδίκαια στις περιπτώσεις θανάτου ή νομικής ανικανότητας του μισθωτή. Στις περιπτώσεις αυτές το μίσθιο περιέρχεται στη κατοχή του Δήμου, η μίσθωση θεωρείται «αυτοδίκαια ανακληθείσα» και δεν αναγνωρίζεται κανένα δικαίωμα στους κληρονόμους του μισθωτή.

Για ό,τι δεν αναφέρεται στη διακήρυξη αυτή, θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα - ν. 3463/2006 (114 Α') και του ΠΔ 270/1981 «Περί καθορισμού των οργάνων της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών για εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων των ΟΤΑ» (77 Α') όπως κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 14° : Ενστάσεις

Οι επί της διεξαγωγής του διαγωνισμού ενστάσεις κατατίθενται στην Επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας **μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα** από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και μόνο από εκείνους που συμμετείχαν στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία.

Οι ενστάσεις πρωτοκολλώνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή που διενήργησε τον διαγωνισμό, η οποία και αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 15° : Δημοσίευση Διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης με απόφαση του Δημάρχου:

α. θα τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου Κομοτηνής

β. θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια

γ. θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Κομοτηνής

δ. να δημοσιευθεί, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας σε μία (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα του νομού.

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνει τον Δήμο Κομοτηνής.

Άρθρο 16°: Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Διευκρινίσεις επί της διακήρυξης για τη δημοπρασία δίνονται από το Τμήμα Εσόδων - Περιουσίας (Πλ. Βιζυηνού 1- TK 69133, Κομοτηνή) **μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα διενέργειας της Δημοπρασίας και ώρες 08:00 έως 14:30 και στο τηλέφωνο 2531352455.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ