



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Κομοτηνή, 17 Μαρτίου 2025

Αριθ. πρωτ.: 6219

Ταχ.Δ/ση : Πλ.Βιζυηνού 1
 69133 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
 Τηλ : 25313 52443-470
 E-mail : gdkomot@otenet.gr
 Website : www.komotini.gr

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη :

- 1) Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
- 2) Το άρθρο 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 3) Τις διατάξεις των άρθρων 11 έως και 17 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
- 4) Το άρθρο 163 παρ.1 του Ν.3584/2007, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 του Ν.4674/2020 σύμφωνα με το οποίο σε κάθε δήμο, συστήνονται αυτοδίκαια θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, συνολικού αριθμού ίσου με τον αριθμό των Αντιδημάρχων του δήμου.
- 5) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Κομοτηνής (ΦΕΚ 277/Β'/31.01.2025) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6) Το γεγονός ότι στο Δήμο μας οι θέσεις των Αντιδημάρχων είναι έξι (6) και υπάρχουν (2) κενές θέσεις ειδικών συμβούλων Δημάρχου.

Γ Ν Ω Σ Τ Ο Π Ο Ι Ε Ι

Την πρόσληψη με επιλογή ενός (1) Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τα εξής απαιτούμενα προσόντα:

- Κατοχή πτυχίου Νομικής Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμου πτυχίου ή διπλώματος Πανεπιστημίου της αλλοδαπής.
- Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας, καθώς και γνώση μιας δεύτερης γλώσσας της Ε.Ε.
- Κατοχή πιστοποιητικού γνώσης Η/Υ σε όλες τις ενότητες.
- Χειρισμός ποινικών, αστικών και διοικητικών υποθέσεων, υποθέσεων εμπορικού δικαίου, υπερχρέωση ατόμων και επιχειρήσεων, ιατρικό δίκαιο, ανθρώπινα δικαιώματα και GDPR.

Για την πλήρωση της θέσης του ειδικού συμβούλου Δημάρχου, απαιτούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του νόμου 3584/2007.

Τα καθήκοντα που θα ασκεί, είναι η υποστήριξη του Δημάρχου σε ζητήματα προετοιμασίας, υποβολής και διαχείρισης έργων στο πλαίσιο ευρωπαϊκών, διακρατικών και διασυνοριακών προγραμμάτων, καθώς και άλλων χρηματοδοτήσεων, εθνικών και διεθνών. Πιο συγκεκριμένα θα συμβάλει στην αποκωδικοποίηση και προετοιμασία των ενεργών προσκλήσεων, ενώ θα συμβάλει στον συντονισμό των έργων. Επίσης θα συμβάλει στα παρακάτω: Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία που αφορά τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης έργων. Συμβουλές για τη συμμόρφωση με τους κανονισμούς, τις οδηγίες εφαρμογής, τη νομοθεσία και τις υπουργικές αποφάσεις που αφορούν την υλοποίηση του προγράμματος. Συμμετοχή στη σύνταξη τεχνικών δελτίων έργων/υποέργων του προγράμματος κατά την υλοποίησή τους, με σκοπό την αναγνώριση και αποφυγή νομικών θεμάτων που ενδέχεται να προκύψουν. Συμμετοχή στη σύνταξη των ετήσιων εκθέσεων του προγράμματος και των συμβάσεων επενδυτών, διασφαλίζοντας τη νομική εγκυρότητα και τη συμμόρφωση με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν σχετική αίτηση με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση Συμμετοχής
- Αντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
- Σύντομο Βιογραφικό σημείωμα
- Τίτλοι σπουδών
- Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται του Ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17) και ότι σε περίπτωση επιλογής του θα προσκομίσει όλα τα προβλεπόμενα παραστατικά έγγραφα που πιστοποιούν την κατοχή των γενικών προσόντων διορισμού.
- Αποδεικτικά εμπειρίας, όπως αναφέρονται παραπάνω.

Το έργο του θα είναι επιτελικό και δεν θα έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Επίσης, δεν θα παρεμβάλλεται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε η θέση του θα έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου θα προσληφθεί.

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συμβούλου, θα ενεργηθεί με απόφαση του Δημάρχου που θα δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που κατά την κρίση του είναι κατάλληλο για την παραπάνω θέση (παρ. 4 άρθρο 163 Ν. 3584/2007). Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Οι αποδοχές του καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4354/2015, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Η σύμβαση εργασίας του Ειδικού Συμβούλου λύεται με τον θάνατο, την έκπτωση, την παραίτηση και την καταγγελία της, ή την πάροδο πέντε (5) ημερών από την αποχώρηση του δημάρχου, εφόσον ο αντικαταστάτης του δεν εκδηλώσει με πράξη του τη συγκατάθεσή του για τη διατήρησή του.

Στην περίπτωση της αποχώρησης του Δημάρχου ή της απολύσεως λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας, η λύση της εργασιακής σχέσης επέρχεται αυτοδίκαια αζημίως για το Δήμο η δε σχετική πράξη έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.

Οι αιτήσεις με τα αποδεικτικά των προσόντων και της ειδικότητας των ενδιαφερομένων, θα υποβληθούν διά συστημένης επιστολής στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου (υπόψη κας Χρυσής Δούρβα- τηλέφωνο 2531352479-470) από την Τετάρτη 19-03-2025 μέχρι και την Δευτέρα 24-03-2025)

Το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ

Εφημερίδα για δημοσίευση
με την μικρότερη γραμματοσειρά