

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
Σε εκτέλεση της αριθ.134/2025
Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής

Έχοντας υπόψη

1. Το Π.Δ. 270/1981 (ΦΕΚ Α΄77) «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 199 του Ν. 3463/2006.
3. Το Ν. 3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ 116/2004(ΦΕΚ 81/Α/05-03-2004), «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους,...»
5. Την αριθμ. 21/2025 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η εκποίηση:
α) εγκαταλελειμμένων οχημάτων εντός των ορίων του Δήμου Κομοτηνής,
β) ανακυκλώσιμων υλικών και κινητών πραγμάτων και
γ) άχρηστων υλικών
σύμφωνα με το Π.Δ. 270/81.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι

Φανερή πλειοδοτική και προφορική δημοπρασία για την εκποίηση: α) εγκαταλελειμμένων οχημάτων εντός των ορίων του Δήμου Κομοτηνής, β) ανακυκλώσιμων υλικών και κινητών πραγμάτων και γ) άχρηστων υλικών.

Άρθρο 1^ο : Γενικές πληροφορίες:

Α. Πληροφορίες για εγκαταλελειμμένα οχήματα:

Σύμφωνα με το Π.Δ. 116/2004 κάθε όχημα που εγκαταλείπεται σε δημόσιους, δημοτικούς ή κοινοτικούς δρόμους για μεγάλα χρονικά διαστήματα (άρθρο 2,παρ.2), χαρακτηρίζεται ως εγκαταλελειμμένο. Ένα εγκαταλελειμμένο όχημα που δεν έχει αναζητηθεί από τον ιδιοκτήτη του εντός των χρονικών ορίων του Π.Δ. 116/2004 (άρθρο 9 παρ.1), είναι όχημα στο τέλος κύκλου ζωής (ΟΤΖΚ) και αποτελεί στερεό απόβλητο (κατά την έννοια του άρθρου 2, στοιχείο α, ΚΥΑ 69728/824/1996 σε συνδυασμό με την παρ. 4, αρ. 2 Ν. 2939/2001). Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το εγκαταλελειμμένο όχημα, που χαρακτηρίζεται ως στερεό απόβλητο, εφόσον δεν αποσυρθεί από τον ιδιοκτήτη του περιέρχεται στην κυριότητα του οικείου Δήμου και περισυλλέγεται προκειμένου να ανακυκλωθεί και για το λόγο αυτό εκδίδεται πιστοποιητικό καταστροφής από την Ε.Δ.Ο.Ε (Εναλλακτική Διαχείριση Οχημάτων Ελλάδος) με σκοπό την οριστική διαγραφή του και αποταξινόμηση.

Β. Πληροφορίες για ανακυκλώσιμα υλικά και κινητά πράγματα:

Τα Απόβλητα Λιπαντικά Έλαια (ΑΛΕ) είναι τοξικά απόβλητα, παράγονται σε μεγάλες ποσότητες. Είναι επικίνδυνα επειδή περιέχουν πολλές επικίνδυνες ενώσεις που προστέθηκαν ή δημιουργήθηκαν κατά τη χρήση τους (βαρέα μέταλλα, χλώριο, πολυαρωματικοί υδρογονάνθρακες). Είναι προφανές ότι η κακή πρακτική ή και ο εσφαλμένος τρόπος διάθεσής τους μπορεί να αποβεί ιδιαίτερα επικίνδυνος για την ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον. Πιθανές αλλά περιβαλλοντικά επικίνδυνες επιλογές είναι η απόρριψη των ΑΕΛ (π.χ. στο έδαφος ή στο δίκτυο αποχέτευσης) ή η χρήση του ως καύσιμο. Οι επιλογές αυτές προκαλούν σοβαρές επιπτώσεις στο περιβάλλον και στην υγεία των ανθρώπων λόγω της έκλυσης επικίνδυνων στοιχείων και χημικών ενώσεων στο περιβάλλον.

Η ανακύκλωση (επαναδιύλιση) είναι μία επιλογή. Η σημερινή τεχνολογία να ανακτήσει το 100% των χρήσιμων υλικών και να παράξει υψηλή ποιότητας αναδιυλισμένων βασικών λιπαντικών, πλήρως συμβατών με τις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς.

Προκειμένου ο Δήμος Κομοτηνής να ενταχθεί στο πρόγραμμα Εναλλακτικής Διαχείρισης για τη συλλογή αποβλήτων μεταχειρισμένων συσσωρευτών και αποβλήτων ελαίων που κατέχει, προκηρύσσεται η διενέργεια δημοπρασίας για τη σύναψη σύμβασης με νόμιμο συλλέκτη για τη μεταφορά τους σε Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης, με σκοπό τη σωστή διαχείρισή τους και την προστασία του περιβάλλοντος και των ανθρώπων από επικίνδυνα απόβλητα.

Ο συλλέκτης με τον οποίο θα συναφθεί η σύμβαση, θα έχει υποχρεωτικά άδεια συλλογής και μεταφοράς των παραπάνω αποβλήτων από το ΥΠΑΠΕΝ ή την Περιφέρεια, Σύμβαση Συνεργασίας σε ισχύ με ένα από τα εγκεκριμένα συστήματα Εναλλακτικής διαχείρισης (ΣΕΔ) και ο οποίος παραλαμβάνοντας τα παραπάνω απόβλητα, θα χορηγεί Έντυπο Αναγνώρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων στο Δήμο, για την καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων.

Γ. Πληροφορίες για εκποίηση άχρηστων-κατεστραμμένων υλικών:

Στις αποθήκες του Δήμου Κομοτηνής, στο χώρο της Υπηρεσίας Καθαριότητας έχουν συγκεντρωθεί κατεστραμμένα-άχρηστα υλικά τα οποία δεν προσφέρουν καμία εξυπηρέτηση στις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, ενώ παράλληλα δημιουργούν εστία μόλυνσης και πρόβλημα πληρότητας στον χώρο προσωρινής αποθήκευσης.

Άρθρο 2^ο : Αντικείμενα της δημοπρασίας:

Αντικείμενα της παρούσας δημοπρασίας είναι η εκποίηση: α) εγκαταλελειμμένων οχημάτων εντός των ορίων του Δήμου Κομοτηνής, β) ανακυκλώσιμων υλικών και κινητών πραγμάτων και γ) άχρηστων υλικών και συγκεκριμένα:

Α. Εγκαταλελειμμένα οχήματα:

α/α	Ε Ι Δ Ο Σ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Ι.Χ.Ε. - Φορτηγά κ.λπ.	20

Β. Ανακυκλώσιμα υλικά και κινητά πράγματα:

α/α	Ε Ι Δ Ο Σ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Ορυκτέλαια	Λίτρα	8.000

Γ. Άχρηστα υλικά:

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Κατεστραμμένα - άχρηστα υλικά	Τόνοι	600

Το βάρος των προς εκποίηση υλικών προσδιορίστηκε κατά προσέγγιση καθώς δεν ήταν δυνατόν να γίνει ζύγιση αυτών και είναι πιθανόν να υπάρξει απόκλιση από το αναγραφόμενο βάρος.

Άρθρο 3^ο : Τόπος και χρόνος διεξαγωγής της δημοπρασίας:

Η δημοπρασία είναι φανερή, προφορική και πλειοδοτική. Θα διεξαχθεί στο Δημαρχιακό Κατάστημα (αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικής Επιτροπής) ενώπιον της Επιτροπής Δημοπρασιών σε ημέρα που θα καθοριστεί με την περίληψη διακήρυξης της δημοπρασίας.

Χρονικό διάστημα υποβολής δικαιολογητικών συμμετοχής στη δημοπρασία ορίζεται η 10:00 π.μ. και λήξη η 11:00 π.μ.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα κατατίθενται ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής Δημοπρασιών, η οποία θα συνεδριάσει στην αίθουσα της Επιτροπής εντός του Δημαρχιακού Καταστήματος.

Ωρα έναρξης των προσφορών φανερής πλειοδοτικής δημοπρασίας ορίζεται η 11:30 π.μ. και ώρα λήξης αποδοχής προσφορών η 12:00 μεσημβρινή.

Στη δημοπρασία κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να λάβει μέρος είτε για μία κατηγορία αντικειμένου της δημοπρασίας, σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσης διακήρυξης, είτε για όλες τις κατηγορίες αντικειμένων.

Άρθρο 4^ο : Ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς:

Α. Ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς για εγκαταλελειμμένα οχήματα:

Ως ελάχιστο όριο των πρώτων προσφορών για κάθε κατηγορία εκποιούμενων οχημάτων ορίζονται ως εξής:

1. Ι.Χ. επιβατικά αυτοκίνητα, το ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς ορίζεται στο ποσό των ογδόντα ευρώ (80,00€) ανά τεμάχιο.
2. Καρότσα φορτηγού, το ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς ορίζεται στο ποσό των εκατό πενήντα ευρώ (150,00€) ανά τεμάχιο.
3. Φορτηγά έως 3,5 τόνους συμπεριλαμβανομένου και του τύπου Pick-up, το ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς ορίζεται στο ποσό των εκατό ευρώ (100,00€) ανά τεμάχιο.
4. Φορτηγά άνω των 3,5 τόνων, το ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς ορίζεται στο ποσό των εκατό πενήντα ευρώ (150,00€) ανά τεμάχιο.

Β. Ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς για ανακυκλώσιμα υλικά:

Ελάχιστο όριο της πρώτης προσφοράς για το σύνολο των εκποιούμενων υλικών ορίζεται το ποσό των τριακοσίων είκοσι ευρώ (320,00€) το οποίο αναλυτικά έχει ως εξής:

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1.	Ορυκτέλαια	Λίτρα	8.000	0,04€ / λίτρο	320,00€
ΣΥΝΟΛΟ					320,00€

Γ. Ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς για άχρηστα υλικά:

Ελάχιστο όριο της πρώτης προσφοράς για το σύνολο των εκποιούμενων υλικών ορίζεται το ποσό των εβδομήντα δύο χιλιάδων ευρώ (72.000,00€) το οποίο αναλυτικά έχει ως εξής:

α/α	Ε Ι Δ Ο Σ	ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1.	Κατεστραμμένα - άχρηστα υλικά	Τόνοι	600	120,00€ / τόνο	72.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ					72.000,00€

Άρθρο 5° : Εγγυητής:

Ο τελευταίος πλειοδότης κάθε κατηγορίας αντικειμένου δημοπράτησης υποχρεούται την ημέρα της δημοπρασίας να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και έτσι καθίσταται αλληλεγγύως και εις ολόκληρόν υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, παραιτούμενος του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διηζήσεως.

Επιπλέον, ο εγγυητής υποχρεούται να καταθέσει :

1.Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας περί μη οφειλής του σε όποιο φορέα κύριας ασφάλισης είναι ασφαλισμένος μέχρι σήμερα και σε περίπτωση που είναι ανασφάλιστος βεβαίωση περί μη ασφάλισης.

2.Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

3.Υπεύθυνη Δήλωση (του άρθρου του Ν. 1599/1986) του φυσικού προσώπου ή του νόμιμου εκπροσώπου αν πρόκειται για εταιρεία, ότι δεν τελεί σε πτώχευση και δεν εκκρεμεί σε βάρος του αίτηση κήρυξης σε πτώχευση ή παύσης πληρωμών, ότι δεν τελεί υπό εκκαθάριση, υπό αναγκαστική διαχείριση, υπό πτωχευτικό συμβιβασμό, υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις καθώς και ότι αποδέχεται τον ορισμό του ως αξιόχρεο εγγυητή.

4.Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής περί μη οφειλής του, δηλαδή να μην έχει ταμειακά βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές στο Δήμο, ή να έχει ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών του και να εξυπηρετεί αυτή.

5.Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

6. Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο. Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό δεν έχει εκδοθεί κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών, ο υποψήφιος μπορεί εναλλακτικά να προσκομίσει έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η υποβολή αίτησης για την έκδοσης πιστοποιητικού δικαστικής φερεγγυότητας και ένορκη βεβαίωση ληφθείσα ενώπιον Πρωτοδίκη ή Συμβολαιογράφου, με την οποία θα δηλώνει ότι δεν έχει τεθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης και ότι δεν έχει ασκηθεί σε βάρος του αίτηση πτώχευσης. Σε αυτή την περίπτωση το πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας θα πρέπει να προσκομιστεί προ της υπογραφής της σύμβασης.

7. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. περί μη οφειλής του ή να έχει ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών του και να εξυπηρετεί αυτή.

Ο εγγυητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να υπογράψει τα πρακτικά μετά τη δημοπρασία, και τη σύμβαση μετά την έγκριση των πρακτικών από τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, μαζί με τον πλειοδότη, χωρίς καμία αντίρρηση αφού όπως συμφωνείται η συμμετοχή

του αυτή στη δημοπρασία με την άνω ιδιότητά του ως εγγυητή δηλώνει πλήρη γνώση και αποδοχή των όρων και των συμφωνητικών της διακήρυξης και της σύμβασης που θα επακολουθήσει.

Αντικατάσταση εγγυητή δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση δε θανάτου του εγγυητή, ο δικαιούχος υποχρεούται σε διάστημα ενός (1) μηνός να ορίσει νέο εγγυητή του οποίου το αξιόχρεο θα ελέγξει η Δημοτική Επιτροπή.

Η υπογραφή έχει την έννοια ότι ο εγγυητής καθίσταται αλληλέγγυος και εις ολόκληρο υπεύθυνος με τον πλειοδότη για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης και στερείται του ευεργετήματος της διαιρέσεως ή διζήσεως.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στη δημοπρασία καταπίπτει υπέρ του Δήμου Κομοτηνής, εάν ο πλειοδότης με τον εγγυητή του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά της δημοπρασίας

Άρθρο 6^ο: Όροι και υποχρεώσεις:

Α. Όροι και υποχρεώσεις για εγκαταλελειμμένα οχήματα:

Η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου θα εντοπίζει και θα καταγράφει τα χαρακτηριζόμενα ως «εγκαταλελειμμένα οχήματα» ή «οχήματα στο τέλος του κύκλου ζωής» σύμφωνα με το ΠΔ 116/2004, τα οποία βρίσκονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Κομοτηνής και θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 9 παρ.1-3 του ΠΔ 116/2004, έτσι ώστε τα χαρακτηριζόμενα ως «εγκαταλελειμμένα οχήματα» να περιέλθουν στην κατοχή του Δήμου ως οχήματα τέλους κύκλου ζωής μετά την παρέλευση των απαιτούμενων προθεσμιών.

Ακολούθως η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου θα:

- ✓ Εντοπίζει σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες αρχές, τα οχήματα που είναι εγκαταλελειμμένα σε δημόσιους, δημοτικούς ή κοινοτικούς δρόμους στους οποίους απαγορεύεται η στάθμευση, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από τριάντα (30) ημέρες, σε άλλους δημόσιους, δημοτικούς ή κοινοτικούς ή λιμενικούς κοινόχρηστους ή μη χώρους και οδούς, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ενενήντα (90) ημέρες και χωρίς την άδεια της αρμόδιας υπηρεσίας ή αρχής.
- ✓ Υποδεικνύει τα εγκαταλελειμμένα οχήματα προς απομάκρυνση, θα επιβλέπει τις διαδικασίες παράδοσης των οχημάτων και θα εκδίδει εις τριπλούν **τα απαραίτητα παραστατικά** (πρακτικά παράδοσης - παραλαβής οχημάτων) και τέλος
- ✓ Θα αναλαμβάνει κάθε ενέργεια για τη διαχείρισή τους.

Τα ανωτέρω απαραίτητα παραστατικά θα περιέχουν τα παρακάτω στοιχεία:

- ✓ Χρόνο και τόπο παράδοσης (οδός, αριθμός),
- ✓ Στοιχεία οχήματος: είδος (ΕΙΧ, ΦΙΧ), μάρκα του οχήματος (εργοστάσιο κατασκευής), μοντέλο, χρώμα, τυχόν αριθμό πινακίδων, οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ικανό να διευκολύνει τον εντοπισμό του ΟΤΚΖ,
- ✓ Περιγραφή της κατάστασης του οχήματος,
- ✓ Στοιχεία του γερανού και του οδηγού της αναδόχου επιχείρησης. Επίσης θα συνοδεύονται από φωτογραφία του οχήματος.

Τα παραστατικά, αφού συμπληρωθούν από τους αρμόδιους υπαλλήλους, υπογράφονται και σφραγίζονται από τον εκπρόσωπο του Δήμου και τον οδηγό της αναδόχου επιχείρησης. Στη

συνέχεια η ανάδοχος επιχείρηση εκδίδει την προβλεπόμενη στο άρθρο 8 του ΠΔ 116/2004 βεβαίωση παραλαβής οχήματος και ένα αντίγραφο κοινοποιείται απαραίτητως στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου εντός αποκλειστικού χρονικού διαστήματος δεκαπέντε ημερών από την παράδοση του οχήματος. Η ανάδοχος επιχείρηση δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί να μεταφέρει στις εγκαταστάσεις της οχήματα που υποδεικνύει ο Δήμος ως ΟΤΚΖ ανεξαρτήτως αριθμού. Η συλλογή και μεταφορά των εγκαταλελειμμένων οχημάτων στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης διενεργείται με δικά της μέσα (γερανοί) και χωρίς μεταφόρτωση από χώρο προσωρινής εναπόθεσης οχημάτων του Δήμου.

Ουδείς ευθύνη αναλαμβάνει ο Δήμος έναντι του ιδιοκτήτη του ΟΤΚΖ για οποιαδήποτε ζημία ήθελε προκύψει στο όχημα κατά την αποκομιδή-μεταφορά και εκφόρτωση (ενδεικτικώς αναφερομένων τα παρακάτω: ατύχημα, υλικές ζημιές σε παρακείμενα οχήματα, τραυματισμός ή θανάτωση προσώπου κλπ.) ούτε και για τυχόν ζημιές ή απώλειες εξαρτημάτων του κατά την διάρκεια της παραμονής του στον χώρο της αναδόχου επιχείρησης. Η συλλογή, η μεταφορά και η φύλαξη των ΟΤΚΖ (που βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου μας) θα πραγματοποιηθεί με μεταφορικά μέσα που διαθέτει για το σκοπό αυτό η ανάδοχος επιχείρηση και με δικές της δαπάνες. Η δαπάνη αποκομιδής, μεταφοράς και φύλαξης θα βαρύνει αποκλειστικά την ανάδοχο επιχείρηση ανακύκλωσης οχημάτων τέλους κύκλου ζωής.

Η ανάδοχος επιχείρηση υποχρεούται να διαχειριστεί τα ΟΤΚΖ από την στιγμή της συλλογής ή/και παραλαβής τους από το Δήμο και μετά την παρέλευση των απαιτούμενων χρονικών προθεσμιών (τα φυλάσσει σε δικό της ασφαλή χώρο για διάστημα τουλάχιστον 15 ημερών) να εκδώσει το προβλεπόμενο Πιστοποιητικό καταστροφής του οχήματος για λογαριασμό του Δήμου, από την ΕΔΟΕ και ενημερώνοντας ταυτόχρονα τις αρμόδιες Δημόσιες υπηρεσίες. Εφόσον πρόκειται για όχημα με άδεια και πινακίδες κυκλοφορίας, αυτές κατατίθενται από την ανάδοχο επιχείρηση στην αρμόδια υπηρεσία Μεταφορών και Επικοινωνιών της οικείας Περιφέρειας (ευθύνη της αναδόχου επιχείρησης).

Η περισυλλογή των εγκαταλελειμμένων οχημάτων προγραμματίζεται σε μηνιαία βάση, κατόπιν συνεννόησης και με την χρήση ενός (1) τουλάχιστον γερανοφόρου οχήματος της αναδόχου επιχείρησης. Η περισυλλογή μπορεί να ακυρωθεί και από τα δύο μέρη για λόγους ανωτέρας βίας, όπως είναι οι απεργίες, οι θεομηνίες, οι φυσικές καταστροφές, πόλεμος, η επιβολή στρατιωτικού νόμου ή επιστράτευσης κ.α., υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση τουλάχιστον μία ημέρα πριν την προγραμματισμένη περισυλλογή.

Εάν κατά την διάρκεια της φύλαξης, το όχημα αναζητηθεί από τον ιδιοκτήτη του, τότε παραδίδεται σ' αυτόν αφού προηγουμένως καταβληθεί η δαπάνη απομάκρυνσης και αποθήκευσης. Μετά την παρέλευση του νόμιμου χρονικού διαστήματος τα οχήματα προωθούνται για την διαδικασία της ανακύκλωσης. Η εξόφληση του τιμήματος της εκποίησης των υλικών θα γίνεται από την ανάδοχο επιχείρηση στο Ταμείο του Δήμου, εντός των πέντε πρώτων ημερών του κάθε μήνα με βάση τον αριθμό των οχημάτων που απομακρύνθηκαν στην διάρκεια του προηγούμενου μήνα, εξαιρουμένων των οχημάτων που επιστρέφονται στους ιδιοκτήτες τους. Για τα οχήματα που επιστρέφονται στους ιδιοκτήτες, η ανάδοχος επιχείρηση οφείλει να προσκομίζει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου αντίγραφο της δήλωσης παραλαβής οχήματος από τον ιδιοκτήτη εντός των πέντε πρώτων ημερών του επόμενου μήνα της παραλαβής.

Η εγκατάσταση των διαχειριστών ΟΤΚΖ να βρίσκεται στο Νομό Ροδόπης ή σε όμορο νομό. Η ανάδοχος επιχείρηση Ανακύκλωσης Οχημάτων θα διασφαλίζει σε κάθε περίπτωση ότι όλα τα υλικά, τα οποία εξάγονται από τα ΟΤΚΖ σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Παρ.1 του ΠΔ 116/2004, είτε επαναχρησιμοποιούνται είτε ανακυκλώνονται/ανακτώνται από εξουσιοδοτημένα Συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης, στις περιπτώσεις στις οποίες υφίστανται τέτοια συστήματα, σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις.

Β. Όροι και υποχρεώσεις για ανακυκλώσιμα υλικά:

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου και με δικά του έξοδα, περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

1. Η τοποθέτηση κάδου συλλογής λιπαντικών ελαίων αντίστοιχα, οι οποίοι θα τοποθετηθούν στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Κομοτηνής.
2. Η συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων
3. Η λήψη κάθε προληπτικού μέτρου, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή και ασφαλή αποθήκευση, συλλογή και μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων του Δήμου.
4. Η χρήση όλων των κατάλληλων μέσων, υλικών και ανθρώπινου δυναμικού που τυχόν θα απαιτηθούν.

Το μέγεθος του κάθε κάδου θα πρέπει να είναι κατάλληλο, ώστε να μπορεί να αποθηκεύσει απόβλητα, για το διάστημα που θα μεσολαβεί μεταξύ δύο συλλογών.

Η συλλογή, ζύγιση, συσκευασία, μεταφορά, φόρτωση ή και μεταφόρτωση των λιπαντικών ελαίων θα γίνεται με αποκλειστική ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου, ο οποίος θα παρέχει γι' αυτό το σκοπό όλο τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό και το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό που απαιτείται σε κάθε περίπτωση.

Η συλλογή και παραλαβή από χώρους του Δήμου θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών. Μετά την παραλαβή και ζύγιση των αποβλήτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει και να παραδίδει το σχετικό ειδικό Έντυπο Αναγνώρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων (Ε.Α.Ε.Α.) το περιεχόμενο του οποίου προβλέπεται στην ΚΥΑ 24944/1159 (ΦΕΚ 791/Β/30-06-2006).

Ο Ανάδοχος οφείλει να πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων, που επιβάλλονται από τη σχετική με τη διαχείριση των επικίνδυνων αποβλήτων Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία, όπως οι προϋποθέσεις αυτές εξειδικεύονται στη σχετική άδεια συλλογής, να μεριμνά για την έγκαιρη ανανέωση των αδειών που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και να ενημερώνει εγκαίρως το Δήμο σε οποιαδήποτε περίπτωση ανανέωσης, ανάκλησης και τροποποίησης των αδειών.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει εγκαίρως το Δήμο για πιθανές νέες διατάξεις ή τροποποιήσεις των υφιστάμενων διατάξεων και της νομοθεσίας, με τις οποίες ο Δήμος οφείλει να συμμορφώνεται.

Οι εργασίες συλλογής θα εκτελούνται μετά από αίτημα συλλογής εκ μέρους του Δήμου και ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται εντός (5) εργάσιμων ημερών από την ειδοποίησή του. Σε ειδικές περιπτώσεις, που συντρέχουν άλλοι λόγοι για τους οποίους απαιτείται μεγαλύτερο χρονικό περιθώριο από τις πέντε (5) ημέρες, θα εξετάζεται και θα δίνεται η σχετική παράταση του χρόνου συλλογής, κατά την κρίση του επιβλέποντα του Δήμου, ο οποίος θα ορισθεί από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να αναστείλει ή να επισπεύσει οποιαδήποτε στιγμή κρίνει αναγκαίο, προγραμματισμένη εργασία συλλογής και να τη μεταθέσει σε άλλη χρονική περίοδο που κρίνει

κατάλληλη. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, χωρίς αντίρρηση, να προσαρμόζεται στην οποιαδήποτε αλλαγή προγραμματισμένης συλλογής από το Δήμο,

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τον επιβλέποντα του Δήμου τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από κάθε παραλαβή.

Ο Δήμος έχει την υποχρέωση να παράσχει στο προσωπικό του Αναδόχου την απαραίτητη πρόσβαση στα σημεία προσωρινής αποθήκευσης των αποβλήτων (κάδοι, χώροι αποθήκευσης κλπ.) στον προσυμφωνημένο χρόνο συλλογής.

Όλες οι συλλογές/παραλαβές του Αναδόχου θα εκτελούνται παρουσία του επιβλέποντα ο οποίος θα οριστεί από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης. Το ακριβές συνολικό βάρος των προς διαχείριση αποβλήτων θα καθορίζεται ύστερα από ζύγιση που θα πραγματοποιεί ο Ανάδοχος, σε πιστοποιημένη γεφυροπλάστιγγα η οποία θα βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου και πάντοτε παρουσία του επιβλέποντα που θα οριστεί από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης βάσει της οποίας θα γίνεται και η τιμολόγηση.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια των εργασιών έχει την πλήρη ευθύνη για την ασφάλεια του προσωπικού του. Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να παίρνει όλα τα μέτρα ατομικής και συλλογικής προστασίας για την υλοποίηση των εργασιών, να σέβεται τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που ισχύουν στις εγκαταστάσεις του Δήμου, να τηρεί τους κανόνες Υγείας και Ασφάλειας και να παραδίδει χώρο εργασίας καθαρό και τακτοποιημένο.

Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του Δήμου Κομοτηνής για οποιαδήποτε ζημιά ή απαιτήσεις που θα προέλθουν από δικές του ή προσεθέντων του ενέργειες ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια, κατά την εκτέλεση των εργασιών απομάκρυνσης ή και εξ αφορμής αυτών.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση της εργατικής, ασφαλιστικής ή άλλης σχετικής νομοθεσίας σχετικά με την απασχόληση του προσωπικού του και να παίρνει όλα τα μέτρα Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπει η νομοθεσία.

Γ. Όροι και υποχρεώσεις για άχρηστα-κατεστραμμένα υλικά:

1. Η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου ήτοι το Τμήμα Περιβάλλοντος το οποίο και θα εποπτεύει την εκποίηση, θα υποδεικνύει τις ποσότητες των εκποιούμενων υλικών καθώς και το χώρο όπου βρίσκονται αυτά και θα εκδίδει τα απαραίτητα παραστατικά (πρακτικά παράδοσης – παραλαβής), και θα ειδοποιεί εγγράφως, ηλεκτρονικά ή και τηλεφωνικά τον κάθε πλειοδότη ο οποίος υποχρεούται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών να παραλάβει τις ποσότητες με δικά του μέσα και παρουσία υπαλλήλου του ως άνω Τμήματος του Δήμου Κομοτηνής.

2. Στη συνέχεια ο κάθε πλειοδότης εκδίδει την προβλεπόμενη βεβαίωση παραλαβής η οποία υπογράφεται από αρμόδιο δημοτικό υπάλληλο.

3. Ο κάθε πλειοδότης κατά τη διάρκεια της σύμβασης δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί να μεταφέρει στις εγκαταστάσεις της, τα προς εκποίηση υλικά, μετά από υπόδειξη των υπαλλήλων του Δήμου, ανεξαρτήτως ποσότητας. Η συλλογή και μεταφορά στις εγκαταστάσεις του διενεργείται με δικά του μέσα (οχήματα) και χωρίς μεταφόρτωση σε άλλο χώρο του Δήμου.

4.Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη απέναντι στον ανάδοχο για την πραγματική κατάσταση στην οποία βρίσκονται τα προς εκποίηση αντικείμενα. Κατά συνέπεια δεν υποχρεούται σε επιστροφή ή μείωση του ποσού της εκποίησης. Ακόμα αποκλείεται στον ανάδοχο η μονομερής λύση της σχετικής σύμβασης για το λόγο αυτό. Με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό τεκμαίρεται ότι ο προσφέρων έχει αποκτήσει ιδία αντίληψη του είδους των εκποιούμενων και της κατάστασης στην οποία βρίσκονται αυτά και ότι είναι της αρεσκείας του.

5.Οι δαπάνες αποσυναρμολόγησης μετακόμισης και μεταφοράς των εκποιούμενων υλικών βαρύνουν αποκλειστικά τον κάθε πλειοδότη. Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη για ενδεχόμενες ζημιές που επέλθουν στα είδη κατά τη διαδικασία αυτή. Οι ανωτέρω εργασίες πρέπει να είναι προσεκτικές, έτσι ώστε να μην προκληθούν βλάβες σε άλλα αντικείμενα και στις εγκαταστάσεις του Δήμου. Τυχόν ζημιές σε περιουσιακά στοιχεία του Δήμου θα καταλογισθούν στον πλειοδότη που τις προκάλεσε. Ο πλειοδότης έχει την αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του Δήμου Κομοτηνής για οποιαδήποτε ζημιά ή απαιτήσεις που θα προέλθουν από δικές του ή προστεθέντων του ενέργειες ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια κατά την εκτέλεση των εργασιών απομάκρυνσης των εκποιούμενων αντικειμένων. Οι τυχόν εργασίες που θα απαιτηθούν (κοπή, αποσυναρμολόγηση κλπ.) μπορούν να εκτελούνται στις εργάσιμες ημέρες και από 07:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

6.Ο πλειοδότης είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση της εργατικής, ασφαλιστικής ή άλλης σχετικής νομοθεσίας σχετικά με την απασχόληση του προσωπικού του. Ο πλειοδότης έχει την υποχρέωση να τηρεί με επιμέλεια τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και να παίρνει όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας που προβλέπει η νομοθεσία.

7.Η περισυλλογή των υλικών θα γίνεται μέσα σε δύο μέρες από την ειδοποίηση του Δήμου (έγγραφο, ηλεκτρονική ή τηλεφωνική). Η περισυλλογή μπορεί να ακυρωθεί και από τα δύο μέρη για λόγους ανωτέρας βίας, όπως είναι οι απεργίες, οι θεομηνίες, οι φυσικές καταστροφές, επιβολή στρατιωτικού νόμου ή επιστράτευση κ.α., υπό την προϋπόθεση ότι θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση τουλάχιστον μία ημέρα πριν από την προγραμματισμένη περισυλλογή.

Άρθρο 7° : Χρονική διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της κάθε σύμβασης για την εκποίηση: α) εγκαταλελειμμένων οχημάτων εντός των ορίων του Δήμου Κομοτηνής, β) ανακυκλώσιμων υλικών και κινητών πραγμάτων και γ) άχρηστων υλικών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της και λήγει στις 31-12-2026 εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες περισυλλογής των υλικών που θα συλλεχθούν μέχρι 31-12-2025.

Άρθρο 8° :Δικαιολογητικά συμμετοχής και δικαίωμα συμμετοχής:

Α. Δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία:

Για να γίνει κάποιος δεκτός στη δημοπρασία είτε για μία κατηγορία αντικειμένου της δημοπρασίας του άρθρου 2 της παρούσης διακήρυξης, είτε για όλες τις κατηγορίες αντικειμένων της απαιτείται να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού σε κλειστό φάκελο και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

 Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του συμμετέχοντος ως φυσικό πρόσωπο ή ως εκπρόσωπος νομικού προσώπου ή του νόμιμου εκπροσώπου ή του διαχειριστή αν πρόκειται για εταιρεία.

- ✚ Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής από την οποία να προκύπτει ότι ο συμμετέχων δεν έχει ταμειακά βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές στο Δήμο ή έχει ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών του και εξυπηρετεί αυτή.
- ✚ Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. περί μη οφειλής του συμμετέχοντος.
- ✚ Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο. Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό δεν έχει εκδοθεί κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών, ο υποψήφιος μπορεί εναλλακτικά να προσκομίσει έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η υποβολή αίτησης για την έκδοσης πιστοποιητικού δικαστικής φερεγγυότητας και ένορκη βεβαίωση ληφθείσα ενώπιον Πρωτοδίκη ή Συμβολαιογράφου, με την οποία θα δηλώνει ότι δεν έχει τεθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης και ότι δεν έχει ασκηθεί σε βάρος του αίτηση πτώχευσης. Σε αυτή την περίπτωση το πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας θα πρέπει να προσκομιστεί προ της υπογραφής της σύμβασης.
- ✚ Φορολογική ενημερότητα του συμμετέχοντος.
- ✚ Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 με την οποία ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για καμιά αξιόποινη πράξη ή για πράξη που έχει σχέση με την άσκηση της επαγγελματικής του ιδιότητας, ότι δεν τελεί σε πτώχευση και δεν εκκρεμεί σε βάρος του αίτηση κήρυξης σε πτώχευση ή παύσης πληρωμών, ότι δεν τελεί υπό εκκαθάριση, υπό αναγκαστική διαχείριση, υπό πτωχευτικό συμβιβασμό, υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.
- ✚ Υπεύθυνη δήλωση (του άρθρου του Ν. 1599/1986) του φυσικού προσώπου ή του νομίμου εκπροσώπου ή του διαχειριστή αν πρόκειται για εταιρεία, θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής, που να αναγράφει ότι:
 - ✓ Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και αποδέχεται τους όρους αυτής πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - ✓ Δεν είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητούνται με την παρούσα.
 - ✓ Παραίτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση της δημοπρασίας.
 - ✓ Κατά την εξέλιξη της σύμβασης θα τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας
- ✚ Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, το οποίο αντιστοιχεί στο 10% του ποσού του οριζόμενου ελαχίστου ορίου πρώτης προσφοράς της διακήρυξης ήτοι:
 - α) Για την εκποίηση εγκαταλελειμμένων οχημάτων εντός των ορίων του Δήμου Κομοτηνής ποσού διακοσίων σαράντα ευρώ (240,00€),
 - β) Για την εκποίηση ανακυκλώσιμων υλικών και κινητών πραγμάτων, ποσού τριάντα δύο ευρώ (32,00€) και
 - γ) Για την εκποίηση άχρηστων υλικών, ποσού επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (7.200,00€)
- ✚ Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει ισχύ τουλάχιστον έξι (6) μηνών και θα επιστραφεί στους αποτυχόντες μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- ✚ Όλα τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομίσει ο εγγυητής σύμφωνα με **το άρθρο 5** των όρων διακήρυξης της δημοπρασίας.

Β. Επιπλέον δικαιολογητικά και δικαίωμα συμμετοχής για την εκποίηση εγκαταλελειμμένων οχημάτων:

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν οι επιχειρήσεις - κέντρα επεξεργασίας ΟΤΚΖ που είναι επίσημα μέλη του δικτύου της ΕΔΟΕ και μπορούν να εγγυηθούν την πλήρη και ακώλυτη εκπλήρωση των ειδικότερων όρων που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη. Η εγκατάσταση των διαχειριστών ΟΤΚΖ να βρίσκεται στο Νομό Ροδόπης. Για την απόδειξη των ανωτέρω οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού τα εξής δικαιολογητικά:

- ✚ Άδεια λειτουργίας του συμμετέχοντα.
- ✚ Βεβαίωση συμμετοχής στο σύστημα της ΕΔΟΕ, πρόσφατη (του τελευταίου μήνα).
- ✚ Άδεια συλλογής μεταφοράς για ΟΤΚΖ.
- ✚ ISO 9001-2015 ή ισοδύναμου, ISO 14001-2015 ή ισοδύναμου και ISO 18001-2015 ή ισοδύναμου.

Γ. Επιπλέον δικαιολογητικά και δικαίωμα συμμετοχής για την εκποίηση ανακυκλώσιμων υλικών:

Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία έχει οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο και ενώσεις αυτών, συνεταιρισμοί κλπ., που έχουν άδεια από εγκεκριμένο φορέα με αντικείμενο τη Συλλογή και Μεταφορά Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων, έχουν σύμβαση με εγκεκριμένο Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης και μπορούν να εγγυηθούν την πλήρη και ακώλυτη εκπλήρωση των ειδικότερων όρων αυτής. Για την απόδειξη των ανωτέρω οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού τα εξής δικαιολογητικά:

- ✚ Άδεια συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων.
- ✚ Σύμβαση συνεργασίας εν ισχύ με ένα από εγκεκριμένα συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης (ΣΕΔ) ή ΦΕΚ έγκρισης του Συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων αν λαμβάνει μέρος το ίδιο το ΣΕΔ.

Δ. Επιπλέον δικαιολογητικά και δικαίωμα συμμετοχής για την εκποίηση άχρηστων υλικών:

Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία έχουν οι εταιρείες ανακύκλωσης και εμπορίας μετάλλων. Για την απόδειξη των ανωτέρω οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού τα εξής δικαιολογητικά:

- ✚ Πιστοποιητικό με το οποίο αποδεικνύεται η εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο σχετικό με την άσκηση της δραστηριότητας που απαιτείται για την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου της παρούσας, που θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✚ Εγγραφή και καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων με προσκόμιση του Αποδεικτικού για τη δραστηριότητα συλλογής και μεταφοράς στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων.

Ε. Πληροφορίες όσον αφορά την προσκόμιση των δικαιολογητικών και την συμμετοχή στην δημοπρασία:

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, εφόσον είναι φυσικά πρόσωπα παρίστανται αυτοπροσώπως ή εκπροσωπούνται από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

Εφόσον είναι προσωπικές εταιρείες ή Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε., εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

Οι Α.Ε. εκπροσωπούνται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

Η εξουσιοδότηση θεωρείται νόμιμη όταν η υπογραφή του εξουσιοδοτούντος έχει θεωρηθεί από Δημόσια Αρχή ή είναι ψηφιακά βεβαιωμένη μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες κατατίθενται σε ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων. Αντίστοιχα δικαιολογητικά ιδιωτικών εγγράφων κατατίθενται πρωτότυπα και φέρουν θεώρηση από Δημόσια Αρχή ή ψηφιακή πιστοποίηση μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr.

Στη δημοπρασία κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να λάβει μέρος είτε για μία κατηγορία αντικειμένου της δημοπρασίας, σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσης διακήρυξης, είτε για όλες τις κατηγορίες αντικειμένων.

Άρθρο 9^ο : Διαδικασία διενέργειας της δημοπρασίας:

1. Η δημοπρασία είναι πλειοδοτική, φανερή και προφορική και διεξάγεται κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα από την Επιτροπή του άρθρου 1 του Π.Δ. 270/1981. Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και μετά από την οριζόμενη στη διακήρυξη ώρα, εφόσον εξακολουθούν χωρίς διακοπή οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και μετά την οριζόμενη ώρα αποφασίζει η Επιτροπή Δημοπρασιών, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά. Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή, πριν από την έναρξη του διαγωνισμού παρουσιάζοντας και το αντίστοιχο νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, αλλιώς θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.
2. Η Επιτροπή δημοπρασίας παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να βρίσκονται σε φάκελο, στο εξώφυλλο του οποίου θα αναγράφεται το όνομα του συμμετέχοντος / επωνυμία εταιρείας, ευκρινώς, και καταχωρεί στο πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας τους ενδιαφερόμενους κατά σειρά προσέλευσης.
3. Στη συνέχεια η Επιτροπή μονογράφει ένα προς ένα τα δικαιολογητικά και ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών. Η τυχόν απόφασή της περί αποκλεισμού ενδιαφερόμενου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, ως μη πληρούντος τους όρους της παρούσας διακήρυξης, αναγράφεται στα πρακτικά.
4. Ακολούθως δέχεται προφορικά οικονομικές προσφορές μόνον από εκείνους που έχουν υποβάλει νομίμως όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον πλειοδότη η δέσμευση δε αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη.
5. Μετά τη λήξη της δημοπρασίας το πρακτικό διενέργειας υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής, τον τελευταίο πλειοδότη και τον εγγυητή του.
6. Αν ο πλειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά καλείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής εγγράφως να συμμορφωθεί εντός προθεσμίας 48 ωρών.

7. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του αναδειχθέντος πλειοδότη και εγγυητή αυτού, με ελάχιστο όριο προσφοράς το επ' ονόματι του κατακυρωθέν ποσό και καταπίπτει σε βάρος του η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής.
8. Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του Δήμου ή της Διοικητικής Αρχής που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα.

Άρθρο 10^ο : Κριτήρια κατακύρωσης

Για την τελική επιλογή της αναδόχου εταιρείας κριτήριο είναι:

- α) Η προσφορά με τη μεγαλύτερη αποζημίωση προς το Δήμο.
- β) Σε περίπτωση συμμετοχής μόνο μίας επιχείρησης στη δημοπρασία η Επιτροπή θα δέχεται προσφορά οπωσδήποτε ανώτερη από τα αρχικά όρια.
- γ) Σε περίπτωση ισοψηφίας αξιολογούνται περαιτέρω τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα της εταιρείας και τυχόν προηγούμενη ικανοποιητική συνεργασία με αυτήν.
- δ) Σε περίπτωση περαιτέρω ισοψηφίας θα διενεργηθεί κλήρωση από την Επιτροπή.

Άρθρο 11^ο : Ανακοίνωση κατακύρωσης – υπογραφή σύμβασης

1. Η κατακυρωτική απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής κοινοποιείται στον τελευταίο πλειοδότη.
2. Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά κανένα δικαίωμα για αποζημίωση για τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο.
3. Η κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης στον τελευταίο πλειοδότη γίνεται με επιδοτήριο έγγραφο, που υπογράφεται από την επιδίδοντα και τον παραλαβόντα. Σε περίπτωση απουσίας ή άρνησης του πλειοδότη να το παραλάβει, θυροκολλείται στο κατάστημα ή στην κατοικία αυτού και συντάσσεται έκθεση, την οποία υπογράφουν δύο μάρτυρες. Η έκθεση αυτή κοινοποιείται στον εγγυητή του πλειοδότη.
4. Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται εντός δέκα ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης, με αποδεικτικό παραλαβής της απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Δήμου περί κατακύρωσης ή έγκρισης του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης, αλλιώς η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του Δήμου. Από τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας η σύμβαση θεωρείται οριστικώς καταρτισθείσα.

Άρθρο 12^ο : Έκπτωση πλειοδότη

Ο τελευταίος πλειοδότης κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου όταν:

- δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην προκαθορισμένη προθεσμία.
- αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση.

Άρθρο 13^ο : Ενστάσεις:

Οι επί της διεξαγωγής της δημοπρασίας ενστάσεις κατατίθενται στην Επιτροπή Διενέργειας μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα διεξαγωγής της και μόνο από εκείνους που συμμετείχαν ή αποκλείστηκαν από αυτήν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια της δημοπρασίας υπηρεσία. Οι ενστάσεις πρωτοκολλώνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στη διενεργήσασα τη δημοπρασία Επιτροπή.

Άρθρο 14^ο : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του Δήμου Κομοτηνής από τον ανάδοχο θα γίνεται με έκδοση διπλοτύπου είσπραξης και ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει το αναλογούν ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από το Δήμο Κομοτηνής. Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται μετά την προσκόμιση του αποδεικτικού πληρωμής στον υπεύθυνο υπάλληλο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Κομοτηνής.

Άρθρο 15° : Ευθύνη Δήμου

Ο Δήμος Κομοτηνής δεν ευθύνεται έναντι του αγοραστή δι' οποιανδήποτε εκκίνηση του πράγματος, υποχρεούμενου του Δήμου σε περίπτωση εκκίνησης να επιστρέψει στον αγοραστή το καταβληθέν τίμημα ατόκως, σε περίπτωση δε μερικής τοιαύτης, ανάλογου ποσού, το οποίο ορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να αποκλείεται η προσφυγή στο δικαστήριο.

Άρθρο 16° : Επανάληψη της δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από το Δήμαρχο εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν πλειοδότης, ήτοι:

1. Εάν δεν εμφανιστεί σ' αυτήν κανείς
2. Εάν κανένας από τους εμφανισθέντες καταθέσει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών ώστε κανείς να μην περάσει στο δεύτερο στάδιο της δημοπρασίας ήτοι στην πλειοδοτική διαδικασία.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου όταν:

- α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Δημοτική Επιτροπή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας.
- β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, ή τη σύμβαση επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης. Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή αυτού, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης & δημοσιευόμενης πέντε (5) τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται. με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

Άρθρο 17° : Δημοσίευση Διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης με απόφαση του Δημάρχου:

- α. θα τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου Κομοτηνής
- β. θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια
- γ. θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Κομοτηνής
- δ. να δημοσιευθεί, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας σε μία (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα του νομού.

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνει το Δήμο Κομοτηνής.

Άρθρο 18° -Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Αντίγραφα της αναλυτικής διακήρυξης για τη δημοπρασία χορηγούνται από το Τμήμα Εσόδων - Περιουσίας, Πλ. Βιζυηνού 1 ΤΚ 69100 Κομοτηνή μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας της Δημοπρασίας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:00 έως 15:00). Για τυχόν διευκρινίσεις επί των όρων της δημοπρασίας τηλ.επικοινωνίας 2531352455 κ.Νικόλαο Μπάτζιο και κ.Δημήτριο Μάγγα.

Κομοτηνή 07/04/2025

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ